

PATVIRTINTA
Akmenės rajono
Kruopių pagrindinės mokyklos direktoriaus
2020 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-93

**AKMENĖS RAJONO KRUOPIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS**

Kruopiai
2020

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
1.1. Plano derinimo lapas	3
1.2. Plano taisymo, tikslinimo ir koregavimo lapas.....	4
1.3. Plano kopijų ir atliktų tikslinimų teikimo lapas	5
1.4. Dalyvavimas civilinės saugos treniruotėse, pratybose	6
1.5. Plano tikslai	7
1.6. Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos veiklos apibūdinimas.....	7
1.7. Vartojamos pagrindinės sąvokos ir jų apibrėžimai	7
II. „GRESIANTYS ĮVYKIAI“ - AKTUALI RIZIKA	9
III. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS	11
3.1. Valdymo organizavimas ekstremalios situacijos atveju.....	11
3.1.1. ESK darbo organizavimas.....	11
3.1.2. ESK nuostatai.....	12
3.1.3. ESK funkcijos įvykus ekstremaliai situacijai.....	12
3.1.4. ESK sudėtis ir jo narių pareiginės funkcijos.....	12
3.1.5. Sąveikos organizavimas.....	12
3.1.6. Ūkio subjekto civilinės saugos pajėgos.....	13
3.1.7. Perspėjimo ir sušaukimo organizavimas	16
3.1.8. Darbuotojų perspėjimas ir informavimas.....	17
3.1.9. Ryšiai.....	17
3.1.10. Civilinės saugos mokymo organizavimas.....	17
3.1.11. Dėl darbuotojų veiksmų kilus gaisrui, uraganui, audrai.....	18
IV. KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ TVARKA	18
V. DARBUOTOJŲ IR KITŲ ESANČIŲ ŽMONIŲ APSAUGOS PAVOJAUS ATVEJU ORGANIZAVIMAS	19
5.1. Žmonių evakavimas.....	19
5.2. Aprūpinimas asmeninėmis apsaugos priemonėmis.....	20
5.3. Kolektyvinės apsaugos priemonių taikymas	20
5.4. Pirmosios pagalbos nukentėjusiems teikimas	20
5.5. Gyventojų surinkimo punkto grupės narių funkcijos	21
5.6. Gyventojų surinkimo punkto grupės narių sudėtis	22
VI. VERTINGO TURTO IR SVARBIŲ DOKUMENTŲ (INFORMACIJOS) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS	21
VII. KITI VEIKSMAI, KURIAIS SIEKIAMA PALAIKYTI VEIKLĄ PO ĮVYKUSIO ĮVYKIO	21
VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	24

AKMENĖS RAJONO KRUOPIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau vadinama - planas) rengiamas remiantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu (2009 m. gruodžio 22 d. Nr. XI-635) ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymu „Dėl kriterijų ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, derinimą ir tvirtinimą, ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą, patvirtinimo“ (2010 m. balandžio 19 d. Nr. 1-134) reikalavimais.

Plano paskirtis - padidinti Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos dirbančiųjų darbuotojų bei atsakingų už civilinę saugą parengtį, pagerinti jų reagavimą į ekstremalias situacijas, kiek įmanoma sumažinti riziką ir kuo veiksmingiau panaudoti civilinės saugos pajėgas ir materialinius išteklius vykdant mokinių, darbuotojų, ir greta gyvenančių gyventojų apsaugos priemones, organizuojant gelbėjimo ir ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus, sustiprinti civilinės saugos mokymą.

1.1. Plano derinimo lapas

Eil. Nr.	Derinanti institucija	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1.	Akmenės rajono savivaldybės administracija.		
2.	Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Akmenės rajono policijos komisariato viršininkas.		
3.	Šiaulių APGV Akmenės PGT viršininkas.		
4.	Akmenės greitosios medicininės pagalbos centro direktorius.		

1.2. Plano taisymas, tikslinimas ir koregavimas

Eil. Nr.	Kas taisyta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
----------	-------------	------	---

1.	Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos Ekstremalių Situacijų Valdymo Plano pataisymai šiuose puslapiuose 11, 12, 17, 18, susiję su Kruopių pagrindinės mokyklos Ekstremaliųjų situacijų komisijos narių pakeitimu.	2020-07-20	Kruopių pagrindinės mokyklos vadovė Daiva Lunkevičienė
2.	Plano pataisymai Dėl Kruopių pagrindinės mokyklos ESK sudėties narių pakeitimo: 3.1.; 3.1.1; 3.1.4.; 3.1.6.; 3.1.7.; 3.1.9.; 3.1.11.; 5.1., puslapiai 7, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, priedai 3, 4, 5, 6, 7,		
3.	Dėl mokyklos darbuotojų skaičiaus pakeitimo – 1.6.; 7 psl.;		
4.	Dėl Akmenės rajono savivaldybės ESK narių pakeitimo: 10 priedas.		
5.	Dėl rajono savivaldybės ESOK kontaktinių duomenų pakeitimo: 11 priedas.		
6.	Dėl gyventojų surinkimo punkto sudėties: 21, 22 psl.		
1.	Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos Ekstremalių Situacijų Valdymo Plano pataisymai šiuose puslapiuose 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 37, 38, 40, 41, 42, 43, susiję su Kruopių pagrindinės mokyklos Ekstremaliųjų situacijų komisijos narių pakeitimu. Dėl Kruopių pagrindinės mokyklos ESK sudėties narių pakeitimo: 3.1.; 3.1.1; 3.1.6.; 3.1.7.; 3.1.9.; 3.1.11.; 5.1., priedai 3, 5, 6, 7, 8.	2022-02-18	Kruopių pagrindinės mokyklos direktorė Daiva Lunkevičienė

1.3. Plano kopijų (plano išrašų) paskirstymas

Eil. Nr.	Kam pateiktos plano kopijos (plano išrašai), pateikimo būdas	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
Plano kopijos:			
1.	Akmenės rajono Savivaldybė, skaitmeninė versija		Giedrius Jankauskas Atsakingas spec. Civilinei saugai

Plano išrašai:

--	--	--	--

1.5. Plano tikslai:

- identifikuoti galimus pavojus ir įvertinti jų keliamą riziką;
- optimaliai pasiskirstyti atsakomybę nelaimių atvejams;
- susisteminti reikalingą informaciją apie turimus išteklius, kurie būtų panaudoti pavojų metu;
- iš anksto suplanuoti aktualių pavojų pagrindinius valdymo elementus - pavojaus paskelbimą, apsaugos ir pagalbos priemonių organizavimą, informacijos teikimą, veiklos tęstinumą ir padarinių šalinimą, privalomų užduočių ir darbų vykdymą, nuostolių (žalos) įvertinimą bei jų kompensavimą;
- padėti numatyti tinkamas prevencines priemones ir jų įgyvendinimą;
- įvertinti padarytą žalą įstaigos žmonėms, turtui ir aplinkai.

1.6. Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos veiklos apibūdinimas:

- Įmonės kodas – 190448876.
- Pavadinimas - Akmenės rajono Kruopių pagrindinė mokykla.
- Pavaldumas - mokyklos steigėjui Akmenės rajono savivaldybės tarybai.
- Adresas – Papilės g. 14, Kruopiai, LT-85213 Akmenės rajonas.
- Vadovybė direktorė Daiva Lunkevičienė, darbo tel. 8 (425) 43721, mob. tel. 8 670 03652; 8 (615) 54252; ūkvedys darbo tel. 8 (425) 43721, mob. tel. 8(612) 92823.
- Geografinė padėtis – Kruopių miestelis yra Šiaurės Lietuvoje, ribojasi su Mažeikių ir Šiaulių rajonais. Naujoji Akmenė nutolusi 15 km., iki Šiaulių 45 km.
- Veiklos apibūdinimas: bendrojo lavinimo mokykla.
- Darbuotojų skaičius: 22 pedagogai, 14 techninio personalo darbuotojų, 104 mokiniai.
- Teritorijos plotas – 1,8957 ha.
- Turimos gaisrų gesinimo priemonės ir resursai bei materialinės techninės priemonės:
Gesintuvų milteliai ABC – 22 vnt, (4 – 6 kg.);
Angliarūgštiniai gesintuvų AG – 6 vnt, (3 – 4 kg.).

1.7. Vartojamos pagrindinės sąvokos ir jų apibrėžimai:

civilinė sauga - veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremalioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremalių situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą;

civilinės saugos sistemos parengtis - civilinės saugos sistemos subjektų pasirengimas reaguoti į susidariusią ekstremalią situaciją;

ekstremalių situacijų prevencija - kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremalioms situacijoms priemonių visuma, kad būtų išvengta ekstremalios situacijos arba mažėtų galimybė jai kilti, o susidarius ekstremaliai situacijai būtų mažiau pakenkta žmonėms, turtui bei aplinkai;

ekstremalių situacijų valdymo planas - dokumentas, kuriuo reglamentuojamas materialinių ir žmoniškųjų išteklių sutelkimas ir valdymas gresiant ar susidarius ekstremalioms situacijoms;

civilinės saugos pratybos - valstybės ir savivaldybių institucijų, ūkio subjektų, civilinės saugos sistemos parengties patikrinimas, kai tariamomis ekstremaliomis sąlygomis tikrinami veiksmai ir procedūros, numatytos ekstremalių situacijų valdymo planuose, tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti gyventojų ir turto apsaugą nuo ekstremaliųjų situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoti įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremalias situacijas ir šalinti jų padarinius;

ekstremalioji situacija - dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą;

ekstremalusis įvykis - nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą;

ekstremaliojo įvykio kriterijai - stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės, kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju;

ekstremaliosios situacijos židinis - vieta, kurioje įvyko įvykis ar ekstremalusis įvykis, ir teritorija, apimanti didžiausio pavojaus sritį apie tų įvykių vietą, kurioje gresia įvykio ar ekstremaliojo įvykio veiksmų pavojai ten esančių gyventojų sveikatai ir (ar) gyvybei, turtui ir (ar) aplinkai;

gelbėjimo darbai - veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką;

gyventojas - fizinis asmuo, esantis Lietuvos respublikos teritorijoje;

gyventojų evakavimas - dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas;

įvykis - ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų sveikatai ir (ar) gyvybei, turtui ir (ar) aplinkai;

neatidėliotini darbai - veiksmai, užtikrinantys gelbėjimo, paieškos darbų vykdymą, turto išsaugojimą, sanitarinį švarinimą ir būtiniausių gyvenimo sąlygų atkūrimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu;

materialiniai ištekliai - nekilnojamas turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, ūkio subjekto veiklai palaikyti ir atkurti;

paieškos darbai - veiksmai, kuriais siekiama surasti įvykį, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu dingusius, pasiklydusius ar nukentėjusius gyventojus, darbuotojus;

perspėjimo sistema - visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti garsinio perspėjimo civilinės saugos signalo davimą ir (ar) informacijos apie gresiančią ar susidariusią ekstremalią situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus perdavimą gyventojams ir ūkio subjektams;

slėptuvė - specialiosios paskirties statinys arba specialiai įrengta patalpa gyventojams, kurie užtikrina veiklą ekstremaliųjų situacijų ar karo metu, apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių;

ūkio subjektas - Lietuvos Respublikoje įregistruota veikianti įstaiga, kuri įstatymų nustatyta tvarka vykdo veiklą.

VARTOJAMŲ SAŲVOKŲ SANTRUMPOS:

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – ESVP,

Civilinė sauga – CS,

Pavojingas įvykis – PĮ,

Ekstremalusis įvykis – EĮ,

Ekstremalioji situacija – ES,

Ekstremaliųjų situacijų komisija – ESK,

Pavojingoji medžiaga – PM,
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos - PAGD prie VRM,
Apskritis priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba – APGV,
Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba – PGT.

