

AKMENĖS RAJONO KRUOPIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

190448876, Papilės g. 14, Kruopių mstl., Akmenės r. sav.

2019 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020 m. vasario 24 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Akmenės rajono Kruopių pagrindinė mokykla (toliau – Įstaiga) buvo įregistruota 1995 m. birželio 2 d., rejestro Nr. 073929, įstaigos kodas 190448876. Pagrindinė veikla švietimo paslaugų tiekimas.

2015 m. vasario 12 d. Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-10 (E) Dėl Akmenės rajono Kruopių vidurinės mokyklos struktūros pertvarkymo, nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. pakeistas mokyklos tipas iš vidurinės mokyklos į pagrindinę mokyklą ir pavadinta Akmenės rajono Kruopių pagrindine mokykla.

2008 m. liepos 1 d. vadovaudamiesi Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2008 m. kovo 19 d. sprendimu Nr. T-50 „Dėl Akmenės rajono Kruopių vaikų darželio reorganizavimo“, Akmenės rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius prijungė Akmenės rajono Kruopių vaikų darželį prie Akmenės rajono Kruopių vidurinės mokyklos.

2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį

Įstaigoje per 2019 metus vidutiniškai dirbo 37 darbuotojai.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – eurą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Per 2019 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, išpareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikraja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikraja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3 m
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	5 m
3.	Kitas nematerialusis turtas	10 m
4.	Prestižas	10 m

Amorstizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	90 m
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvųjų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	50 m
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40 m
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	10 m
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	50 m
2.1.2.	Metaliniai	30 m
2.1.3.	Mediniai	15 m
2.2.	Kiti statiniai	15 m
3.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	
3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	20 m
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	15 m
4.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	25 m
4.3.	Medicinos įranga	7 m
4.4.	Apsaugos įranga	7 m
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4 m
4.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	7 m
4.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	5 m
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	5 m
5.2.	Specialūs automobiliai	5 m
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7 m
5.4.	Kitos transporto priemonės	8 m
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1.	Baldai	7 m
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4 m
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5 m

6.4.	Kita biuro įranga	5 m
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1.	Scenos meno priemonės	10 m
7.2.	Muzikos instrumentai	
7.2.1.	Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt. instrumentai	7 m
7.2.2.	Pianinai, rojaliai, arfos	25 m
7.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	5 m
7.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2 m
7.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	7 m

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikanti tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Biologinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą

ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/ perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

III. PASTABOS

1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr. 1)

Programinės įrangos amortizacija sudaro 3419,72 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį buvo įsigyta „EDUKAS“ licencija už 235,00 Eur. 2019 m. gruodžio 31 d. programinės įrangos ir licencijos likutinė vertė – 221,94 Eur (13 VSAFAS 1 priedas).

2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. 2)

Akmenės rajono Kruopių pagrindinė mokykla vykdo projektą „Kruopių seniūnijos Kruopių miestelio viešosios sporto infrastruktūros sutvarkymas“, pagal šį projektą įstaigoje yra tvarkomas stadionas. Projektas numatomas įgyvendinti iki 2020 m. kovo 22 d. Per 2019 m. darbų atlikta už 51 197,37 Eur (nebaigta statyba).

Iš atsargų pergrupuota į kitą ilgalaikį materialųjį turtą (bibliotekų fondas) – 153,38 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį nusidėvėjimo suma sudaro 14 612,28 Eur. 2019 m. nurašyta baldų ir biuro įrangos už 5 738,44 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 2019 m. gruodžio 31 d. – 1 161 053,09 Eur. (12 VSAFAS 1 priedas)

3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą (pastaba Nr.3)

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

4. Informacija apie biologinį turtą (pastaba Nr. 4)

Įstaiga biologinio turto neturi.

5. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. 5)

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta atsargų už 24 195,34 Eur. Iš jų nemokamai gauta už 9 170,00 Eur:

- knygos, pažymėjimai – 117,44 Eur;
- 15 vnt. stacionarių kompiuterių su programine įranga – 7 476,00 Eur Eur;
- pieno produktai, vaisiai – 1 576,56 Eur.

