

AKMENĖS RAJONO KRUOPIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2018-2020 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I. BENDROJI DALIS

Išorinės aplinkos analizė

1. Politiniai ir teisiniai veiksniai

Kruopių pagrindinės mokyklos strateginio plano paskirtis – efektyviai valdyti įstaigos veiklą, numatyti perspektyvas ir prioritetus, kaitos kryptis, telkti mokyklos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti.

Politiniai pokyčiai Lietuvoje kelia naujus reikalavimus tiek švietimo sistemai, tiek visai visuomenei, tiek kiekvienam visuomenės nariui asmeniškai. Kruopių pagrindinės mokyklos veikla orientuota į Lietuvos valstybės ir Akmenės rajono savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimą, ji yra integrali Akmenės rajono švietimo-kultūros vystymo dalis.

Mokyklos strategija parengta vadovaujantis Valstybine 2013-2022 metų strategija, Akmenės rajono savivaldybės strateginio planavimo dokumentais. Numatytos kaitos kryptys, turinčios sutelkti bendruomenę kryptingai lavintis siekiant asmeninės ir šalies sėkmės.

Į strateginio plano rengimą buvo įtraukta mokyklos bendruomenė: pasiūlymus teikė mokytojai, tėvai, mokiniai. Strateginio plano projektą parengė mokyklos direktoriaus 2017 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. V-105 sudaryta darbo grupė.

2. Ekonominiai veiksniai

- Mokinio krepšelio lėšos iš dalies tenkina mokytojų kvalifikacijos tobulinimo, vadovėlių įsigijimo poreikius.
- Mokykla gauna papildomų lėšų dalyvaudama projektuose, yra remiama ūkininkų.
- 2 % GPM lėšų surinkimas padeda geriau užtikrinti mokyklos funkcionalumą.
- Mokykla neturi finansinių įsiskolinimų, biudžeto lėšų aplinkai pakanka būtinoms išlaidoms finansuoti.
- Lėšų nepakanka inventoriaus atnaujinimui, einamojo remonto išlaidoms padengti.

3. Socialiniai veiksniai

▪ Kruopių seniūnijoje, kaip ir visame Akmenės rajone nepalanki demografinė padėtis. Mažas gimstamumas ir padidėjusi gyventojų, ypač jaunų žmonių, migracija į užsienio šalis lemia mokinių skaičiaus mažėjimą. Mokykloje 2011-2012 mokslo metais mokėsi 150 mokinių, 2012-2013 mokslo metais – 136 mokiniai, 2013-2014 mokslo metais - 128 mokiniai, 2014-2015 mokslo metais – 111 mokinių, 2015-2016 mokslo metais - 91 mokinys, 2016-2017 mokslo metais – 72 mokiniai.

▪ Nemažas nedarbo lygis, dalies gyventojų sunki socialinė padėtis didina socialinius švietimo sistemos, taip pat ir mokyklos išipareigojimus. Didėja socialiai remiamų mokinių, nedarniose šeimose augančių vaikų bei socialiai problemišku mokinių skaičius.

▪ Vaikams iš socialiai probleminių šeimų ikimokyklinio ugdymo skyrius – vieta, kurioje gali išsiugdyti elementarius socialinius, kultūrinius, sveikatingumo įgūdžius.

▪ Bendradarbiavimu pagrįsti ryšiai su seniūnija, kultūros namais, Akmenės rajono sporto centru, Naujosios Akmenės muzikos mokykla.

4. Technologiniai veiksniai

▪ Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Kokybiškai besikeičiančios technologijos bei jų taikymo galimybės skatina plėtoti informacinių komunikacinių technologijų švietime infrastruktūrą.

▪ Mokykloje sudarytos galimybės visiems naudotis IKT.

▪ Įdiegtas EMP, elektroninis dienynas.

▪ Veikia teritorijos apsaugos sistema.