II. GRĘSIANTYS ĮVYKIAI - AKTUALI RIZIKA

Ekstremalios situacijos Akmenės rajono Kruopių pagrindinėje mokykloje gali kilti dėl šių ekstremalių įvykių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1701 (Žin., 2009, Nr. 153-6928). (Žemiau pateikti ekstremalūs įvykiai išdėstyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės aukščiau paminėtame nutarime pateikta tvarka):

I. GAMTINIO POBŪDŽIO:

1. Geologiniai reiškiniai.
2. Hidrometeorologiniai reiškiniai.
3. Įvykiai, susijęs su ledo lytimis, ledų sangrūdomis, ledo laukais.
4. Žmonių ligos.
5. Vabzdžių antplūdis.
6. Gyvūnų ligos.
7. Augalų ligos.
8. Žuvų dusimas, laukinių žvėrių ir paukščių badas.

II. TECHNINIO POBŪDŽIO:

9. Transporto įvykiai.
10. Įvykiai pramonėje.
11. Įvykiai energetikos sistemoje.
12. Hidrotechnikos statinio, komunalinių sistemų avarijos.
13. Objekto funkcionavimo nutrūkimas.
14. Ryšių paslaugų teikimo vartotojams sutrikimas.

III. EKOLOGINIO POBŪDŽIO:

15. Aplinkos oro užterštumas.
16. Vandens užterštumas.
17. Dirvožemio, grunto užterštumas arba kitoks jam padarytas poveikis.
18. Tarša branduolinėmis ir/ar radioaktyviosiomis medžiagomis.
19. Tarša naftos produktais.

IV. SOCIALINIO POBŪDŽIO:

20. Nevaldoma žmonių minia (grupė).
21. Įvykis pasienio ruože ir teritorinėje jūroje.
22. Įvykis, susijęs su nusikalstamąja ir teroristine veikla.
23. Diversija.

V. KITAS EKSTREMALUS ĮVYKIS:

24. Žmonių sveikatos sutrikimai, psichinės būklės pakitimai, traumos, mirties atvejai dėl užsikrėtimo, užkrėtimo, apsinuodijimo, apnuodijimo ar fizinio poveikio.
25. Gaisro keliamas pavojus, užsidegimo ar degimo grėsmė.
26. Pavojingas radinys.
27. Pavojus sunaikinti kultūros vertybę arba kultūros vertybės sunaikinimas.

28. Įvykis, keliantis pavojų.

29. Pirmiau aprašytas ar kitas neaprašytas įvykis, dėl kurio gali susidaryti arba susidaro ekstremali situacija.

ANALIZĖS REZULTATŲ IŠVADOS

Vertinti 9 potencialių rizikų šaltiniai, kurie gali turėti neigiamą poveikį Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos darbuotojams, veiklai, turtui ir aplinkai. Vertinant atsižvelgta į šių šaltinių keliamą pavojų, galimą poveikį ir situacijos valdomumą.

Vertinimas buvo atliekamas, atsižvelgiant į Akmenės rajono Kruopių pagrindinėje mokykloje esančius rizikos šaltinius, remiantis sukauptais duomenimis apie potencialių rizikos šaltinių skaičių ir būklę, buvusias ekstremalias situacijas ir įvykius bei jų padarinius.

Didžiausią pavojų kelia 29 pavojaus ir rizikos šaltiniai, kurių neigiamas poveikis Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos darbuotojams, veiklai, turtui ir aplinkai gali būti didžiausias. Kitų pavojų ir rizikos šaltinių rizikos lygis nedidelis, tačiau ekstremalių įvykių galimybė egzistuoja.

Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos veikla orientuota į visus galimus ekstremalių situacijų atvejus, veiksmų valdymą, užtikrinant darbuotojų gyvybingumą, apsaugant turtą.

Eil. Nr.	Galimi pavojai	Bendras rizikos lygis	Bendros rizikos balai
1.	Gaisras	didelis	28
2.	Uraganas	vidutinis	21
3.	Labai smarki audra	vidutinis	20
4.	Smarkus lietus	vidutinis	12
5.	Smarkus snygis	vidutinis	12
6.	Smarki pūga	vidutinis	12
7.	Smarki lijundra	vidutinis	12
8.	Stambi kruša	vidutinis	12
9.	Smarkus sudėtinis apšalas	priimtinas	10

III. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS

3.1. Valdymo organizavimas ekstremalios situacijos atveju.

Norint valdyti situaciją, būtina suvienyti visas pastangas ir koordinuoti visų dalyvių veiksmus šalinant ekstremalios situacijos padarinius.

Remiantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu, Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos direktorė atsako už civilinės saugos parengtį savo vadovaujamoje mokykloje, priima sprendimą panaudoti mokyklos turimas pajėgas, nustato joms uždavinius ir užduočių vykdymo tvarką.

Siekiant užtikrinti pasirengimą ekstremalioms situacijoms ir sėkmingą valdymą likviduojant ekstremalaus įvykio padarinius, Akmenės rajono Kruopių pagrindinėje mokykloje sudaroma ir vadovo įsakymu tvirtinama mokyklos ekstremalių situacijų komisija (toliau vadinama – ESK), paskiriami asmenys, atsakingi už civilinės saugos signalų ir informacijos priėmimą ir perdavimą įvykus ekstremaliai situacijai, bei darbo saugos instruktažą.

Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos ESK sudėtis:

ESK vadovas – įstaigos vadovas

ESK vadovo pavaduotojas – ūkvedys,

ESK koordinatorius – sekretorė;

ESK nariai: ikimokyklinio skyriaus auklėtojos, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos specialistas, autobuso vairuotojas, pagalbinis darbininkas.

3.1.1. ESK darbo organizavimas.

ESK sudėtis	ESK narių pareigos kasdieninėje veikloje	ESK narių funkcijos ekstremalių situacijų atvejais
Vadovo pavaduotojas	Ūkvedys	Atsakingas už ryšių palaikymą su mokyklos bendruomene, įmonėmis, organizacijomis, už viešąją tvarką ir turto apsaugą, už civilinės saugos perspėjimo signalus, organizuoja darbuotojų evakavimą.
Įstaigos vadovas	Vadovas	Atsakinga už ryšių palaikymą su mokyklos bendruomene, įmonėmis, organizacijomis.
Narys	Ikimokyklinio skyriaus auklėtoja (-os)	Atsakinga už ryšių palaikymą su ikimokyklinio ugdymo skyriaus bendruomene, civilinės saugos perspėjimo signalus, organizuoja darbuotojų ir ugdytinių evakavimą.
Koordinatorius	Sekretorė	Atsakinga už informacijos ir signalų priėmimą.
Narys	Socialinė pedagogė	Organizuoja moksleivių evakavimą, pirminius gelbėjimo darbus ir jiems vadovauja.
Narys	Visuomenės sveikatos specialistas	Organizuoja moksleivių evakavimą, pirminius gelbėjimo darbus ir jiems vadovauja.
Narys	Autobuso vairuotojas	Kontroliuoja ir koordinuoja civilinės saugos pajėgų, vykdančių pirminius gelbėjimo darbus, veiksmus.
Narys	Pagalbinis darbininkas	Kontroliuoja ir koordinuoja civilinės saugos pajėgų, vykdančių pirminius gelbėjimo darbus, veiksmus.

3.1.2. ESK nuostatai:

ESK funkcijos kasdieninėje veikloje:

- prognozuoja ekstremalias situacijas ir planuoja prevencines priemones;
- rengia ir tikslina civilinės saugos parengties ekstremalioms situacijoms planą ir teikia tvirtinti ūkio subjekto vadovui;
- sprendžia perspėjimo ir informavimo sistemos plėtojimo ir tobulinimo klausimus;
- kaupia materialinių išteklių atsargas ir technines priemones, kad padidintų ūkio subjekto veiklos gyvybingumą ir saugumą galimų ekstremalių situacijų atvejais;
- organizuoja ūkio subjekte civilinės saugos treniruotes ir pratybas, per kurias moko valdymo grandis, civilinės saugos pajėgas ir darbuotojus veikti įvykus ekstremaliai situacijai;
- organizuoja darbuotojų civilinės saugos mokymą.

3.1.3. ESK funkcijos įvykus ekstremaliai situacijai:

- įvertina susidariusią ekstremalią situaciją, jos pavojingumo laipsnį darbuotojams, turtui ir aplinkai;
- perspėja ir informuoja darbuotojus apie susidariusią ekstremalią situaciją, būtinus veiksmus;
- kontroliuoja ir koordinuoja civilinės saugos pajėgų, vykdančių pirminius gelbėjimo darbus, veiksmus;
- aprūpina darbuotojus individualiosiomis ir kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis;
- siekia aprūpinti paslaugų teikimą pagal savo veiklos profilį;
- susidarius aplinkybėms, organizuoja darbuotojų evakavimą, pirminius gelbėjimo darbus ir jiems vadovauja;
- teikia ūkio subjekto vadovui pasiūlymus dėl finansinių resursų racionalaus naudojimo ir skirstymo šalinant ekstremalių situacijų padarinius;
- praneša specialiosioms tarnyboms, valstybinės priežiūros institucijoms ir savivaldybės institucijoms apie susidariusią ekstremalią situaciją.

3.1.4. ESK sudėtis ir jo narių pareiginės funkcijos.

ESK narių pareiginės funkcijos kasdieninėje veikloje	ESK narių pareiginės funkcijos ekstremalių situacijų atvejais
Mokyklos vadovė	ESK vadovas
Ūkvedys	ESK vadovo pavaduotojas
Sekretorė	ESK koordinatorius
Socialinė pedagogė	ESK narė
Ikimokyklinio ugdymo skyriaus auklėtoja	ESK narė
Visuomenės sveikatos specialistas	ESK narė
Vairuotojas	ESK narys
Meistras	ESK narys

3.1.5. Sąveikos organizavimas.

Kai ekstremalios situacijos mastas viršija mokyklos civilinės saugos pajėgų galimybes pagal parengtą schemą, pranešama savivaldybės specialiosioms tarnyboms, savivaldybės civilinės saugos tarnybai (civilinės saugos darbuotojui) ir valstybinės priežiūros institucijoms. Šiame skyriuje nurodomi institucijų, su kuriomis bus sąveikaujama, pavadinimai, adresai, vadovų pavardės, darbo ir namų telefonai, faksai, perdavimo eiliškumą ir kt. Pateikiamas aprašymas, kaip ūkio subjektas ESVP ekstremalios situacijos atveju koordinuos veiksmus su:

1. neatidėliotinai kreipiamasi pagalbos telefonu 112;

2. savivaldybės specialiosiomis tarnybomis;
3. savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo centru (jei jis yra šaukiamas);
4. savivaldybės civilinės saugos tarnyba (civilinės saugos darbuotoju) - Akmenės rajono savivaldybės ugniagesių komandos viršininku, atliekančiu civilinės saugos darbuotojo funkcijas 8-686-85636, L.Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė;

3.1.6. Ūkio subjekto civilinės saugos pajėgos.

Sudarytos šios specialiosios paskirties formuotės:

Ryšių ir informavimo grandis:

- civilinės saugos signalus ir informaciją ekstremalių situacijų atveju, mokykla gaus telefonu, per pasiuntinį, per radio stotį;
- centralizuotai duodamus signalus ir informaciją mokykla gaus ir per rajono perspėjimo sistemą, įjungiant centralizuoto valdymo elektros signalą;
- civilinės saugos signalą "Dėmesio visiems" perduoti panaudojant elektros skambučius;
- už signalų ir informacijos priėmimą atsako mokyklos sekretorė;
- už signalų perdavimą dirbantiems ir moksleiviams atsako Mokyklos vadovė, ūkvedys ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus auklėtoja.