Sunaudota veikloje atsargų – 23 527,30 Eur. Iš atsargų perkelta/pergrupuota į kitą ilgalaikį materialųjį turtą (bibliotekų fondas) 153,38 Eur. Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2 421,11 Eur (8 VSAFAS 1, 2 priedai).

6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas (pastaba Nr. 6)

2019 m. gruodžio 31 d. kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos sudaro 326,33 Eur, iš jų: transporto draudimas, savaitraščio prenumerata, pastato draudimas (6 VSAFAS 6 priedas).

7. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. 7)

Pinigai bankų sąskaitose – 762,76 Eur (17 VSAFAS 8 priedas).

8. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr. 8)

Per ataskaitinį laikotarpį gautos finansavimo sumos 479 576,72 Eur:

- valstybės biudžetas 224 823,48 Eur ir neatlygintinai gautas turtas 18,62 Eur;
- savivaldybės biudžetas 202 170,39 Eur ir neatlygintinai gautas turtas 7 480,01 Eur;
- Europos Sąjungos finansavimas 42 680,31 Eur ir neatlygintinai gautas turtas 37,77 Eur;
- kiti šaltiniai 732,54 Eur ir neatlygintinai gautas turtas 1 633,60 Eur (20 VSAFAS 4 priedas).

9. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turą ir poataskaitinius įvykius (pastaba Nr. 9)

Įstaiga atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto ir poataskaitinių įvykių neturi.

10. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis (pastaba Nr. 10)

Finansinės nuomos (lizingo) ir kitas turto perdavimo sutartis įstaiga neturi.

11. Informacija apie įstaigos grynąjį turą (pastaba Nr. 11)

Grynasis turtas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 759 753,22 Eur: rezervai 757 953,54 Eur, sukauptas perviršis 1 799,68 Eur (2 VSAFAS 2 priedas).

12. Informacija apie kitas pajamas ir finansinės investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas (pastaba Nr. 12)

Suteiktų paslaugų pajamos sudaro 10 058,79 Eur: už vaikų ugdymą ikimokykliniame ugdymo skyriuje. (10 VSAFAS 1 priedas).

13. Informacija apie segmentus (pastaba Nr. 13)

Pagrindinės veiklos sąnaudos sudaro 452 389,68 Eur: švietimo 433 101,05 Eur, socialinės apsaugos 19 288,63 Eur.

Pagrindinės veiklos pinigų srautai sudaro 430 853,77 Eur: švietimo 411 565,14 Eur, socialinės apsaugos 19 288,63 Eur (25 VSAFAS 1 priedas).

14. Informacija apie įsipareigojimus (pastaba Nr. 14)

2019 m. gruodžio 31 d. trumpalaikių mokėtinų suma – 17 603,33 Eur. Sukauptos atostoginių sąnaudos 17 603,30 Eur, kitos sukauptos mokėtinos sumos 0,03 Eur (17 VSAFAS 12, 13 priedai).

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
laikintai einanti direktoriaus pareigas

Vyr.buhalteris

A.V.



Daiva Lunkevičienė

Eglė Galkontaitė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

AKMENĖS RAJONO KRUOPIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

19044886, Papilės g. 14, Kruopių mstl., Akmenės r. sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2020-02-24 Nr. 1