Vidinės aplinkos analizė

5. Teisinė bazė

Rengdama mokyklos strateginį planą Kruopių pagrindinė mokykla vadovavosi:

- Lietuvos Respublikos Konstitucija.
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais.
- Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos nuostatais (2015-05-28 Nr. T-110).
- Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatomis.
- Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimais.
- Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatais.
- Mokyklos veiklos ataskaitomis.
- Mokyklos bendruomenės narių pasiūlymais ir rekomendacijomis.

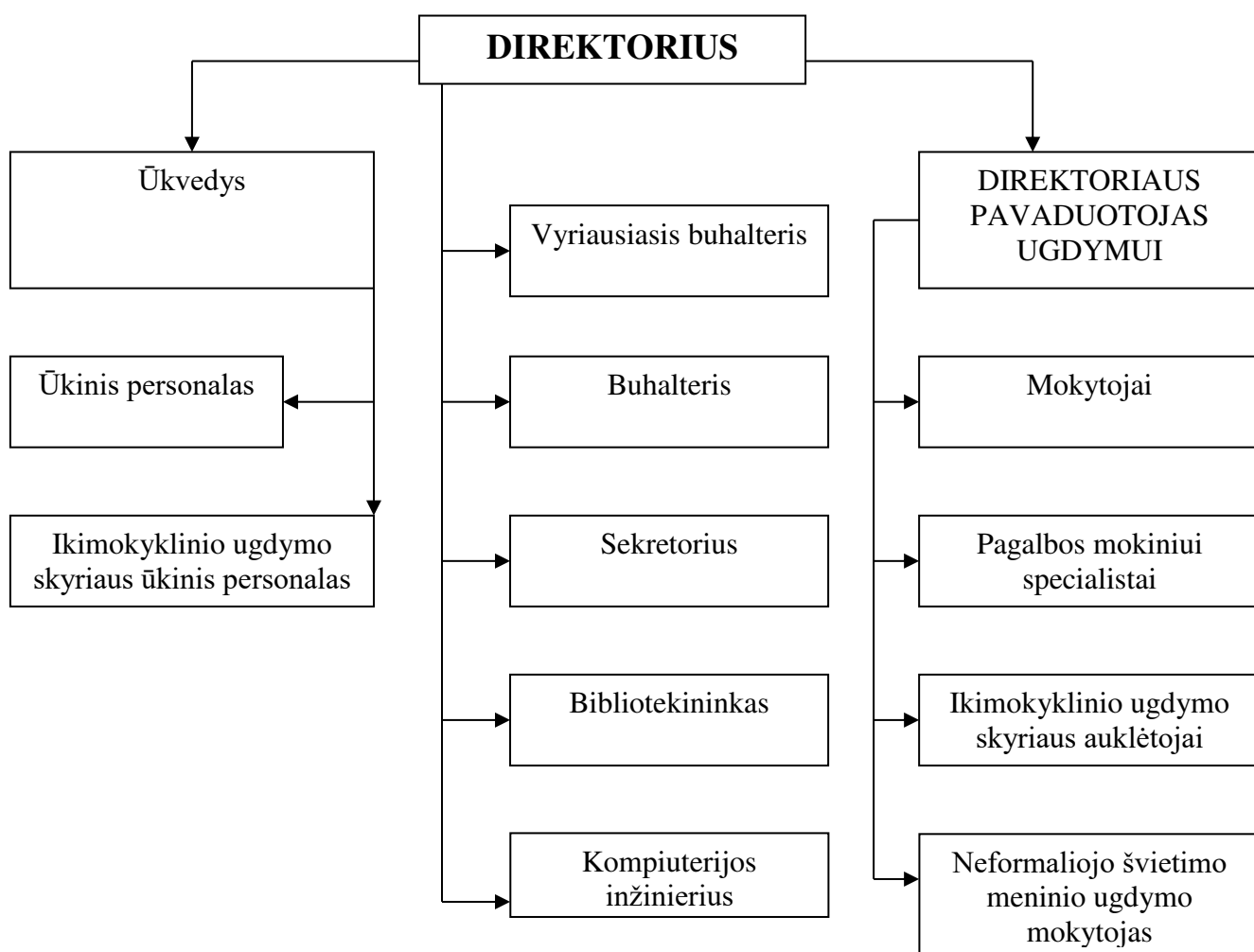
6. Organizacinė struktūra

Kruopių pagrindinės mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

Tipas – pagrindinė mokykla, vykdanči pagrindinio, pradinio ugdymo ir pritaikytas pradinio ir pagrindinio ugdymo programas bei ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

Mokykla turi ikimokyklinio ugdymo skyrių.

