

# **AKMENĖS RAJONO KRUOPIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA**

190448876, Papilės g. 14, Kruopių mstl., Akmenės r. sav.

## **2017 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

### **AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2017 m. gruodžio 31 d.

#### **I. BENDROJI DALIS**

##### **1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.**

Akmenės rajono Kruopių pagrindinė mokykla (toliau – Įstaiga) buvo įregistruota 1995 m. birželio 2 d., rejestro Nr. 073929, įstaigos kodas 190448876. Pagrindinė veikla švietimo paslaugų tiekimas.

2015 m. vasario 12 d. Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-10 (E) Dėl Akmenės rajono Kruopių vidurinės mokyklos struktūros pertvarkymo, nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. pakeistas mokyklos tipas iš vidurinės mokyklos į pagrindinę mokyklą ir pavadinta Akmenės rajono Kruopių pagrindine mokykla.

2008 m. liepos 1 d. vadovaudamiesi Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2008 m. kovo 19 d. sprendimu Nr. T-50 „Dėl Akmenės rajono Kruopių vaikų darželio reorganizavimo“, Akmenės rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius prijungė Akmenės rajono Kruopių vaikų darželį prie Akmenės rajono Kruopių vidurinės mokyklos.

##### **2. Finansiniai metai**

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

##### **3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus**

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

##### **4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus**

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

##### **5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį**

Įstaigoje per 2017 metus vidutiniškai dirbo 39 darbuotojai.

##### **6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.**

## II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – eurą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Per 2016 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, išipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

**Pajamos** įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

**Sąnaudos** apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

**Nematerialusis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3 m
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	5 m
3.	Kitas nematerialusis turtas	10 m
4.	Prestižas	10 m

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

**Ilgalaikis materialusis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Istaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	90 m
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvųjų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	50 m
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40 m
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	10 m
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	50 m
2.1.2.	Metaliniai	30 m
2.1.3.	Mediniai	15 m
2.2.	Kiti statiniai	15 m
3.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	
3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	20 m
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	15 m
4.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	25 m
4.3.	Medicinos įranga	7 m
4.4.	Apsaugos įranga	7 m
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4 m
4.6.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	7 m
4.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	5 m
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	5 m
5.2.	Specialūs automobiliai	5 m
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7 m
5.4.	Kitos transporto priemonės	8 m
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1.	Baldai	7 m

6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4 m
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5 m
6.4.	Kita biuro įranga	5 m
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1.	Scenos meno priemonės	10 m
7.2.	Muzikos instrumentai	
7.2.1.	Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt. instrumentai	7 m
7.2.2.	Pianinai, rojaliai, arfos	25 m
7.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	5 m
7.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2 m
7.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	7 m

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikanti tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

**Biologinis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

**Finansinis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

**Finansiniai įsipareigojimai** įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

**Atsargomis** laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir

nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) perduodamos (įskaitant minus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/ perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

**Pinigai** – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.



### III. PASTABOS

#### 1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr. 1)

Programinės įrangos amortizacija sudaro 2 660,12 Eur. 2017 m. gruodžio 31 d. programinės įrangos likutinė vertė – 1 356,61 Eur (13 VSAFAS 1 priedas).

#### 2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. 2)

Per 2017 m. įstaiga įsigijo statinių už 2 500,00 Eur. Taip pat buvo nupirkta sportinis inventorių už 3 500 Eur:

Iš atsargų pergrupuota į kitą ilgalaikį materialųjį turtą (bibliotekų fondas) – 128,29 Eur.

2017 m. ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo suma sudaro 283 445,50 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 2017 m. gruodžio 31 d. – 1 112 242,36 Eur. (12 VSAFAS 1 priedas)

#### 3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą (pastaba Nr.3)

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

#### 4. Informacija apie biologinį turtą (pastaba Nr. 4)

Įstaiga biologinio turto neturi.

#### 5. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. 5)

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta atsargų už 22 063,32 Eur. Iš jų nemokamai gauta už 2 174,47 Eur:

- knygos, pažymėjimai – 38,78 Eur;
- pieno produktai, vaisiai – 2 110,41 Eur;
- cementas – 25,28 Eur.