Radiacinio ir cheminio stebėjimo grandis:

- pagalbinis darbininkas – Deividas Petrikas, autobuso vairuotojas – Jonas Meižis.

Priešgaisrinės apsaugos grandis:

- ūkvedys;
Prireikus išjungti elektrą elektros skydinėje. Gesinti gaisro židinį turimomis priemonėmis, kviesti Pagalbos tel. 112. Pasitikti ugniagesius ir teikti jiems visokeriopą pagalbą ir informaciją: nurodyti gaisro židinį, artimiausią kelią iki gaisro židinio, artimiausius vandens šaltinius. Informuoti įstaigos vadovą.

Pirmosios medicinos pagalbos grandis:

- visuomenės sveikatos specialistė.

Viešosios tvarkos palaikymo grandis:

- mokyklos vadovas socialinė pedagogė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus auklėtoja, policijos atstovas.

Viešosios tvarkos palaikymo ir evakavimo grandies funkcijos ekstremalios situacijos atveju:

1. Siekiant užkirsti kelią galimam pašalinių asmenų patekimui į mokyklos patalpas ekstremalios situacijos atveju, organizuoti grandies narių patruliavimą teritorijoje.
2. Sustiprinti budėjimą mokykloje saugant materialines vertybes bei kitas gyvybiškai svarbias patalpas.
3. ESK vadovo ar jį pavaduojančio asmens (ESK vadovo pavaduotojas, koordinatorius) nurodymu visomis turimomis ryšio priemonėmis perspėti ir informuoti policiją apie galimus ar esamus viešosios tvarkos pažeidimus.
4. Esant reikalui ir gavus ESK vadovo leidimą, iškviesti papildomas pajėgas.
5. Evakuacijos metu užtikrinti darbuotojų išvežamų materialinių vertybių ir svarbios dokumentacijos apsaugą.
6. Padėti organizuoti dirbančiųjų evakuaciją.
7. Suderinus su ESK, nurodyti evakuojamųjų žmonių išėjimo iš teritorijos kryptis ir rinkimosi po evakuacijos vietas.

Ekstremalių situacijų atvejais perspėjimo ir informavimo funkcijas vykdo mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta ryšių ir informavimo grandis, kuriai vadovauja paskirtas atsakingas darbuotojas.

Siekiant supaprastinti ir paspartinti pranešimo apie susidariusias ekstremalias situacijas perdavimą, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2010 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1-191 patvirtino civilinės saugos signalus. Kiekvieno darbuotojo pareiga

- gerai juos žinoti ir mokėti veikti išgirdus atitinkamą signalą. Iš viso patvirtinti 8 civilinės saugos signalai:

„Dėmesio visiems“

Perspėjamasis garsinis signalas, kuris skelbiamas įjungiant elektros sirenas, objektų garsinius signalus ir kitas signalines priemones. Juo darbuotojai ir gyventojai perspėjami, kad būtina išjungtų radiją ar televizorių, kur bus transliuojamas skubus civilinės saugos signalas arba žodinis pranešimas apie susidariusią ekstremalią padėtį ir pateikiami konkretūs nurodymai, kaip elgtis. Priklausomai nuo įvykio masto, signalas perduodamas ūkio subjektų vadovų ir miestų, rajonų savivaldybių sprendimu. Jeigu nelaimė didelio masto, šį signalą gali paskelbti Civilinės saugos departamentas prie KAM.

„Radiacinis pavojus“

Skelbiamas kilus tiesioginei vietovės radioaktyviosios taršos grėsmei arba nustatius tokią taršą. Signalas gali būti paskelbtas panaudojant automatizuotą perspėjimo sistemą, radiją ir televiziją. Signalo tekstas ir konkretūs nurodymai, kaip elgtis kartojami tris kartus. Skelbiamas miestų, rajonų savivaldybių arba Civilinės saugos departamento prie KAM sprendimu.

„Chemini pavojus“

Skelbiamas, kai kyla tiesioginis cheminės taršos pavojus arba jau nustatyta vietovės tarša pavojingosiomis medžiagomis. Šis signalas taip pat perduodamas per visuomenės informavimo priemones (radiją, televiziją). Tekstas kartojamas tris kartus. Skelbiamas pavojingų objektų vadovų, miesto, rajonų savivaldybių arba Civilinės saugos departamento prie KAM sprendimu, priklausomai nuo pavojaus (ekstremalios situacijos) masto.

Gyventojams ir darbuotojams būtina atsiminti, kad cheminių medžiagų yra lengvesnių ir sunkesnių už orą.

Jeigu gyventojams ar darbuotojams būtų pasiūlyta pasitraukti iš užterštos teritorijos ar rajono, būtina užsidėti individualiąsias apsaugos priemones ir eiti nurodyta kryptimi, o jeigu kryptis nenurodyta, eiti statmenai vėjo kryptčiai.

„Katastrofinis užtvindymas“

Katastrofinio užtvindymo grėsmės dėl galimos avarijos Kauno HE užtvankoje signalas. Jis skelbiamas Kauno miestui, Kauno, Šakių, Jurbarko ir Šilutės rajonų gyventojams, kuriems gresia tiesioginis užtvindymas. Signalas perduodamas per visuomenės informavimo priemones, tekstas kartojamas tris kartus. Skelbiamas Kauno apskrities viršininko administracijos Civilinės saugos departamento sprendimu.

„Potvynio pavojus“

Signalas apie potvynio grėsmę dėl polaidžio ar intensyvių liūčių upėse vandens lygiui pakilus iki pavojingos ribos. Jis kartu su reikalinga informacija perduodamas per visuomenės informavimo priemones. Signalas skelbiamas apskričių viršininkų, miestų, rajonų savivaldybių merų ir Civilinės saugos departamento prie KAM sprendimu.

Potvyniai prognozuojami iš anksto. Hidrometeorologijos tarnyba apie numatomus vandens lygio pakilimus praneša rajonų, miestų savivaldybėms, kurios nustato galimo užtvindymo ribas ir praneša apie tai gyventojams. Tokiu būdu potvyniams galima pasiruošti iš anksto.

„Uragano pavojus“

Skelbiamas artėjant pavojingam hidrometeorologiniam reiškiniui, kuris gali sukelti ekstremalią situaciją. Signalas kartu su reikalinga informacija perduodamas per visuomenės informavimo priemones iš anksto, tačiau laiko šiuo atveju būna mažiau, negu kylant potvyniui. Skelbiamas Hidrometeorologijos tarnybos sprendimu.

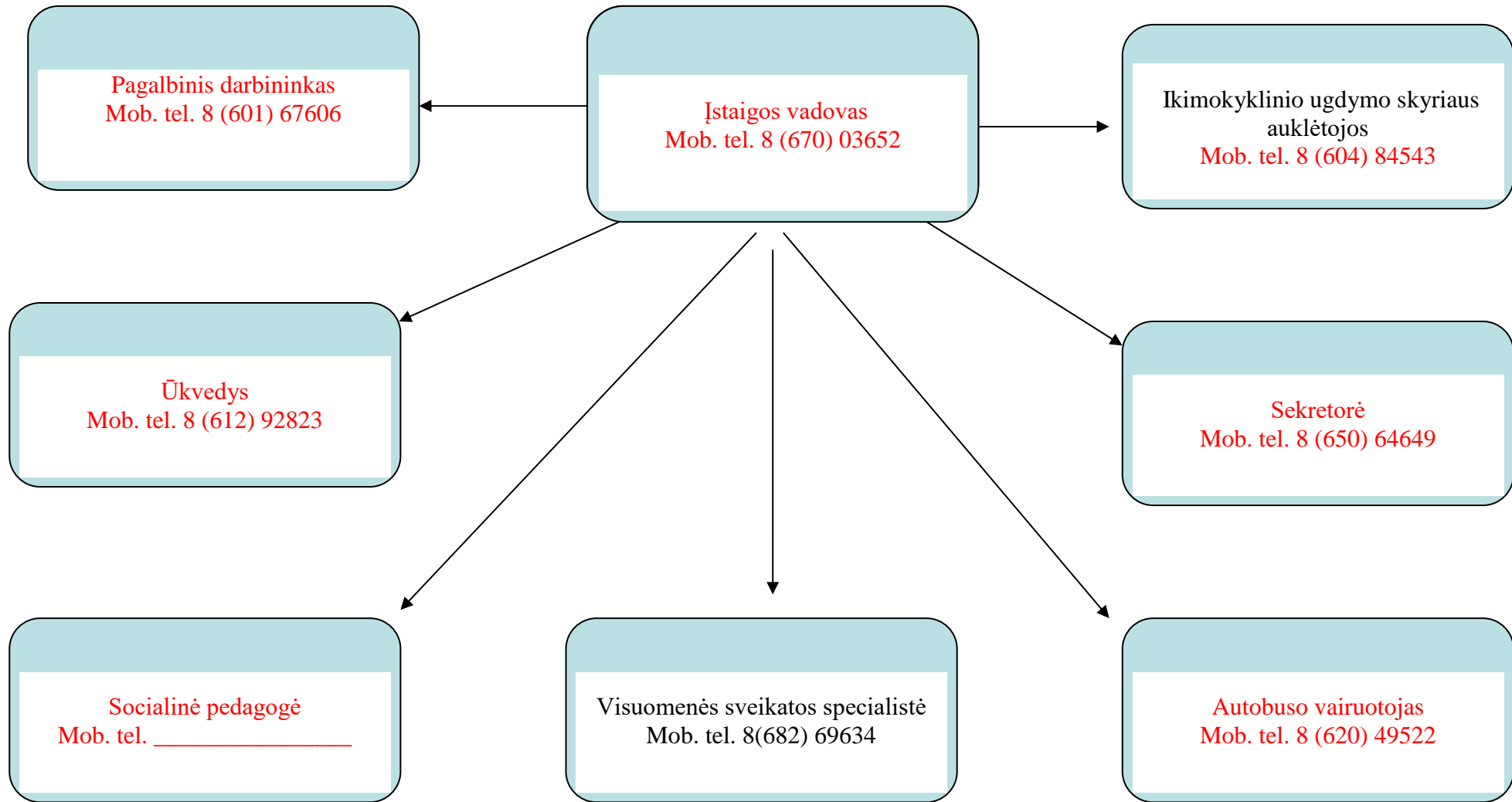
„Oro pavojus“

Skelbiamas visiems gyventojams, kai kyla tiesioginė priešo užpuolimo grėsmė. Jis perduodamas visomis minėtomis visuomenės informavimo ir ryšių priemonėmis. Skelbiamas tik Krašto apsaugos ministerijos sprendimu.

„Oro pavojaus atšaukimas“

Skelbiamas visomis numatytomis priemonėmis visiems gyventojams, praėjus tiesioginio užpuolimo grėsmei ar pasibaigus antpuoliui. Signalas kartojamas tris kartus, po to gali būti perduodami papildomi nurodymai. Skelbiamas tik Krašto apsaugos ministerijos sprendimu.

3.1.7. Paspėjimo ir sušaukimo organizavimas



PASTABOS:

Iškviečiama mobiliu telefonu, jam neveikiant - per pasiuntinius.
Iškviestieji atvyksta savarankiškai, atvykimo laikas 0,5 val.
Susirinkimo vieta - direktoriaus kabinetas.

3.1.8. Darbuotojų perspėjimas ir informavimas.

Viena svarbiausių mokyklos darbuotojų ir mokinių apsaugos priemonių yra jų nesuvėluotas perspėjimas apie pavojų. Mokyklos darbuotojai ir mokiniai apie pavojų ir būtinus veiksmus perspėjami ir informuojami pagal parengtą „Pranešimo apie avariją“ schemą.