AKMENĖS RAJONO KRUOPIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS VIDAUS VALDYMO STRUKTŪRA



7. Žmogiškieji ištekliai

Mokykloje patvirtinta 20,75 etato, iš jų 12,75 mokyklai ir 2 ikimokyklinio ugdymo skyriui, kurie finansuojami iš savivaldybės biudžeto lėšų, 3,5 mokyklai ir 2,5 ikimokyklinio ugdymo skyriui – iš mokinio krepšelio lėšų.

Dirba 38 darbuotojai (5 iš jų ikimokyklinio ugdymo skyriuje).

Administraciją sudaro (2 etatai):

- direktorius;
- direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Mokykloje yra 17 pedagogų, 8 aptarnaujančio personalo darbuotojai, socialinis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas, bibliotekininkas, kompiuterijos inžinierius, vyriausias buhalteris, buhalteris, sekretorius; ikimokyklinio ugdymo skyriuje 3 pedagogai, 2 aptarnaujančio personalo darbuotojai.

Mokykloje mokosi 70 mokinių, yra 10 klasių komplektų.

Ikimokyklinio ugdymo skyrių lanko 27 vaikai. 10 vaikų priešmokyklinio ugdymo grupėje (5-6 metų vaikai), 17 vaikų ikimokyklinio ugdymo grupėje.

8. Planavimo sistema

Mokykla savo veiklą vykdo atsižvelgdama į įsivertinimo išvadas bei rekomendacijas. Direktorius įsakymu sudarytos darbo grupės strateginiam planui, metinei veiklos programai bei ugdymo planui rengti.

Planai derinami, siekiama dermės tarp planų tikslų ir uždavinių. Planuojant atsižvelgiama į kontroliuojančių institucijų nurodymus ir rekomendacijas.

Rengiamas strateginis veiklos planas, metinė veiklos programa, ugdymo planas, mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai, pagalbos mokiniui specialistų, bibliotekininko planai, neformalaus švietimo programos, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų perspektyvinė atestacijos programa.

9. Finansiniai ištekliai

Mokyklos veikla finansuojama iš valstybės specialiosios tikslinės dotacijos (mokinio krepšelis), savivaldybės biudžeto lėšų, rėmėjų, gyventojų 2 procentų pajamų mokesčio lėšų. Papildomai lėšų gaunama vykdant projektus, specialiąsias programas (sudaroma patalpų nuomos sutartis).

2 procentų gyventojų pajamų mokesčio lėšos naudojamos mokyklos materialinės bazės turtinimui, higienos prekėms įsigyti.

Mokinio krepšelio lėšų nepakanka ugdymo plano realizavimui, t. y. mokytojų atlyginimams. Mokytojams nustatyti mažiausi atlyginimo koeficientai.

Mokinio krepšelio lėšų pakanka mokytojų kvalifikacijos kėlimui, vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti, mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam konsultavimui, informacinių komunikacinių technologijų diegimui. Lėšos naudojamos labai taupiai.

Savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų aplinkai pakanka darbuotojų atlyginimams išmokėti, tačiau nepakanka mokyklos ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus remonto darbams finansuoti.