Snaudota veikloje atsargų – 21 885,40 Eur. Iš atsargų perkelta/pergrupuota į kitą ilgalaikį materialųjį turtą (bibliotekų fondas) 128,30 Eur. Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 3 027,65 Eur (8 VSAFAS 1, 2 priedai).

#### 6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas (pastaba Nr. 6)

2017 m. gruodžio 31 d. kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos sudaro 389,09 Eur, iš jų: transporto draudimas, savaitraščio prenumerata, pastato draudimas (6 VSAFAS 6 priedas).

#### 7. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. 7)

Pinigai bankų sąskaitose – 993,20 Eur (17 VSAFAS 8 priedas).

#### 8. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr. 8)

Per ataskaitinį laikotarpį gautos finansavimo sumos 506 163,14 Eur:

- valstybės biudžetas 246 269,04 Eur ir neatlygintinai gautas turtas 34,79 Eur;

- savivaldybės biudžetas 177 700 Eur ir neatlygintinai gautas turtas 3,99 Eur;
- kiti šaltiniai 680,11 Eur ir neatlygintinai gautas turtas 2 135,69 Eur (20 VSAFAS 4 priedas).

**9. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius (pastaba Nr. 9)**

Įstaiga atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto ir poataskaitinių įvykių neturi.

**10. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis (pastaba Nr. 10)**

Finansinės nuomos (lizingo) ir kitas turto perdavimo sutartis įstaiga neturi.

**11. Informacija apie įstaigos grynąjį turtą (pastaba Nr. 11)**

Grynasis turtas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 759 452,31 Eur: rezervai 757 953,54 Eur, sukauptas perviršis 1 498,77 Eur (2 VSAFAS 2 priedas).

**12. Informacija apie kitas pajamas ir finansinės investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas (pastaba Nr. 12)**

Suteiktų paslaugų pajamos sudaro 8 294,67 Eur: už vaikų ugdymą ikimokykliniame ugdymo skyriuje. (10 VSAFAS 1 priedas).

**13. Informacija apie segmentus (pastaba Nr. 13)**

Pagrindinės veiklos sąnaudos sudaro 449 411,79 Eur: švietimo 434 834,45 Eur, socialinės apsaugos 14 227,36 Eur, aplinkos apsaugos 349,98 Eur.

Pagrindinės veiklos pinigų srautai sudaro 429 923,24 Eur: švietimo 415 414,91 Eur, socialinės apsaugos 14 508,33 Eur (25 VSAFAS 1 priedas).

**14. Informacija apie įsipareigojimus (pastaba Nr. 14)**

2017 m. gruodžio 31 d. trumpalaikių mokėtinų suma – 15 266,85 Eur. Sukauptos atostoginių sąnaudos 15 266,85 Eur (17 VSAFAS 12, 13 priedai).

Įstaigos vadovas



Asta Lipkinienė

Vyr.buhalteris



Eglė Galkontaitė

A.V.





(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

**AKMENĖS RAJONO KRUOPIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**19044886, Papilės g. 14, Kruopių mstl., Akmenės r. sav.**