1. Įjungiami vietiniai elektriniai skambučiai, skelbiamas signalas “Dėmesio visiems”;
2. Mokyklos darbuotojai ir mokiniai perspėjami, kad klausytųsi įjungtų radijo imtuvų ir televizijos pranešimų.
3. Nuolat laikyti įjungtą televizorių ir radijo imtuvus, vykdyti visus pateiktus reikalavimus.

3.1.9. Ryšiai.

Civilinės saugos signalus ir informaciją ekstremalių situacijų atveju, mokykla gaus iš rajono savivaldybės telefonu: 8 (425) 43721, elektroniniu paštu: kruopiumokykla@gmail.com, per pasiuntinį, įjungus visuomenės informavimo priemones (televizorių ir radiją). Išgirdus kaukiančias sirenas, įjungiamas televizorius ir radijo imtuvai.

Už signalų ir informacijos priėmimą ir perdavimą atsakinga mokyklos sekretorė. Ji gautą informaciją perduoda mokyklos vadovui. Mokyklos vadovas įpareigoja ūkvedį panaudoti vietinių signalų pajungimą, informuoti mokinius ir darbuotojus apie jiems gresiantį pavojų, palaikyti ryšį su rajono savivaldybe, įmonėmis ir organizacijomis.

Informacija priimama ir perduodama šiomis ryšio priemonėmis: telefonu 8 (425) 43721, elektroniniu paštu: kruopiumokykla@gmail.com. Sutartiniais garsiniais signalais (elektriniu skambučiu) ūkvedys ir įstaigos vadovas praneša mokyklos darbuotojams ir mokiniams apie gresiantį pavojų, ikimokyklinio ugdymo skyriaus auklėtoja – ikimokyklinio ugdymo skyriaus darbuotojams.

Civilinės saugos signalą “Dėmesio visiems” perduoti panaudojant vietinius elektrinius skambučius:

- “Dėmesio visiems” - 1 ilgas + 1 trumpas (kartojama 3 kartus);
- “Radiacinis pavojus” - 1 ilgas - 1 trumpas - 1 ilgas (kartojama 3 kartus);
- “Cheminis pavojus” - 2 trumpi - 2 ilgi (kartojama 3 kartus);
- “Potvynio pavojus” - 1 ilgas - 1 trumpas - 1 ilgas - 1 trumpas (kartojama 3 kartus);
- “Uragano pavojus” - ištisi trumpi signalai (kartojama 3 minutes);
- “Oro pavojus” - nepertraukiamas ilgas skambutis (kartojama 3 minutes).

3.1.10. Civilinės saugos mokymo organizavimas.

Civilinės saugos mokymas atsakingiems asmenims organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. birželio 7 d. nutarimu Nr. 718 „Dėl civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 68-3443). Atsakingi darbuotojai nustatytais terminais siunčiami į Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM Ugniagesių rengimo mokyklos Civilinės saugos mokymo centre organizuojamus mokymo kursus.

Akmenės rajono Kruopių pagrindinėje mokykloje vykdomos civilinės saugos pratybos mokiniams ir darbuotojams, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugsėjo 8 d. nutarimu Nr. 1295 “Dėl civilinės saugos pratybų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo” ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymu “Dėl civilinės saugos pratybų organizavimo ir vertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo”, 2011 m. liepos 18 d., Nr. 1-125. Pratybos organizuojamos šiuo periodiškumu:

- Stalo pratybos - ne rečiau kaip vieną kartą per metus, išskyrus kai rengiamos funkcinės pratybos;
- Funkcinės pratybos - ne rečiau kaip kas dveji metai, išskyrus tuos metus.

Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos darbuotojai civilinės saugos pagrindų mokomi vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 1-219 „Dėl tipinių civilinės saugos mokymo programų patvirtinimo” ir kasmet turi būti skiriama ne mažiau kaip 2 valandos. Darbuotojų civilinės saugos mokymas yra įforminamas protokolu. Rengiamas žinių patikrinimas ir pildomas mokymų apskaitos žurnalas.

3.1.11. Dėl darbuotojų veiksmų kilus gaisrui, uraganui, audrai:

I. Nustačius, kad kilo gaisras:

1. Nedelsiant pranešti bendrajam pagalbos centrui BPC, tel. 112.
2. Informuoti žmones apie gaisrą ir organizuoti jų, bei materialinių vertybių evakavimą. Mokytojai patikrina, ar visi vaikai išėjo iš mokyklos patalpų.
3. Gesinti gaisrą turimomis priemonėmis.
4. Uždaryti duris, langus, kad nebūtų skersvėjų.
5. Esant reikalui atjungti elektros energiją lauke esančioje “Elektros skydinėje”,
6. Pasitikti ugniagesius, gelbėtojus, suteikti informaciją apie gaisrą.
7. Parodyti artimiausią vandens šaltinį.
8. Suteikti pirmąją medicininę pagalbą nukentėjusiems.
9. Pranešti įstaigos vadovams:
 - 9.1. mokyklos vadovei numeriu - 8 (615) 54252;
 - 9.2. mokyklos ūkvedžiui numeriu - 8 (612) 92823.

II. Nustačius, kad kilo uraganas, audra:

1. Nedelsiant pranešti bendrajam pagalbos centrui (BPC), tel. 112.
2. Informuoti žmones apie uraganą, audrą ir organizuoti jų, bei materialinių vertybių apsaugojimą. Mokytojai užtikrina dienos metu ugdytinių saugumą ir išėjimą iš patalpų.
3. Uždaryti duris, langus, kad nebūtų skersvėjų.
4. Pasitikti gelbėtojus, medicinos personalo darbuotojus ir suteikti pirmąją medicininę pagalbą.
5. Pranešti įstaigos vadovams:
 - 5.1. mokyklos vadovei numeriu - 8 (615) 54252;
 - 5.2. mokyklos ūkvedžiui, numeriu - 8 (612) 92823;
 - 5.4. mokyklos socialinei darbuotojai numeriu 8 (686) 73446.

IV. KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ TVARKA

Informacijos apie įvykį Akmenės rajono Kruopių pagrindinėje mokykloje organizavimą yra atsakingas įstaigos vadovas, ūkvedys, ikimokyklinio skyriaus auklėtojos.

Informacija pateikiama pagal šį sąrašą:

Adresato pavadinimas	Kontaktiniai duomenys (adresas, tel., faksas, el.pšt.)	Pateikimo forma
Bendrosios Pagalbos Centras, APGV, kitos specialiosios tarnybos ir bendras pagalbos centras	112; Šiaulių apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba J. Basanavičiaus g. 89, LT-76160 Šiauliai, faksas: (8 41) 39 79 39, el. paštas.: siauliai.pgv@vpgt.lt , www.spgt.lt Bendras pagalbos centras -112	Telefonu Telefonu

Elektros ir šilumos energijos, vandens ir dujų tiekėjai	AB „ESO“ centrinė buveinė Žvejų g. 14, LT- 09310 Vilnius Trumpasis tel. 1802 Tel. (8 ~ 5) 277 75 24 Faks. (8 5) 277 75 14	Telefonu
Asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros, maisto ir veterinarijos kontrolės, aplinkos apsaugos ir kitos suinteresuotos institucijos	Šiaulių visuomenės sveikatos centro Akmenės filialas L.Petravičiaus a. 2 , LT-85132 Naujoji Akmenė Tel. (8 425) 56 916 El. paštas akmene@svsc.lt	Telefonu
Savivaldybės administracija	Akmenės rajono savivaldybės administracija L.Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė Tel. (8 425) 37 133; 8 (686) 85 636 Faks. (8 425) 56 693 El. paštas info@akmene.lt	Telefonu

V. DARBUOTOJŲ IR KITŲ ESANČIŲ ŽMONIŲ APSAUGOS PAVOJAUS ATVEJU ORGANIZAVIMAS

Atsižvelgiant į ekstremalios situacijos mastą, žmonių evakavimas gali būti:

1. **Laikinas** - žmonių evakavimas iš jų gyvenamųjų ir (arba) darbo vietų iki trumpalaikių teritorijos švarinimo darbų pabaigos.
2. **Ilgalaikis** - žmonių evakavimas, suteikiant jiems laikinas gyvenamąsias vietas, kai atliekami ilgai trunkantys teritorijos švarinimo darbai.
3. **Negrižtamasis** - žmonių evakavimas, kai užterštoje teritorijoje (gyvenamosiose patalpose) negali būti atlikti būtini švarinimo darbai arba juos atlikti kainuoja brangiau nei apgyvendinti žmones naujoje vietoje, arba jei gyvenamosios patalpos neatitinka reikalavimų ir netinkamos gyventi.

5.1. Žmonių evakavimas.

Direktorius įsakymu sudaryta evakavimo komisija, nurodomos pareigos ir funkcijos. Dirbančiųjų ir mokinių evakavimą organizuoja ūkvedys ir direktorius. Evakavimui vykdyti naudojamas visuomeninis transportas (autobusas) ir mokyklos transportas (autobusas), nuosavi automobiliai. Atskirais atvejais dirbantieji ir moksleiviai evakuojami pėsčiomis arba laikinai apsistoja mokyklos sporto salėje.

Iš mokyklos pastato mokiniai ir darbuotojai evakuojami pagal 1-ojo ir 2-ojo aukšto evakuacijos planus, laikantis konkrečių nurodymų.

Atsakingi asmenys	ESK narių pareigos	ESK narių funkcijos
Socialinė pedagogė	Socialinė pedagogė	Organizuoja mokinių evakavimą iš I - aukšto
Įstaigos vadovas	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Organizuoja mokinių evakavimą iš II – aukšto
Ūkvedys	Ūkvedė	Organizuoja darbuotojų evakavimą iš I-o ir II- o aukštų

Ikimokyklinio ugdymo skyriaus auklėtoja	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus auklėtoja	Organizuoja įstaigos ugdytinių ir darbuotojų evakavimą iš I – aukšto
---	---	--

5.2. Aprūpinimas asmeninėmis apsaugos priemonėmis:

Neturėdami individualių apsaugos priemonių, reikalui esant, paruošime paprasčiausias kvėpavimo organų apsaugos priemones.

5.3. Kolektyvinių apsaugos priemonių taikymas.

Kolektyvinėms apsaugos priemonėms priskiriama mokyklos sporto salė, mokyklos valgykla, kuri galės aprūpinti vandeniu ir reikalingais maisto produktais.

5.4. Pirmosios pagalbos nukentėjusiems teikimas.

Pirmos pagalbos priemonės yra saugomos bendrosios praktikos slaugytojos kabinete, technologijų kabinetuose. Už pirmosios pagalbos priemonių papildymą yra atsakinga mokyklos visuomenės sveikatos specialistė.

Pagalbos priemonės pavadinimas	Kiekis	Priemonės laikymo vieta
Pirmosios pagalbos rinkinys	1	Direktoriaus kabinetas
Pirmosios pagalbos rinkinys	1	Mokytojų kambarys
Pirmosios pagalbos rinkinys	1	Technologijų kabinetas
Pirmosios pagalbos rinkinys	1	Technologijų kabinetas (dirbtuvės)
Pirmosios pagalbos rinkinys	1	Visuomenės sveikatos specialistės kabinetas
Pirmosios pagalbos rinkinys	1	Sporto salė
Pirmosios pagalbos rinkinys	2	Ikimokyklinio ugdymo skyrius

Esant reikalui, nedelsiant pranešti bendrajam pagalbos centrui (BPC), tel12

5.5. GYVENTOJŲ SURINKIMO PUNKTO DARBO GRUPĖS NARIŲ FUNKCIJOS

1. Gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymas.
2. Gyventojų suskirstymas į grupes ir jų aprūpinimas transporto priemonėmis.
3. Transporto priemonių kolonų sudarymas.
4. Gyventojų įlaipinimas į savivaldybės transporto priemones.
5. Transporto atvykimo į punktą kontrolė.
6. Nukentėjusiems būtinosios medicininės pagalbos teikimas.
7. Viešosios tvarkos palaikymas.
8. Informacijos teikimas savivaldybės ekstremalių situacijų operacijų centrui ir gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijai apie evakuotus gyventojus.