10. Ryšių sistema. Informacinės ir komunikavimo sistemos

Mokykloje naudojami 37 kompiuteriai, kurie prijungti prie interneto tinklo. Yra 3 telefono abonentai (1 ikimokyklinio ugdymo skyriuje). Naudojamasi elektroninio pašto paslaugomis, mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC sistema, KELTAS, švietimo valdymo informacine sistema. Bankų pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas. Mokiniais ir jų tėvams žinios apie mokyklos veiklą skelbiamos vietos žiniasklaidoje ir interneto tinklalapyje www.kruopiai.akmene.lm.lt, elektroniniame dienyre „TAMO“. Biblioteka naudoja MOBIS programą.

11. Vidaus darbo kontrolė

Mokykloje vykdomas veiklos kokybės įsivertinimas, pedagoginės veiklos priežiūra. Įsivertinimas atliekamas pagal veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijas.

Mokyklos direktorius ir mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai vykdo pavestas užduotis, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios.

Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos. Finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Akmenės rajono savivaldybės įgalioti asmenys.

12. SSGG analizė

| STIPRYBĖS | SILPNYBĖS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Veikla grindžiama bendruomenės narių bendradarbiavimu bei planavimu, paremtu įsivertinimo rezultatais. • Racionalus materialinių išteklių valdymas. • Mokykloje sukurta ir veikia skatinimo sistema kurianti palankų mikroklimatą. • Moksleiviai gerai jaučiasi mokykloje. • Pedagoginiam personalui sudaromos sąlygos kvalifikacijai kelti. | <ul style="list-style-type: none"> • Modernios technikos stoka. • Mokinių skaičiaus mažėjimas. • Neišnaudotos bendradarbiavimo su tėvais galimybės. Tėvai nėra aktyvūs ugdymo proceso dalyviai. • Didėja vaikų iš asocialių šeimų skaičiaus. |
| GALIMYBĖS | GRĖSMĖS |
| <ul style="list-style-type: none"> • Koreguoti mokyklos veiklą, atsižvelgiant į įsivertinimo išvadas. • Efektyviai naudoti šiuolaikines mokymo priemones. • Stiprinti mokymosi motyvaciją. • Pakankamai skirti dėmesio kiekvienam vaikui. Integruotis specialiųjų poreikių mokiniams. • Pasinaudoti informacija apie tolesnį buvusių mokinių mokymąsi mokyklos įvaizdžiui gerinti. • Dalintis gerąją darbo patirtimi. | <ul style="list-style-type: none"> • Nepakankamas finansavimas, taikant „Mokinio krepšelio“ metodiką neleidžia spręsti strateginių mokyklos vystymo uždavinių. • Mokinių skaičiaus mažėjimas daro įtaką klasių komplektavimui ir mokytojų darbo vietų mažėjimui. • Nepakankamas mokytojo darbo įvertinimas nepritraukia entuziastingų, kūrybingų darbuotojų, o jau dirbančius verčia ieškoti geresnių galimybių. • Didelė bedarbystė, bloga ekonominė situacija sudaro prielaidų šeimose formuotis abejingam požiūriui į vaikų mokymąsi. Tėvai pasyvūs, mažai domisi pokyčiais mokykloje. • Daugėja neigiamų reiškinių visuomenėje, didėja nepilnamečių nusikalstamumas, plinta žalingi įpročiai. |

13. Mokyklos vizija, misija, filosofija, prioritetai

Vizija

- Šiuolaikinė, moderni, atvira kaitai, savo veikloje besivadovaujanti bendražmogiškais demokratinėmis ir humanitarinėmis vertybėmis, diegianti naujas technologijas, ugdymo standartus ir metodus mokykla.

Misija

- Sudaryti sąlygas laisvos, kritiškai mąstančios asmenybės vystymuisi, teikti kokybišką, standartus atitinkantį išsilavinimą.

Filosofija

• Neužtenka žinoti, reikia panaudoti žinias; neužtenka egzistuoti, reikia būti; neužtenka norėti, reikia veikti.

Prioritetai

- Mokyklos bendruomenės narių saugumas.
- Siekis tobulėti, mokytis.
- Bendradarbiavimas ir įsipareigojimas bei atsakomybė už savo veiklą.