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2018-02-05 Nr. 1

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>1113598,97</b>	<b>1127875,53</b>
I.	Nematerialusis turtas		<b>1356,61</b>	<b>2116,21</b>
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		1356,61	2116,21
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		<b>1112242,36</b>	<b>1125759,32</b>
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		197707,95	208346,19
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		13452,45	11748,89
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		863646,90	863646,90
II.5	Mašinos ir įrenginiai		17210,26	16460,84
II.6	Transporto priemonės		3253,94	8135,06
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		245,94	735,66
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		16724,92	16685,78
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>20654,44</b>	<b>23643,09</b>
I.	Atsargos		<b>3027,65</b>	<b>2978,03</b>
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		3027,65	2978,03
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		<b>389,09</b>	<b>129,00</b>
III.	Per vienus metus gautinos sumos		<b>16244,50</b>	<b>19730,07</b>
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas		977,65	909,37
III.5	Sukauptos gautinos sumos		15266,85	17538,74
III.6	Kitos gautinos sumos			1281,96
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		<b>993,20</b>	<b>805,99</b>
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>1134253,41</b>	<b>1151518,62</b>
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>		<b>359534,25</b>	<b>374715,93</b>
I.	Iš valstybės biudžeto		53316,61	66122,71
II.	Iš savivaldybės biudžeto		137284,34	131720,03
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		167979,86	176362,34
IV.	Iš kitų šaltinių		953,44	510,85
<b>E.</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>15266,85</b>	<b>16804,65</b>
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		15266,85	16804,65
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos			0,19
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		15266,85	16803,46
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			1,00
<b>F.</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>		<b>759452,31</b>	<b>759998,04</b>
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		757953,54	757953,54
II.1	Tikrosios vertės rezervas		757953,54	757953,54
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		1498,77	2044,50
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-545,73	311,64
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		2044,50	1732,86
<b>G.</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1134253,41	1151518,62

\_\_\_\_\_  
 (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,  
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

**AKMENĖS RAJONO KRUOPIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**19044886, Papilės g. 14, Kruopių mstl., Akmenės r. sav.**

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą  
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA**

**PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2018-02-05 Nr. 2

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>448755,52</b>	<b>500469,55</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		<b>440460,85</b>	<b>492956,11</b>
I.1.	Iš valstybės biudžeto		256910,85	331350,65
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		172794,31	148749,75
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		8382,48	8382,48
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		2373,21	4473,23
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		<b>8294,67</b>	<b>7513,44</b>
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		8294,67	7513,44
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>		<b>449411,79</b>	<b>500157,91</b>
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		348207,36	342281,76
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		20404,86	17246,97
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		16491,24	19609,81
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		44,94	
V.	TRANSPORTO		5135,06	5289,45
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		736,79	812,79
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		9476,79	56204,23
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		17540,13	29880,13
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		9180,97	11788,68
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			3,17
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		22193,65	17040,92
XIV.	KITOS			
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-656,27</b>	<b>311,64</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>110,54</b>	
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		220,77	
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		-110,23	
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIĖS NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>-545,73</b>	<b>311,64</b>
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-545,73</b>	<b>311,64</b>
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

  
(parašas)

Asta Lipkinienė  
(vardas ir pavardė)

  
(parašas)

Eglė Galkontaitė  
(vardas ir pavardė)



(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

**AKMENĖS RAJONO KRUOPIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**190448876, Papilės g. 14, Kruopių mstl., Akmenės r.**

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA\*  
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2018-01-05 Nr. 3

(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumas dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2015 m. gruodžio 31 d.			757953,54			1732,86	759686,40	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
5.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
6.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		311,64	311,64	
9.	Likutis 2016 m. gruodžio 31 d.			757953,54			2044,50	759998,04	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
13.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
14.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		-545,73	-545,73	
17.	Likutis 2017 m. gruodžio 31 d.			757953,54			1498,77	759452,31	

\*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Asta Lipkinienė

(vardas ir pavardė)

Eglė Galkontaitė

(vardas ir pavardė)

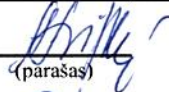




Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>C.</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							0,00
I.	Išplaukos iš gautų paskolų							0,00
II.	Gautų paskolų grąžinimas							0,00
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							0,00
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		6000,00		6000,00	27910,19		27910,19
IV.1	Iš valstybės biudžeto		0,00		0,00	26910,19		26910,19
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		6000,00		6000,00	1000,00		1000,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							0,00
IV.4	Iš kitų šaltinių							0,00
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							0,00
VI.	Gauti dalininko įnašai							0,00
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							0,00
<b>D.</b>	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>							0,00
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		187,21		187,21	-417,20		-417,20
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		805,99		805,99	1223,19		1223,19
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		993,2		993,2	805,99		805,99

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)


  
(parašas)

Asta Lipkinienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bualteris))


  
(parašas)

Eglė Galkontaitė

(vardas ir pavardė)