Eil. Nr.	Statusas sudėtyje	Pareigos	Vardas Pavardė	Kontaktiniai duomenys
1.	Punkto vadovas	Direktorė	Daiva Lunkevičienė	8 615 54252
Gyventojų registravimo ir skirstymo grupė				
1.	Grupės vadovas	Mokyklos sekretorė	Sandra Ažuolienė	8 650 64649
2.	Grupės narys	Ūkvedys	Ramūnas Žimantas	8 612 92823
Transporto paskaitos ir kolonų formavimo grupė				
1.	Grupės vadovas	Pradinių klasių mokytoja	Reda Urbonienė	8 672 18674
2.	Grupės narys	Pagalbinis darbininkas	Deividas Petrikas	8 601 67606
3.	Grupės narys	Vairuotojas	Jonas Meižis	8 620 49522

5.6. AKMENĖS RAJONO KRUOPIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
(Ištaigos pavadinimas)
GYVENTOJŲ SURINKIMO PUNKTO GRUPIŲ SUDĖTIS

VI. VERTINGO TURTO IR SVARBIŲ DOKUMENTŲ (INFORMACIJOS) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

Mokyklos dokumentai yra laikomi mokyklos archyve, kuris randasi II-ame aukšte. Už archyvo saugojimą atsakinga mokyklos sekretorė Sandra Ažuolienė.

Mokyklos vertingas turtas yra laikomas materialusis ir ilgalaikis mokyklos turtas, t.y. pastatas, informacinių technologijų kabinetas ir kita vaizdinė įranga. Ji laikoma mokyklos patalpose, už šį turtą yra paskirti atsakingi asmenys.

VII. KITI VEIKSMAI, KURIAIS SIEKIAMA PALAIKYTI VEIKLĄ PO ĮVYKUSIO ĮVYKIO

Avarijos pasekmių likvidavimo darbai:

Baigus avarijos likvidavimo darbus, objektas uždaromas (nutraukiama jo veikla). Atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi avarijos pasekmių (įrenginių ir konstrukcijų atstatymo, sunaudotų avarijų likvidavimo priemonių papildymo ir pan.) likvidavimo darbai.

Sanitarinio švarinimo organizavimas:

Sanitarinis švarinimas atliekamas asmeniškai ir savarankiškai kiekvieno asmens, dalyvavusio gelbėjimo darbuose, o avarijos metu nukentėjusių žmonių sanitarinį švarinimą atlieka specialiųjų tarnybų darbuotojai, panaudojant pateiktas higienos priemones.

Aplinkos atstatymo priemonės:

Priklausomai nuo įvykusios avarijos pobūdžio, parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia objekto ir ESOC vadovas, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

Veiklos atnaujinimas:

Pasibaigus avarinei situacijai Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos veiklos atnaujinimui būtina:

1. Pakeisti pažeistus įrenginius, vamzdynus ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas ir kt.

2. Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus.

3. Informuoti valstybinės priežiūros institucijas apie veiklos atnaujinimą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Patvirtinto ar atnaujinto plano kopiją pristatyti Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo plano patvirtinimo ar atnaujinimo.

PLANO PRIEDAI

TURINYS

1. Įsakymo, kuriuo tvirtinamas ESVP, kopija - 1 priedas, 1 lapas.
2. Pavojaus keliamos rizikos analizė ir įvertinimas - 2 priedas, 12 lapų.
(2; 2a ;2b; 2c; 2d; 2e ;2f; 2g; 2h, 2i, 2j.).
3. Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos darbuotojų, susijusių su pavojaus valdymu kontaktiniai duomenys - 3 priedas, 1 lapas.
4. Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos ekstremalių situacijų komisijos (ESK) sudėtis, kontaktiniai duomenys - 4 priedas, 1 lapas.
5. Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos turimų materialinių - techninių išteklių duomenys - 5 priedas, 1 lapas.
6. Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos perspėjimo ir sušaukimo organizavimo schema - 6 priedas, 1 lapas.
7. Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos ESK sušaukiamas pagal sąšaukos schemą - 7 priedas, 1 lapas.
8. Keitimosi informacija apie pavojų tvarka - 8 priedas, 2 lapai.
9. Pranešimo apie ekstremalų įvykį ar situaciją formos - 9 priedas, 3 lapai (9; 9a; 9b).
10. Akmenės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos (ESK) kontaktiniai duomenys – 10 priedas, 2 lapai.
11. Akmenės rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos sudėtis – 11 priedas 2 lapai.
12. Gyventojų surinkimo punkto grupių sudėtis.
13. gyventojų surinkimo darbo grupės narių funkcijos.
14. Teritorinių spec. tarnybų ir kitų suinteresuotų institucijų telefonų sąrašas – 12 priedas, 2 lapai.
15. Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos evakavimo planai -13 priedas.
16. Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos teritorijos ir inžinerinių tinklų planas – 14 priedas.

PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR JŲ APIBŪDINIMAS:

PAVOJUS - veiksmo, įvykio, reiškinio ar situacijos savybė pasižyminti neigiamu poveikiu gyvybei, turtui, veiklai bei aplinkai.

EKSTREMALUS ĮVYKIS - nustatytus kriterijus atitinkantis ir (ar) viršijantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis nepageidaujamas įvykis, kuris kelia pavojų žmonių sveikatai ar gyvybei, jų socialinėms gyvenimo sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

ĮVYKIS - ekstremaliojo įvykio kriterijus nepasiekęs, tačiau keliantis pavojų žmonių sveikatai ar gyvybei, jų socialinėms gyvenimo sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis.

RIZIKOS ANALIZĖ - tai metodologinis galimų pavojų atpažinimas ir jų keliamos rizikos dydžio nustatymas.

1. Identifikuojami galimi pavojai.
2. Atliekama jų rizikos analizė:
 - žmonių sveikatai ar gyvybei;
 - turtui ir aplinkai;
 - veiklos tęstinumui.
3. Įvertinamas pavojų rizikos lygis ir jos priimtumas (priimtina ar nepriimtina).

Tai nustatoma remiantis:

- ekstremalių įvykių kriterijais - patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1701.

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių zona ir galimas pavojaus išplitimas	Galimo pavojaus kilimo priežastys
1.	Labai smarki audra, viesulas, škvalas.	1. Visoje ūkio subjekto ir jo aptarnaujamoje teritorijoje. 2. Administracijos ir pagalbinių statinių lėkšti stogai ir jų mažiau tvirtos medinės konstrukcijos.	Susiformavęs pavojingas reiškinys.
2.	Smarkus lietus.	1. Visoje ūkio subjekto ir jo aptarnaujamoje teritorijoje.	Susiformavęs pavojingas reiškinys.
3.	Stambi kruša.	1. Visoje ūkio subjekto ir jo aptarnaujamoje teritorijoje. 2. Administracijos ir pagalbinių statinių lėkšti stogai ir jų mažiau tvirtos medinės konstrukcijos.	Susiformavęs pavojingas reiškinys.
4.	Smarkus snygis.	1. Visoje ūkio subjekto ir jo aptarnaujamoje teritorijoje.	Susiformavęs pavojingas reiškinys.

		2. Administracijos ir pagalbinių statinių lėkšti stogai ir jų mažiau tvirtos medinės konstrukcijos.	
5.	Smarki pūga.	1. Visoje ūkio subjekto ir jo aptarnaujamoje teritorijoje. 2. Administracijos ir pagalbinių statinių lėkšti stogai ir jų mažiau tvirtos medinės konstrukcijos.	Susiformavęs pavojingas reiškinys.
6.	Smarki lijundra.	1. Visoje ūkio subjekto ir jo aptarnaujamoje teritorijoje. 2. Administracijos ir pagalbinių statinių lėkšti stogai ir jų mažiau tvirtos medinės konstrukcijos.	Susiformavęs pavojingas reiškinys.
7.	Smarkus sudėtinis apšalas.	1. Visoje ūkio subjekto ir jo aptarnaujamoje teritorijoje. 2. Administracijos ir pagalbinių statinių lėkšti stogai ir jų mažiau tvirtos medinės konstrukcijos.	Susiformavęs pavojingas reiškinys.
8.	Uraganas.	1. Visoje ūkio subjekto ir jo aptarnaujamoje teritorijoje. 2. Administracijos ir pagalbinių statinių lėkšti stogai ir jų mažiau tvirtos medinės konstrukcijos.	Susiformavęs pavojingas reiškinys.
9.	Gaisras.	1. Visoje ūkio subjekto ir jo aptarnaujamoje teritorijoje. 2. Administracijos ir pagalbinių statinių lėkšti stogai ir jų mažiau tvirtos medinės konstrukcijos.	Susiformavęs pavojingas reiškinys.

IDENTIFIKUOTŲ GALIMŲ PAVOJŲ POVEIKIO VERTINIMAS:

Nustatytas galimas pavojus	Galinčių nukentėti žmonių skaičius 9žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinių žmonių)
Labai smarki audra, viesulas, škvalas	Gali žūti iki 1 žmogaus ir (ar) sužalota (susirgo) nuo 1 iki 3 žmonių, ir (ar) nuo 5 iki 50 žmonių gali prisieiti evakuoti.
Smarkus lietus	Gali susižaloti 1 -2 žmonės ir (ar) iki 50 žmonių gali prisieiti evakuoti.
Stambi kruša	Gali žūti iki 1 žmogaus ir (ar) sužalota (susirgo) nuo 1 iki 3 žmonių, ir (ar) nuo 5 iki 20 žmonių gali prisieiti evakuoti.
Smarkus snygis	Gali žūti iki 1 žmogaus ir (ar) sužalota (susirgo) nuo 1 iki 3 žmonių, ir (ar) nuo 5 iki 50 žmonių gali prisieiti evakuoti.
Smarki pūga	Gali žūti iki 2 žmonių ir (ar) sužalota (susirgo) nuo 1 iki 5 žmonių, ir (ar) nuo 5 iki 90 žmonių gali prisieiti evakuoti.
Smarki lijundra	Gali susižaloti 1 -5 žmonės ir (ar) iki 70 žmonių gali prisieiti evakuoti.
Smarkus sudėtinis apšalas	Gali susižaloti 1 -5 žmonės ir (ar) iki 60 žmonių gali prisieiti evakuoti.
Uraganas	Gali susižaloti 1 -2 žmonės ir (ar) iki 50 žmonių gali prisieiti evakuoti.
Gaisras	Gali žūti iki 10 žmonių ir (ar) sužalota (susirgo) nuo 5 iki 20 žmonių, ir (ar) nuo 15 iki 150 žmonių gali prisieiti evakuoti.