14. Strateginiai tikslai ir uždaviniai 2018-2020 m.

| I TIKSLAS – UGDYMO KOKYBĖS GERINIMAS SIEKIANT AUKŠTESNĖS KIEKVIENO UGDYTINIO ASMENINĖS PAŽANGOS | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 Uždavinys: | | | | |
| Tobulinti pamokos vadybą didinant mokinių mokymosi motyvaciją ir gerinant ugdymo(si) kokybę. | | | | |
| Priemonės | Rodiklis, rezultatas | Terminai | Atsakingi | Ištekliai |
| Individualizuojamas ir diferencijuojamas mokinių mokymo procesas pamokose, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir žinių lygį. | Dalykų ilgalaikiai planai, modulio programos, atitinkantys mokinių gebėjimus ir poreikius. Mokytojai pamokose kryptingai dirba su mokiniais. | 2018-2020 metai | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | MK |
| Planingas ir tikslingas ugdymo organizavimas įstaigoje bei už įstaigos ribų esančiose aplinkose. | Pedagogai veda pamokas netradicinėse aplinkose. Mokiniai patiria naujų įgūdžių, pagilina savo žinias, praplečia akiratį. Teorines žinias pritaiko praktiškai. Pritaikyti nauji mokymo metodai suteikia mokiniams daugiau žinių. | 2018-2020 metai | Dalykų mokytojai, grupių auklėtojai. | MK, projektinės lėšos |
| Mokinių atsakomybės už savo mokymąsi ugdymas, mokėjimo mokytis kompetencijos raidos stebėjimas ir mokinių dalyvavimo dalykinėse olimpiadose, konkursuose, varžytuvėse, viktorinose, projektinėje veikloje skatinimas. | Stebėtų pamokų protokolai: mokinių mokymasis per pamoką, namų darbų atlikimas, pasiekimų aplankų kaupimas ir analizė. Dalyvavusių mokytojų ir mokinių skaičius įvairiuose dalykiniuose renginiuose bei inicijuojant ir įgyvendinant projektus didėjimas. | 2018-2020 metai | Administracija, dalykų mokytojai, projektų darbo grupės. | MK, projektinės lėšos |
| Tarpdalykinė integracija pamokose. | Įvairių dalykų mokytojai organizuoja ir vykdo 1-2 integruotus projektus per metus kiekvienoje klasėje. Kiekvienos klasės mokytojai veda integruotas pamokas. Jų skaičius per 5 metus padidėja 15 proc. Pagal ugdymo planą kiekvienais metais vykdoma projektų savaitė. | 2018-2020 metai | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba. | MK |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas tobulinant mokinių pasiekimų vertinimo tvarką. | Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai kartu su mokiniais priima sprendimus apie mokymo(si) metodus, strategijas, užduočių efektyvumą. Dauguma mokytojų geba pamokose taikyti veiksmingas individualios mokinių pažangos ir pasiekimų pamokoje identifikavimo strategijas, skatinančias mokinių motyvaciją. Tobulinama vertinimo tvarka. Sistemingi pasitarimai su mokiniais dėl vertinimo principų, naudos veiksmingumo. Mokiniais ir jų tėvams suprantama pažangos vertinimo sistema. | 2018-2020 metai | Administracija, dalykų mokytojai | MK |
| Vykdomas tikslingas pedagogų profesinis tobulėjimas. | Pedagogai kvalifikaciją kelia pagal iš anksto numatytus prioritetus. Kasmet mokytojai vidutiniškai 5 dienas kelia kvalifikaciją. | Kiekvienais metais | Dalykų mokytojai, Metodinė taryba. | MK |
| Mokinių ugdymosi rezultatų aptarimas (laiku atliktas mokinių ugdymosi problemų ir gabių mokinių identifikavimas), sprendimų paieška ir taikymas. | Laiku atliktas ir kvalifikuotas mokymosi sunkumų ir elgesio sutrikimų identifikavimas ir problemos sprendimo taikymas. Gabių mokinių identifikavimas padedantis nukreipti mokinių tinkama linkme. Ugdymosi rezultatų analizės pristatymas bendruomenei ir pateiktos rekomendacijos problemoms spręsti. Suteiktos konsultacijos mokiniams. | 2018-2020 metai | Mokytojų taryba. | MK |
| Metodinių grupių veikla nukreipta ugdytinių motyvacijos lygiui kelti. | Mokytojų metodinėse grupėse vyksta gerosios patirties sklaidos aptarimai (motyvacijai skatinti), didėja renginių skaičius. | Kiekvienais metais | Administracija, Metodinė taryba. | Žmogiškieji ištekliai |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Mokinių skatinimo sistemos tobulinimas (padėkų, kultūrinių-pažintinių dienų, ekskursijų organizavimas). | | 2018-2020 metai | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | MK, 2% lėšos |
