Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos

 korupcijos prevencijos 2020–2023 metų programos

 1 priedas

**AKMENĖS RAJONO KRUOPIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2020-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Laukiamas rezultatas** | **Vykdymo laikas** | **Vykdytojas** |
| 1.  | Parengti ir patvirtinti mokyklos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2012–2023 m. priemonių planą  | Parengta programa ir jos įgyvendinimo 2017–2020 m. priemonių planas  | 2020 m. spalis  | Direktorius |
| 2. | Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos, kontrolės ir bendradarbiavimo funkcijų vykdymą mokykloje.  | Mokykloje paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolės funkcijų vykdymą. Informacija apie atsakingą asmenį skelbiama mokyklos interneto svetainėje. |  | Direktorius |
| 3. | Kontroliuoti ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos  | Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos | Nuolat | Direktorius |
| 4. | Korupcijos prevencijos programos paskelbimas internetinėje svetainėje  | Mokyklos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis  | 2020 m. spalis | Atsakingas asmuo |
| 5.  | Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose antikorupcijos prevencijos temomis  | Mokyklos darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones  | Nuolat pagal galimybes ir poreikį  | Direktorius |
| 6. | Direktoriaus veiklos metinę ataskaitą teikti mokyklos ir savivaldybės tarybai.  | Vykdomas gimnazijos bendruomenės narių informavimas apie gimnazijos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą | Kasmet | Direktorius |
| 7.  | Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę apie aptarnaujančių mokyklos darbuotojų pagirtiną ar netinkamą elgesį  | Interesantai gali anonimiškai informuoti mokyklos bendruomenę apie korupcijos atvejus  | Nuolat  |  Atsakingas asmuo |
| 8. | Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną mokykloje, organizuojant įvairius renginius, taip pat dalyvauti rajono renginiuose  | Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija | Kasmet | Atsakingas asmuo, klasių vadovai  |
| 9.  | Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas  | Skaidrus darbuotojų priėmimas į laisvas darbo vietas  | Nuolat  |  Direktorius |
| 10.  | Parengti mokyklos mokslo metų veiklos ataskaitą, pristatyti ją mokyklos bendruomenei  | Mokyklos veikla atvira, skaidri ir prieinama mokyklos bendruomenei  | Kartą per metus  |  Atsakingas asmuo |
| 11.  | Antikorupcinio ugdymo programos integravimas į pilietiškumo pagrindų, istorijos, dorinio ugdymo pamokas, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus | Formuojamos antikorupcinės nuostatos  | Pagal mokytojų parengtus ilgalaikius planus, mokyklos veiklos programą | Dalykų mokytojai, metodinių ir neformaliojo švietimo grupių vadovai  |
| 12. | Užtikrinti skaidrų 2,4,6,8 kl. mokinių standartizuotų testų organizavimą  | Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija | Kasmet | Direktorius  |
| 13. | Internete skelbti apie planuojamus viešuosius pirkimus  | Daugiau kaip pusė viešųjų pirkimų vykdomi elektroniniu būdu  | Nuolat  | Viešųjų pirkimų organizatorius |
| 14. | Su mokyklos taryba, atsakingais darbuotojais derinti paramos ir specialiųjų lėšų panaudojimą  | Lėšos panaudojamos skaidriai, dėl jų naudojimo tariamasi viešai  | Nuolat  |  Direktorius |
| 15. | Vaikų priėmimą į ikimokyklinio ugdymo skyrių ir grupių komplektavimą vykdyti vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.  | Užtikrintas skaidrus vaikų priėmimas į gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrių | Nuolat | Direktorius |
| 16. | Tinkamai pagal nuostatus tvarkyti mokinių pasiekimų apskaitą elektroninio dienyno duomenų pagrindu  | Atsakingi asmenys užtikrina skaidrią mokinių pasiekimų apskaitą  | Nuolat  | Direktorius  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_