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		1198013,50	1161650,10
I.	Nematerialusis turtas		221,94	597,01
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		221,94	597,01
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		1197791,56	1161053,09
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		176431,47	187069,71
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		9359,57	12489,33
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		863646,90	863646,90
II.5	Mašinos ir įrenginiai		11009,14	14109,70
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga			81,96
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		17934,86	17943,24
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		119409,62	65712,25
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		22389,41	20868,98
I.	Atsargos		2421,11	1906,45
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		2421,11	1906,45
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		326,33	329,88
III.	Per vienus metus gautinos sumos		18879,21	17951,61
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		1275,91	1009,10
III.5	Sukauptos gautinos sumos		17603,30	16942,51
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		762,76	681,04
	IŠ VISO TURTO:		1220402,91	1182519,08
D.	FINANSAVIMO SUMOS		443046,36	406069,38
I.	Iš valstybės biudžeto		49039,53	47136,36
II.	Iš savivaldybės biudžeto		177872,61	177430,39
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		214736,49	180250,03
IV.	Iš kitų šaltinių		1397,73	1252,6
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		17603,33	16945,21
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		17603,33	16945,21
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		17603,3	16942,51
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		0,03	2,70
F.	GRYNASIS TURTAS		759753,22	759504,49
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		757953,54	757953,54
II.1	Tikrosios vertės rezervas		757953,54	757953,54
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		1799,68	1550,95
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		248,73	52,18
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		1550,95	1498,77
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲ TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1220402,91	1182519,08

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai einanti direktoriaus pareigas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Daiva Lunkevičienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Eglė Galkontaitė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

AKMENĖS RAJONO KRUOPIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
19044886, Papilės g. 14, Kruopių mstl., Akmenės r. sav.
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020-02-24 Nr. 2

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		452254,72	451608,97
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		442195,93	443260,62
I.1.	Iš valstybės biudžeto		224987,18	251163,74
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		206756,12	178765,84
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		8231,62	10292,91
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		2221,01	3038,13
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		10058,79	8348,35
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		10058,79	8348,35
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		452389,65	451784,43
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		357638,2	357523,27
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		15222,35	18992,8
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		14471,33	14336,76
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			105
V.	TRANSPORTO		8247,91	8129,9
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		587,76	707,73
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			396,6
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		19462,52	21057,03
X.	SOCIALINIŲ ĮMOKŲ		11141,77	7459,2
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		25525,39	22929,67
XIV.	KITOS		92,42	146,47
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERSIS AR DEFICITAS		-134,93	52,18
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		383,66	227,64
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		383,66	227,64
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		248,73	52,18
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS		248,73	52,18
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius pavaduotoja ugdymui, laikinai einanti direktoriaus pareigas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)


(parašas)

Daiva Lunkevičienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)

Eglė Galkontaitė
(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

AKMENĖS RAJONO KRUOPIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190448876, Papilės g. 14, Kruopių mstl., Akmenės r.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2020-02-24 Nr. 3

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2017 m. gruodžio 31 d.			757953,54			1498,77	759452,31	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x				
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		52,18	52,18	
9.	Likutis 2018 m. gruodžio 31 d.			757953,54			1550,95	759504,49	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x				
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		248,73	248,73	
17.	Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.			757953,54			1799,68	759753,22	

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
laikinei einanti direktoriaus pareigas
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens
pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu
privaloma pagal teisės aktus)


(parašas)

Daiva Lunkevičienė
(vardas ir pavardė)


(parašas)

Eglė Galkontaitė
(vardas ir pavardė)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		51432,37		51432,37	45490,01		45490,01
I.	Įplaukos iš gautų paskolų							0,00
II.	Gautų paskolų gražinimas							0,00
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							0,00
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		51432,37		51432,37	45490,01		45490,01
IV.1	Iš valstybės biudžeto		7531,84		7531,84	3568,64		3568,64
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		1220,22		1220,22	41921,37		41921,37
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		42680,31		42680,31	20222,24		20222,24
IV.4	Iš kitų šaltinių							0,00
V.	Gražintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							0,00
VI.	Gauti dalininko įnašai							0,00
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							0,00
D.	VALIOTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI		81,72		81,72	-312,16		-312,16
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		81,72		81,72	-312,16		-312,16
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		681,04		681,04	993,2		993,20
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		762,76		762,76	681,04		681,04

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai einanti direktoriaus pareigas


(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)


(parašas)

Daiva Lunkevičienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))


(parašas)

Eglė Galkontaitė
(vardas ir pavardė)