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) TURTUI:

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai (Lt)
Labai smarki audra, viesulas, škvalas	Dėl sukilusio smarkaus vėjo gūsio gali nukentėti pastatai.	Nuo 5 iki 25 proc. turto vertės
Smarkus lietus	Dėl smarkaus lietaus gali nukentėti pastatų stogai ir turtas.	Nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Stambi kruša	Dėl stambių ledo gabalėlių gali nukentėti pastatai.	Nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Smarkus snygis	Dėl sniego storio gali nukentėti pastatai	Nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Smarki pūga	Dėl sniego storio gali nukentėti pastatai	Nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Smarki lijundra	Dėl smarkaus lietaus ir šalčio gali nukentėti pastatai.	Nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Smarkus sudėtinis apšalas	Dėl susidariusio ledo ir sniego storio gali nukentėti pastatai	Nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Uraganas	Dėl smarkaus vėjo gali nukentėti pastatai	Nuo 10 iki 50 proc. turto vertės
Gaisras	Dėl sukulto gaisro gali nukentėti pastatai	Nuo 20 iki 50 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) APLINKAI:

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai, Lt
Labai smarki audra, viesulas, škvalas	nėra	nėra	nėra	Nėra	nėra
Smarkus lietus	nėra	nėra	nėra	Nėra	nėra
Stambi kruša	nėra	nėra	nėra	Nėra	nėra
Smarkus snygis	nėra	nėra	nėra	Nėra	nėra
Smarki pūga	nėra	nėra	nėra	Nėra	nėra
Smarki lijundra	nėra	nėra	nėra	Nėra	nėra
Smarkus sudėtinis apšalas	nėra	nėra	nėra	Nėra	nėra
Uraganas	nėra	nėra	nėra	Nėra	nėra
Gaisras	trumpalaikė	nėra	nėra	Nėra	Nuo 20 iki 50 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) VEIKLOS TĘSTINUMUI:

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
Labai smarki audra, viesulas, škvalas	Sutrikdomas darbuotojų ir mokinių atvykimas, maisto produktų pristatymas.	Veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Smarkus lietus	Sutrikdomas darbuotojų ir mokinių atvykimas, maisto produktų pristatymas.	Veikla sutrikdoma nuo 1 iki 2 parų
Stambi kruša	Sutrikdomas darbuotojų ir mokinių atvykimas, maisto produktų pristatymas.	Veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Smarkus snygis	Sutrikdomas darbuotojų ir mokinių atvykimas, maisto produktų pristatymas.	Veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Smarki pūga	Sutrikdomas darbuotojų ir mokinių atvykimas, maisto produktų pristatymas.	Veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Smarki lijundra	Sutrikdomas darbuotojų ir mokinių atvykimas, maisto produktų pristatymas.	Veikla sutrikdoma nuo 1 iki 2 parų
Smarkus sudėtinis apšalas	Sutrikdomas darbuotojų ir mokinių atvykimas, maisto produktų pristatymas.	Veikla sutrikdoma nuo 1 iki 2 parų
Uraganas	Sutrikdomas darbuotojų ir mokinių atvykimas, maisto produktų pristatymas.	Veikla sutrikdoma nuo 1 iki 5 parų
Gaisras	Sutrikdomas darbuotojų ir mokinių veiklos vykdymas.	Veikla sutrikdoma nuo 1 iki 4 savaičių

IDENTIFIKUOTŲ GALIMŲ PAVOJŲ TIKIMYBĖS (T) VERTINIMO KRITERIJAI:

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	Labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1-10 metų	Didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10-50 metų	Vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50-100 metų	Maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	Labai maža tikimybė	1

IDENTIFIKUOTŲ GALIMŲ PAVOJŲ GALIMŲ PADARINIŲ ŽMONĖMS VERTINIMO KRITERIJAI:

Galimų padarinių (poveikio) žmonių gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) žmonių evakuoti nereikia	Nereikšmingas	1
Sužaloti (susirgo) 1-5 žmonės ir (ar) iki 50 žmonių evakuota	Ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 žmonės ir (ar) sužalota (susirgo) nuo 5 iki 10 žmonių, ir (ar) nuo 50 iki 100 žmonių evakuota	Didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 žmonių ir (ar) ir (ar) nuo 10 iki 50 žmonių sunkiai sužalota (sunki sveikatos būklė), ir (ar) nuo 100 iki 200 žmonių evakuota	Labai didelis	4
Žuvo ne daugiau kaip 20 žmonių ir (ar) sužalota (susirgo) daugiau 50 žmonių, ir (ar) daugiau kaip 200 žmonių evakuota	Katastrofinis	5

IDENTIFIKUOTŲ GALIMŲ PAVOJŲ GALIMŲ PADARINIŲ TURTUI IR APLINKAI VERTINIMO KRITERIJAI:

Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Įstaigai - mažiau nei 5 proc. turto vertės	Nereikšmingas	1
Įstaigai - nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	Ribotas	2
Įstaigai - nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	Didelis	3
Įstaigai - nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	Labai didelis	4
Įstaigai - daugiau kaip 40 proc. turto vertės	Katastrofinis	5

IDENTIFIKUOTŲ GALIMŲ PAVOJŲ GALIMŲ PADARINIŲ VEIKLAI VERTINIMO KRITERIJAI:

Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	Nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	Ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	Didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	Labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	Katastrofinis	5

IDENTIFIKUOTŲ GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS:

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio nustatymas (R)			Bendros rizikos lygis (R) $R=R1+R2+R3$
			Galimi padariniai (poveikis) žmonių gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2)	Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos žmonių gyvybei ir sveikatai lygis (R1) $R1=TxP1$	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) $R2=TxP2$	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) $R3=TxP3$	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Gaisras	4	3	4	3	$4 \times 3 = 12$	$4 \times 4 = 16$	$4 \times 3 = 12$	40
2.	Uraganas	3	2	3	2	$3 \times 2 = 6$	$3 \times 3 = 9$	$3 \times 2 = 6$	21
3.	Smarki audra	4	1	2	2	$4 \times 1 = 4$	$4 \times 2 = 8$	$4 \times 2 = 8$	20
4.	Smarkus lietus	3	1	2	1	$3 \times 1 = 3$	$3 \times 2 = 6$	$3 \times 1 = 3$	12
5.	Stambi kruša	3	1	1	2	$3 \times 1 = 3$	$3 \times 1 = 3$	$3 \times 2 = 6$	12
6.	Smarkus snygis	3	1	2	1	$3 \times 1 = 3$	$3 \times 2 = 6$	$3 \times 1 = 3$	12
7.	Smarki pūga	3	1	1	2	$3 \times 1 = 3$	$3 \times 1 = 3$	$3 \times 2 = 6$	12
8.	Smarki lijundra	3	1	1	2	$3 \times 1 = 3$	$3 \times 1 = 3$	$3 \times 2 = 6$	12
9.	Smarkus sudėtinis apšalas	2	1	2	2	$2 \times 1 = 2$	$2 \times 2 = 4$	$2 \times 2 = 4$	10

PAVOJŲ BENDROS RIZIKOS ĮVERTINIMAS:

Bendros rizikos (R) lygiai $(R)=R1+R2+R3$	(R) balų intervalas
R- priimtina (neaktuali)	3-11 balai
R- vidutinė	12-23 balai
R- didelė	24-44 balai
R- labai didelė	45 balai ir >

**AKMENĖS RAJONO KRUOPIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DARBUOTOJŲ, SUSIJUSIŲ SU PAVOJAUS VALDYMU KONTAKTINIAI DUOMENYS**

Vardas, pavardė	Pareigos	Telefonai	
		Darbo	Mobilusis
Daiva Lunkevičienė	Mokyklos vadovas	8 (425) 43721	8 (615) 54252
Ramūnas Žimantas	Ūkvedys	8 (425) 43721	8 (612) 92823
Sandra Ažuolienė	Sekretorė	8 (425) 43721	8 (650) 64649
	Visuomenės sveikatos specialistas		8(682) 69634
	Socialinė pedagogė	8 (425) 43721	8 (686) 73446
Deividas Petrikas	Pagalbinis darbininkas	8 (425) 43721	8 (601) 67606
Jonas Mežis	Autobuso vairuotojas	8 (425) 43721	8 (620) 49522
	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus auklėtoja	8 (425) 43724	8 (604) 84543

AKMENĖS RAJONO KRUOPIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

(Įstaigos pavadinimas)

GYVENTOJŲ SURIINKIMO PUNKTO GRUPĖS SUDĖTIS

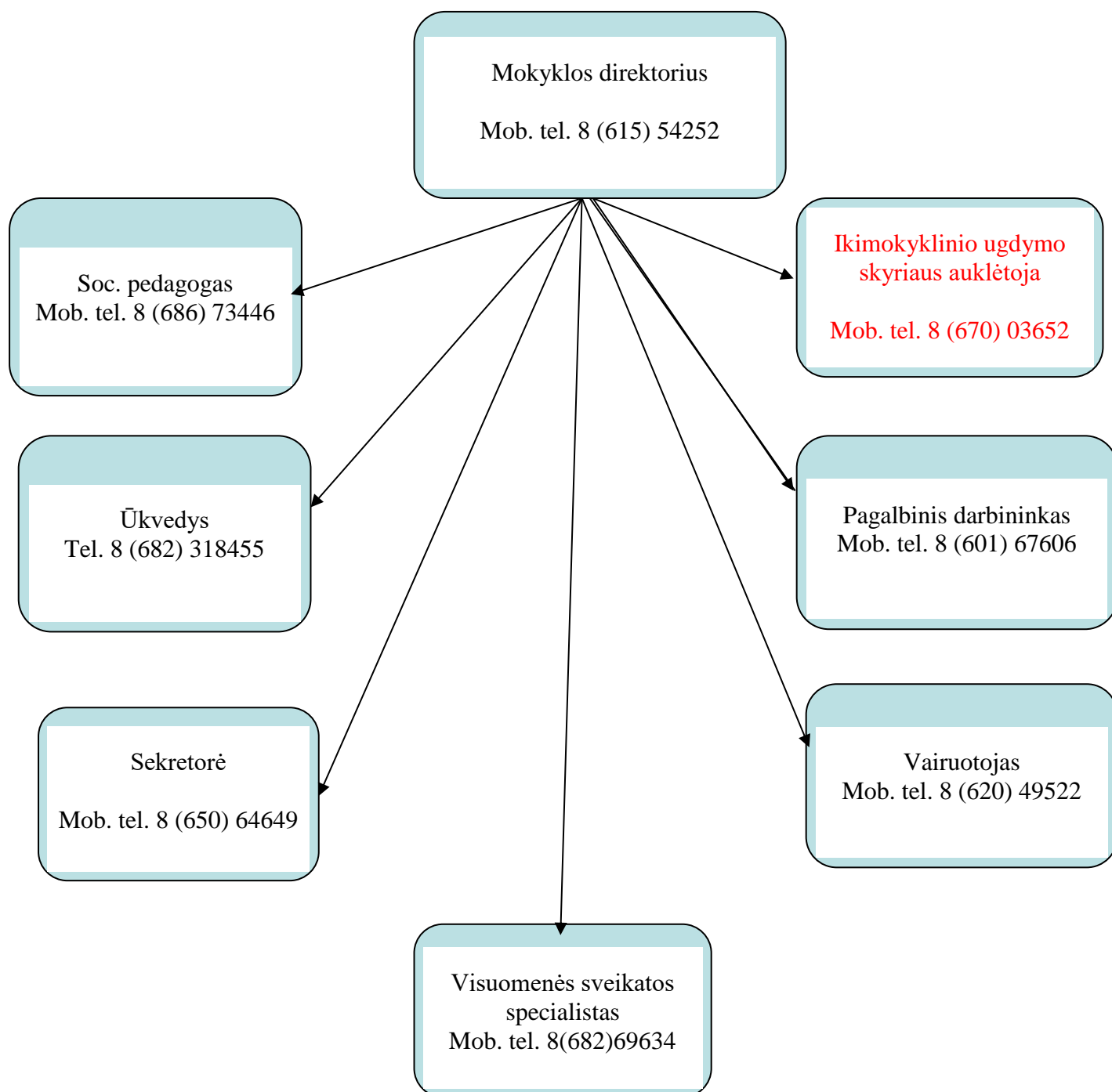
Eil. Nr.	Statusas sudėtyje	Pareigos	Vardas, Pavardė	Kontaktiniai duomenys
1.	Punkto vadovas	Direktorius	Daiva Lunkevičienė	8 615 54252
Gyventojų registravimo ir skirstymo grupė				
1.	Grupės vadovas	Mokyklos sekretorė	Sandra Ažuolienė	8 650 64649
2.	Grupės narys	Ūkvedys	Ramūnas Žimantas	8 612 92823
Transporto paskaitos ir kolonų formavimo grupė				
1.	Grupės vadovas	Pradinių klasių mokytoja	Reda Urbonienė	8 672 18674
2.	Grupės narys	Pagalbinis darbininkas	Deividas Petrikas	8 601 67606
3.	Grupės narys	Vairuotojas	Jonas Meižis	8 620 49522