| Pagyrimų, pastabų el. dienyne įrašų analizė ir tobulinimo būdai. | El. dienyne pagyrimų 5% daugiau nei pastabų. | Kiekvienais metais | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | Žmogiškieji ištekliai |
| 2 Uždavinys: Ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi. | | | | |
| Priemonės | Rodiklis, rezultatas | Terminai | Atsakingi | Ištekliai |
| Ugdymo procese skatinti mokinių įsivertinimą (pastangų, žinių, užduočių atlikimą, savijautą). | Tyrimai parodys, kad gerėja mokinių mokymosi pažangumas ir mokymosi kokybė. Tyrimai rodys, kad gerėja mokinių savęs vertinimas. | 2018-2020 metai | Dalykų mokytojai, grupės auklėtojai, klasės vadovai ir Vaiko gerovės komisija. | Žmogiškieji ištekliai |
| Tobulinti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos vertinimo sistemą. | Bus įdiegta mąstymo įgūdžius ir kūrybiškumo kultūrą skatinanti ugdymosi sistema. | | | |
| Įtraukti mokinių savivaldą į mokymosi proceso organizavimą. | Pagerėja lankomumas. Mažėja pranešimų apie netinkamą mokinių elgesį skaičius. | 2018-2020 metai | Mokinių taryba, Metodinė taryba, Mokyklos taryba. | Žmogiškieji ištekliai |
| Tobulinti socialinės veiklos sistemą mokykloje. | | | | |
| Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimas siekiant kiekvieno ugdytinio mokymosi sėkmės. | Tyrimo duomenys rodo, kad gerėja mokinių pasiekimai. | 2018-2020 metai | VGK ir klasės vadovai. | Žmogiškieji ištekliai |
| 3 Uždavinys: Efektyvinti pedagoginės, psichologinės ir socialinės pagalbos teikimą. | | | | |
| Priemonės | Rodiklis, rezultatas | Terminai | Atsakingi | Ištekliai |
| Įvairių metodinių grupių, MVGK, klasių vadovų veiklos tobulinimas siekiant efektyvios | Bent 10% gerės mokyklos mikroklimatas. | 2018-2020 metai | Mokyklos administracija. | Žmogiškieji ištekliai |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| pedagoginės, socialinės pagalbos mokiniui. | | | | |
| Ugdymo rezultatus aptarti su destruktivaus elgesio ir silpnos motyvacijos mokiniais. | Vyks pokalbiai kartą per du mėnesius. | 2018-2020 metai | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK. | Žmogiškieji ištekliai |
| Prevencinių programų įgyvendinimo tobulinimas. | Pravedami bent 2 renginiai mokiniams per mokslo metus. | 2018-2020 metai | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai, grupių auklėtojai, socialinis pedagogas. | Žmogiškieji ištekliai |
| Bibliotekos renginių skirtų mokinių skaitymo skatinimui organizavimas. | Ne mažiau kaip 2 renginiai per metus | 2018-2020 metai | Direktorius, bibliotekininkas. | Žmogiškieji ištekliai |
| Mokinių pavėžėjimo sąlygų gerinimas. Pavėžėjimo tvarkaraščių derinimas. | Mokiniai atvyks į mokyklą ne anksčiau kaip 0,5 val. iki pamokų pradžios. Visi gyvenantys toliau kaip 3 km. bus pavėžėjami 100% | 2018-2020 metai | Direktorius, socialinis pedagogas. | MK |
| Seminarai mokiniams mokymo motyvacijos didinimo tema. | Vienas seminaras mokiniams per mokslo metus. | 2018-2020 metai | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokinių taryba. | MK |
| II TIKSLAS – PUOSELĖTI EMOCIŠKAI SAUGIĄ UGDYMO SI APLINKĄ, PADEDANČIĄ IŠSIUGDYTI SOCIALINIŲ – PSICHOLOGINIŲ ATSPARUMĄ BEI SUDARYTI SĄLYGAS UGDYTINIŲ KŪRYBIŠKUMUI, DOROVINEI IR KULTŪRINEI MOKINIŲ BRANDAI | | | | |
| <i>1 uždavinys: Ugdyti pagarba ir tolerancija grįstus įstaigos bendruomenės narių santykius</i> | | | | |
| <i>Priemonės</i> | <i>Rodiklis, rezultatas</i> | <i>Terminai</i> | <i>Atsakingi</i> | <i>Ištekliai</i> |
| Pedagogų bendruomenės nariai į(si)vertina mokyklos veiklą pagal mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo modelį. | Kiekvienais mokslo metais 100 proc. mokytojų dalyvauja „plačiajame“ mokyklos veiklos įsivertinime. Rezultatai panaudojami planuojant metų mokyklos veiklą. Mokyklos bendruomenė dalyvauja atskirų mokyklos veiklos sričių tyrime. | 2018-2020 metai | Administracija, įsivertinimo koordinavimo grupė. | MK |