**AKMENĖS RAJONO KRUOPIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
ESOC SUDĖTIS, KONTAKTINIAI DUOMENYS**

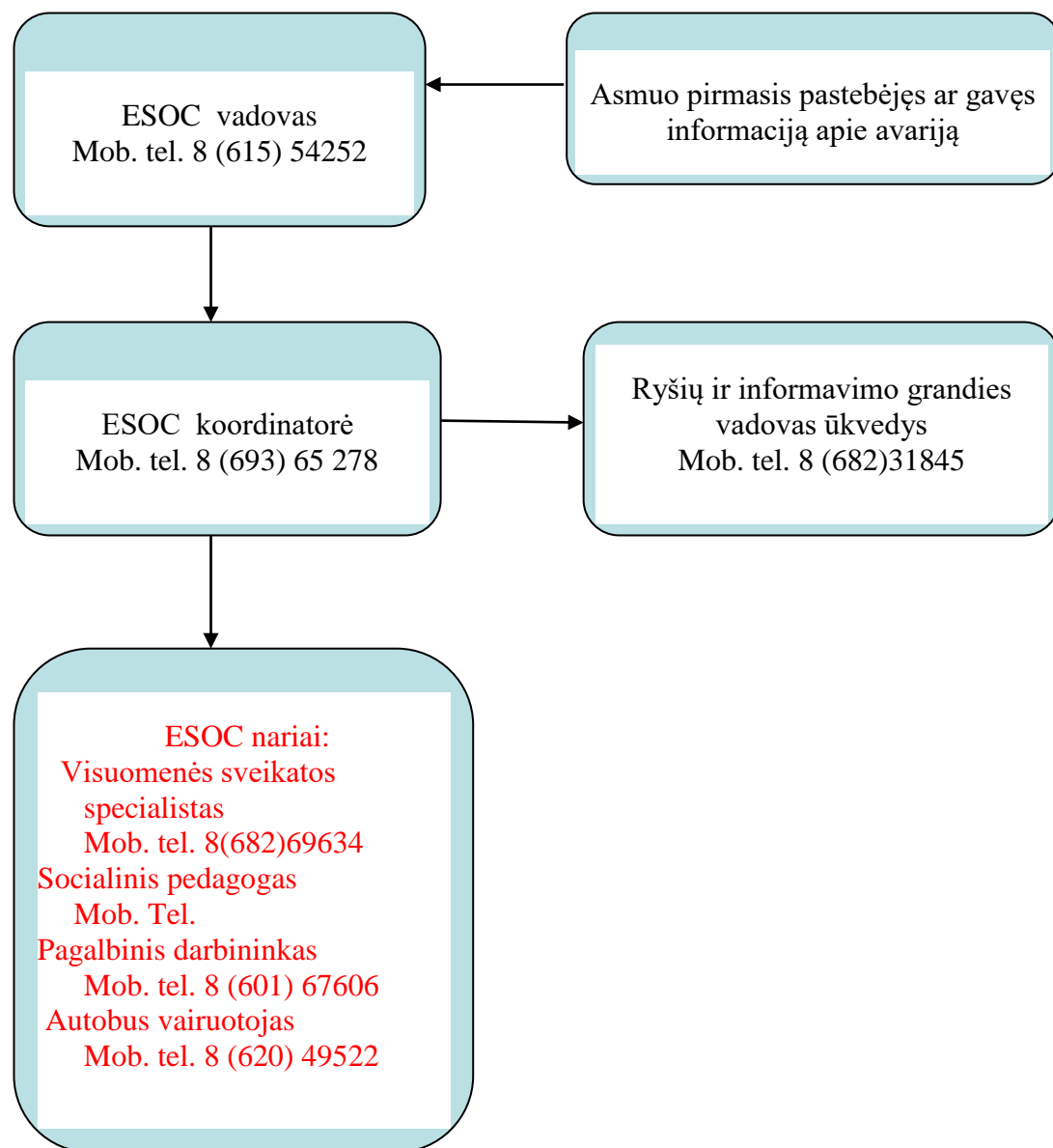
ESOC narių pareiginės funkcijos kasdieninėje veikloje	ESOC narių pareiginės funkcijos ekstremalių situacijų atvejais	Telefonai	
		Darbo	Mobilusis
Mokyklos vadovas	ESOC vadovas	8 (425) 43721	8 (615) 54252
Ūkveys	ESOC vadovo pavaduotojas	8 (425) 43721	8 (612) 92823
Socialinė pedagogė	ESOC narė	8 (425) 43721	8 (686) 73446
Sekretorė	ESOC koordinatorius	8 (425) 43721	8 (650) 64649
Visuomenės sveikatos specialistas	ESOC narė		8(682)69634
Pagalbinis darbininkas	ESOC narys	8 (425) 43721	8 (601) 67606
Vairuotojas	ESOC narys	8 (425) 43721	8 (620) 49522
Ikimokyklinio ugdymo skyriaus auklėtojos padėjėja	ESOC narė	8 (425) 43724	8 (604) 84543

**AKMENĖS RAJONO KRUOPIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
TURIMA MATERIALINĖ - TECHNINĖ BAZĖ**

Eil. Nr.	Priemonė	Kiekis	Techniniai duomenys	Valdytojas	Kontaktiniai duomenys
1.	Mokyklinis autobusas MERCEDES BENZ 513	1	Valstybinis Nr. FNG 679	Autobuso vairuotojas	8 (620) 49522
2.	Gesintuvų milteliai ABC	22	Po 4 – 6 kg.	Ūkvedys	8 (682) 31845
3.	Angliarūgštiniai gesintuvų milteliai AG	6	Po 3 – 4 kg	Ūkvedys	8 (682) 31845

**AKMENĖS RAJONO KRUOPIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
PERSPĖJIMO IR SUŠAUKIMO ORGANIZAVIMAS****PASTABOS:**

Iškviečiama telefonu, jam neveikiant - per pasiuntinius;
Iškvieštieji atvyksta savarankiškai, atvykimo laikas - 0,30 val.;
Susirinkimo vieta - direktoriaus kabinetas.

**AKMENĖS RAJONO KRUOPIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
EDOC SUŠAUKIAMAS PAGAL SAŠAUKOS SCHEMĄ**

KEITIMOSI INFORMACIJA APIE PAVOJŲ TVARKA

Informacijos apie įvykį Akmenės rajono Kruopių pagrindinėje mokykloje organizavimą yra atsakinga civilinės saugos vadovas ir ūkvedys.

Informacija pateikiama pagal šį sąrašą:

Adresato pavadinimas	Kontaktiniai duomenys (adresas, tel., faksas, el. paštas)	Pateikimo forma
APGV, kitos specialiosios tarnybos ir bendras pagalbos centras.	Šiaulių apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba J. Basanavičiaus g. 89, LT-76160 Šiauliai Faksas. (8 41) 39 79 39 El. paštas.: šiauliai.pgv@vpgt.lt , www.spgt.lt	Telefonu
	Akmenės rajono ugniagesių komanda L.Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė Telefonas. (8 425) 56 693 Mob. tel. (8 686) 85 636 Faksas. (8 425) 52 591 El. paštas gmc.akmene@gmail.com	Telefonu
	Bendras pagalbos centras -112	Telefonu
Elektros ir šilumos energijos, vandens ir dujų tiekėjai	AB „ESO“ centrinė buveinė Žvejų g. 14, LT-09310 Vilnius Telefonas. (8 ~ 5) 277 75 24 Faksas. (8 5) 277 75 14 http://www.eso.lt	Telefonu
	Akmenės vandenys, UAB P.Jodelės g. 2B, LT-85115 Naujoji Akmenė Telefonas. (8 425) 56 139 El. paštas. akmenes.vandenys@is.lt	Telefonu
	AB „Lietuvos dujos“ Tiekimo departamento Šiaulių skyrius P.Cvirkos g. 77, LT-77165 Šiauliai Telefonas. (8 5) 219 78 41 Faksas. (8 41) 591 102 El. paštas tiekimassiauliai@lietuvosdujos.lt	Telefonu
Asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros, maisto ir veterinarijos kontrolės, aplinkos apsaugos ir kitos suinteresuotos institucijos	Šiaulių visuomenės sveikatos centro Akmenės filialas L.Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė Telefonas. (8 425) 56 916 El. paštas. akmene@svsc.lt Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba Draugystės g. 3, LT-85360, Akmenė	Telefonu

	<p>Telefonas. (8 425) 40001; 40015 Faksas. (8 425) 4000 El. paštas. akmenesr@vet.lt Akmenės aplinkos apsaugos agentūra Respublikos g. 5-1, LT- 85142, Naujoji Akmenė Telefonas. (8- 425) 56 620 El. paštas a.lenkutis@srd.am.lt</p>	
Savivaldybės administracija	<p>Akmenės rajono savivaldybės administracija L.Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė Telefonas. (8 425) 57 133 Faksas. (8 425) 56 594 El. paštas. info@akmene.lt</p>	

PRANEŠIMO APIE EKSTREMALŲ ĮVYKĮ AR SITUACIJĄ FORMOS
(Pirminio pranešimo apie susidariusią ekstremaliąją situaciją formos pavyzdys)

PIRMINIS PRANEŠIMAS

(susidariusi ekstremalioji situacija)

1. PRANEŠĖJAS		2. ADRESATAS
DATA	TEL. NR.	TEL. NR.
LAIKAS	FAKSO NR.	FAKSO NR.
EL. PAŠTAS		EL. PAŠTAS
3. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS PAVADINIMAS		4. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (AKTUALŪS DUOMENYS APIE EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ, ESAMI IR GALIMI PAVOJAUS ŠALTINIAI)
		LAPŲ SKAIČIUS
5. Į EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS VIETĄ IŠVYKUSIOS (DALYVAVUSIOS) CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGOS		
6. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS APIBŪDINIMAS		
6.1. KADA SUSIDARĖ		
6.2. KUR SUSIDARĖ		
6.3. KAS ĮVYKO		
6.4. KAS PRANEŠĖ		
6.5. PRIEŽASTYS		
6.6. PROGNOZĖ		
7. SUŽEISTIEJI		SKAIČIUS
8. ŽUVUSIEJI		SKAIČIUS
9. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO (pareigos, parašas, vardas ir pavardė)		

(Pranešimo apie atliekamus gelbėjimo darbus, susidariusią ekstremaliąją situaciją formos pavyzdys)

PRANEŠIMAS

(keitimasis informacija apie gelbėjimo darbus, susidariusią ekstremaliąją situaciją)

1. PRANEŠĖJAS	2. ADRESATAS
DATA	TEL. NR.
LAIKAS	FAKSO NR.
EL. PAŠTAS	EL. PAŠTAS
3. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS PAVADINIMAS	4. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (AKTUALŪS DUOMENYS APIE EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ)
	LAPŲ SKAIČIUS
5. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS OPERACIJŲ VADOVAS	6. GELBĖJIMO DARBŲ VADOVAS
TEL. NR.	TEL. NR.
7. DALYVAUJANČIOS CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGOS (ŽMONĖS IR TECHNIKA)	8. IŠSAMUS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS APIBŪDINIMAS, KEITIMASIS INFORMACIJA
9. ATLIEKAMI GELBĖJIMO DARBAI	10. PADARYTA ŽALA IR PATIRTI NUOSTOLIAI
11. GYVENTOJŲ/DARBUOTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS	
12. POREIKIAI, SIŪLYMAI, PASTABOS	
13. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO (pareigos, parašas, vardas ir pavardė)	