| Mokyklos pažangos vertinimo anketa. | Kasmet ne mažiau kaip 90 proc. mokyklos tėvų ir mokinių bendruomenės dalyvauja | 2018-2020 metai | Administracija, įsivertinimo koordinavimo grupė. | MK |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| | mokyklos pažangos tyrime. | | | |
| Klasių vadovų ir grupių auklėtojų veikla orientuota į saugumo ir pagarbos ugdymą renginių metu. | Įgyvendintas klasių vadovų veiklos planas pagarbos ir saugumo klausimais . | 2018-2020 metai | Metodinės grupės. | Žmogiškieji ištekliai |
| Saugumo lygio mokykloje nustatymas ir patyčių prevencijos strategijos atnaujinimas ir įgyvendinimas. | Atliktas tyrimas, atnaujinta strategija. | 2018 m. | MVGK. | Žmogiškieji ištekliai |
| Organizuojami renginiai ir projektai, kuriuose dalyvauja ar juos stebi ugdytinių tėvai. | Pagerėjęs ryšys tarp mokinių, jų tėvų ir mokytojų, sudarytos sąlygos mokymosi motyvacijai ir ugdymo kokybei. | 2018-2020 metai | Dalykų mokytojai, klasių vadovai, grupių auklėtojai. | MK |
| Organizuojami tėvų – mokinių - mokytojų susirinkimai, atvirų durų dienos. | Gerėja mokyklos bendruomenės ir mokinių tėvų ryšiai. Tėvams lengviau pasiekama informacija apie jų vaikus. 75% tėvų dalyvauja susirinkimuose. | Kiekvienais metais | Administracija, dalykų mokytojai, klasių vadovai. | MK |
| Tradicinių ir naujų mokyklos bendruomenės renginių organizavimas. | Gerėja mokytojų bendruomenės santykiai išvykų, išvažiuojamųjų seminarų, įvairių renginių metu. Į organizuojamus renginius įsijungia daugiau nei 50% mokytojų. | 2018-2020 metai | Administracija, Mokyklos taryba. | MK |
| Sveikatos stiprinimo ir sveikos gyvensenos propagavimo renginių (projektų, programų, akcijų) organizavimas. | Sistemiškai vykdomi sveikatos stiprinimo ir sveikos gyvensenos propagavimo renginiai. | 2018-2020 metai | Administracija, sveikatos priežiūros specialistė, socialinis pedagogas. | Projektinės lėšos |
| 2 uždavinys: Sudaryti sąlygas ugdytinių saviraiškai ir kūrybiškumui | | | | |
| Priemonės | Rodiklis, rezultatas | Terminai | Atsakingi | Ištekliai |
| Mokinių savivaldos stiprinimas. | Savivalda daro įtaką teigiamiems pokyčiams. | 2018-2020 metai | Administracija. | MK |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|-----------------------|
| Dalyvavimas renginiuose, akcijose ir prevenciniuose projektuose. | Stiprės mokinių, dalyvaujančių projektuose, bendrosios ir dalykinės kompetencijos, psichologinis atsparumas. | 2018-2020 metai | Pedagogai, grupių auklėtojai, mokiniai. | Žmogiškieji ištekliai |
| Tikslingos socialinės veiklos organizavimas („Skleisk Kalėdų dvasią mokykloje“ ir kt.). | Dauguma mokinių turi galimybę pasirinkti sau patrauklią socialinę veiklą. Mokiniai įsitraukia į veiklas, gerėja jų užimtumas, išryškėja lyderiai, atsiskleidžia gebėjimai | 2018-2020 metai | Dalykų mokytojai, klasių vadovai. | Žmogiškieji ištekliai |
| 3 uždavinys: Ugdymo(si) sąlygų modernizavimas ir gerinimas, įstaigos edukacinių aplinkų kūrimas ir plėtojimas. | | | | |
| Priemonės | Rodiklis, rezultatas | Terminai | Atsakingi | Ištekliai |
| Mokinių kūrybinių darbų eksponavimo erdvių sukūrimas. | Įrengtos erdvės kūrybinių darbų eksponavimui. | Kasmet | Ūkvedys. | Žmogiškieji ištekliai |
| Neformaliojo vaikų švietimo veiklą, orientuotą į mokinių kompetencijų ugdymą, plėtojimas. | Neformaliojo švietimo grupių veiklos organizuojamos kitose edukacinėse aplinkose. Tiriami ir analizuojami vaikų neformaliojo švietimo poreikiai. | Kasmet | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | Žmogiškieji ištekliai |
| Mokomųjų kabinetų kryptingas aprūpinimas moderniomis mokymosi priemonėmis. | Kabinetai aprūpinti multimedija, projektoriais, atnaujinti kompiuteriai. | Kasmet | Direktorius. | MK |

15. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra

Strateginiam planui 2018-2020 metams įgyvendinti mokykla rengia metinius veiklos planus, pagal jų įgyvendinimo lygį koreguoja strateginį planą. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Analizė vykdoma vieną kartą per metus, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą įvertinant pagal Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rodiklius. Strateginio plano rengimo grupė pristato Kruopių pagrindinės mokyklos strateginį planą 2018-2020 metams mokyklos bendruomenei bent kartą per metus, kad visi bendruomenės nariai turėtų galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti siūlymus bei pageidavimus. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, ar vykdomos numatytos priemonės, ar atsakingi asmenys įvykdė jiems pavestas veiklas, ar vykdomos priemonės efektyvios, ir, pagal gautus rezultatus, patikslina strategijos įgyvendinimo priemonių planą. Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir panaudojamos lėšos. Kalendorinių metų pabaigoje vyksta

praėjusių metų mokyklos veiklos ataskaitos analizė Mokytojų tarybos posėdyje, aptariama Mokyklos taryboje, skelbiama mokyklos interneto svetainėje. Strateginio plano koregavimas atliekamas kiekvienais metais gruodžio – vasario mėnesiais.

PRITARTA

Akmenės rajono
Kruopių pagrindinės mokyklos tarybos
2018 m. sausio 11 d. protokolas Nr.1

SUDERINTA

Akmenės rajono savivaldybės administracijos
švietimo kultūros ir sporto skyriaus vedėjas
Vytautas Juozapavičius