(Pranešimo apie ekstremaliosios situacijos likvidavimą formos pavyzdys)**PRANEŠIMAS**

(padėtis pašalinus ekstremaliosios situacijos padarinius)

1. PRANEŠĖJAS		2. ADRESATAS	
DATA	TEL. NR.	TEL. NR.	
LAIKAS	FAKSO NR.	FAKSO NR.	
EL. PAŠTAS		EL. PAŠTAS	
3. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS PADARINIŲ ŠALINIMO DARBŲ PABAIGA (TRUMPAS APRAŠYMAS)		4. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (AKTUALŪS DUOMENYS APIE EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ)	
		LAPŲ SKAIČIUS	
5. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS PAVADINIMAS			
6. ŽUVUSIEJI			
7. SUŽEISTIEJI			
8. KITA INFORMACIJA (VEIKSMAI, PADARYTA ŽALA, PATIRTI NUOSTOLIAI IR T. T.)			
9. DALYVAVUSIOS CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGOS:		ŽMONĖS	TECHNIKA
9.1.		.....	.....
9.2.		.....	.....
9.3.		.....	.....
9.4.		.....	.....
9.5.		.....	.....
9.6.		.....	.....
9.7.		.....	.....
10. INFORMACIJA PATEIKĖS ASMUO (pareigos, parašas, vardas ir pavardė)			

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ KOMISIJOS (ESK) KONTAKTINIAI DUOMENYS

Eil. Nr.	Statusas ESK sudėtyje	Institucijos, įstaigos, ūkio subjekto pavadinimas	Pareigos	Vardas, Pavardė	Darbo tel.	Mob. tel.	El. pašto adresas
1.	Komisijos pirmininkas	Savivaldybės administracija	Savivaldybės administracijos direktorė	Aromeda Laucienė	(8 425) 57 133	8 646 46566	direktore@akmene.lt
2.	Pirmininko pavaduotojas	Savivaldybės administracija	Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas	Artūras Pekauskas	(8 425) 59 702	8 694 58926	arturas.pekauskas@akmene.lt
3.	Komisijos sekretorė	Savivaldybės administracija	Bendrojo skyriaus vedėja	Audronė Prišmontienė	(8 425) 57 133	8 615 39550	bendrasissk@akmene.lt
4.	Narys	Šiaulių apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Akmenės priešgaisrinė gelbėjimo valdyba	Šiaulių apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Akmenės priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininkas	Darius Liniauskas	(8 425) 59 268	8 686 58 351	akmene.pgt@vpgt
5.	Narys	Savivaldybės administracija	Teisės ir personalo skyriaus vyresnysis specialistas	Giedrius Jankauskas	(8 425) 56 784	8 683 07194	giedrius.jankauskas@akmene.lt
6.	Narys	Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Šiaulių valdybos Mažeikių aplinkos apsauga	Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Šiaulių valdybos Mažeikių aplinkos apsaugos vyriausiasis specialistas	Augustinas Lenkutis	(8 425) 56 620	8 686 47 581	augustinas.lenkutis@aad.am.lt
7.	Narys	Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Akmenės rajono policijos komisariatas	Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Akmenės rajono policijos komisariato viršininkas	Rolandas Karalius	(8 425) 40 012	8 674 88 050	rolandas.karalius@policija.lt
8.	Narys	Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Šiaulių departamento Akmenės skyrius	Nacionalinio visuomenės sveikatos centro Šiaulių departamento Akmenės skyriaus vedėja	Jolanta Rakauskienė	(8 425) 56 916	8 620 49 549	jolanta.rakauskienė@nvsc.lt

9.	Narys	Valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos Telšių departamentas	Patarėjas	Laimonas Bagdonas	(8 444) 79 063	8 682 52480	laimonas.bagdona@vmvt.lt
10.	Narys	AB ESO	Elektros tinklo eksploatavimo skyriaus vadovas	Marius Šimanskis	-	8 659 16 240	marius.simanskis@eso.lt
11.	Narys	Savivaldybės administracija	Savivaldybės gydytoja	Dalia Sketrė	(8 425) 57 133	8 672 94 261	dalia.sketre@akmene.lt
12.	Narys	KASP prisikėlimo apygardos 6 rinktinė 609 kuopa	KASP prisikėlimo apygardos 6rinktinės 609 kuopos vadas	Tomas Ramoška		8 618 16 769	tomas.ramoska@mil.lt
13.	Narys	VšĮ Naujosios Akmenės ligoninė	VšĮ Naujosios Akmenės ligoninės ūkvedys	Vaclovas Mockus	(8 425) 56 527	8 687 98 787	ukis@nal.lt
14.	Narys	AB „Kelių priežiūra“ Šiaurės Akmenės kelių tarnybos Akmenės kelių tarnyba	AB „Kelių priežiūra“ Šiaurės Akmenės kelių tarnybos Akmenės kelių tarnybos vadovas	Kazys Plingis	(8 425) 59 314	8 687 79 637	kazys.plingis@keliaprieziura.lt
15.	Narys	Savivaldybės administracija	Vaiko teisių skyriaus vedėja	Rūta Žiedienė	(8 425) 56 907	8 686 32998	ruta.ziediene@akmene.lt

Akmenės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų operacijų centro (ESOK) kontaktiniai duomenys

Eil. Nr.	Statusas ESOC sudėtyje	Institucijos, įstaigos, ūkio subjekto pavadinimas	Pareigos	Vardas, Pavardė	Darbo tel.	Mob. tel.	El. pašto adresas
1.	Vadovas	Savivaldybės administracija	Administracijos direktoriaus pavaduotojas	Artūras Pekauskas	8 425 59 702	8 694 589 26	arturas.pekauskas@akmene.lt
2.	Koordinatorius	Savivaldybės administracija	Savivaldybės gydytoja	Dalia Sketrė	8 425 59 781	8 672 94261	dalia.sketre@akmene.lt
Operacinio vertinimo, ekstremaliųjų situacijų prevencijos ir informacijos valdymo grupė							
3.	Grupės vadovas	Savivaldybės administracija	Teisės ir personalo skyriaus vyresnysis specialistas	Giedrius Jankauskas	8 425 56784	8 683 07194	giedrius.jankauskas@akmene.lt
4.	Narys	Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Šiaulių departamento Akmenės skyrius	Nacionalinio visuomenės sveikatos centro Šiaulių departamento Akmenės skyriaus vedėja	Jolanta Rakauskienė	8 425 56 916	8 620 49 549	akmene@nvsc.lt
5.	Narys	Savivaldybės administracija	Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriaus vedėjo pavaduotojas	Svajūnas Vilkas	8 425 59 772	8 686 31 172	svajunas.vilkas@akmene.lt
6.	Narys	Šiaulių apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Akmenės priešgaisrinė gelbėjimo valdyba	Šiaulių apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Akmenės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos vyriausiasis specialistas	Vaidotas Adomaitis	8 425 59 268	8 686 38 149	akmene.pgt@vpgt

7.	Narys	Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Akmenės rajono policijos komisariatas	Viršininkas	Rolandas Karalius	-	8 674 88050	rolandas.karalius@policija.lt
8.	Narys	VšĮ Akmenės rajono greitosios medicinos pagalbos centras	Direktorius	Justinas Stašys	8 425 52591	8 699 54459	direktorius@agmpc.lt
9.	Narys	VšĮ Akmenės rajono pirminės sveikatos priežiūros centras	Direktorė	Vaida Sungailienė	8 425 54050	8 682 16332	vaida.sungailiene@akmenespoliklinika.lt
10.	Narys	VšĮ Naujosios Akmenės ligoninė	Direktoriaus pavaduotoja gydymui	Irena Vorevičienė	8 425 56527	8 682 19331	pavaduotoja@nal.lt
11.	Narys	KASP priskikėlimo apygardos 6 rinktinės 609 kuopa	Kuopos vadas	Tomas Ramoška	-	8 657 49399	tomas.ramoska@mil.lt
12.	Narys	Valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos Telšių departamentas	Patarėjas	Laimonas Bagdonas	8 444 79 063	8 682 52480	laimonas.bagdonas@vmvt.lt
13.	Narys	Savivaldybės administracija	Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas	Saulius Kvederis	8 425 59732	-	saulius.kvederis@akmene.lt
Materialinio techninio aprūpinimo grupė							
14.	Grupės vadovas	Savivaldybės administracija	Socialinės paramos skyriaus vedėja	Rūta Žiedienė	8 425 56 781	8 694 54608	ruta.ziediene@akmene.lt
15.	Narys	Savivaldybės administracija	Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriaus vedėja	Rasa Stonienė	8 425 56613	861560219	rasa.stoniene@akmene.lt
16.	Narys	Kruopių seniūnija	Seniūnė	Rasa Statkuvienė	8 425 43 733	8 687 33 792	rasa.statkuviene@akmene.lt
17.	Narys	Papilės seniūnija	Seniūnas	Antanas Vaičius	8 425 32 633	8 687 83 942	antanas.vaicius@akmene.lt
18.	Narys	Ventos seniūnija	Seniūnė	Genovaitė Mačiuvienė	8 425 39 233	8 670 37 678	genovaitė.maciuvienė@akmene.lt
19.	Narys	Naujosios Akmenės miesto seniūnija	Seniūnas	Rimvydas Juozapavičius	8 425 40 630	8 687 33 791	rimvydas.juozapavicius@akmene.lt

20.	Narys	Naujosios Akmenės kaimiškoji seniūnija	Seniūnas	Rimvydas Žilaitis	8 425 52 550	8 646 46 517	rimvydas.zilaitis@akmene.lt
21.	Narys	Kruopių seniūnija	Seniūnė	Laura Ulmienė	8 425 59257	8 687 83941	laura.ulmiene@akmene.lt
22.	Narys	UAB „Naujosios Akmenės komunalininkas“	Laikinei einantis direktorius pareigas	Nijolė Tautkienė	8 425 56596	8 656 34502	komuna@akmene.lt
23.	Narys	UAB „Akmenės būstas“	Direktorius	Benediktas Balkauskas	8 425 56 325	8 698 21 638	bustas@akmene.lt
24.	Narys	UAB „Akmenės vandenys“	Direktorius	Arvydas Suodis	8 425 56 139	8 607 96 612	info17@akmenesvandenys.lt
25.	Narys	UAB „Naujosios Akmenės autobusų parkas“	Direktorius	Darius Janušauskas	8 425 56 798	8 686 73 712	direktorius@autobusu-parkas.lt
26.	Narys	Savivaldybės administracija	Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas	Alvydas Badaukis	8 425 59 777	-	alvydas.badaukis@akmene.lt
27.	Narys	AB ESO eksploatavimo grupė, Šiaulių regiono tinklo valdymo departamentas	Inžinierius	Artūras Badaukis	8 425 56 485	8 659 16 158	arturas.badaukis@eso.lt
28.	Narys	Savivaldybės administracija	Bendrojo skyriaus Ūkio poskyrio vadovas	Aidas Majauskas	8 425 59 710	8 687 83 122	aidas.majauskas@akmene.lt
29.	Narys	Akmenės rajono socialinių paslaugų namai	Direktorius	Valdemaras Paškevičius	8 425 56125	868 771 232	valdemaras.paskevicius@akmenespn.lt
30.	Narys	Savivaldybės administracija	Bendrojo skyriaus Ūkio poskyrio automobilio vairuotojas	Arvidas Rimkus	8 425 59711	-	-
31.	Narys	Savivaldybės administracija	Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė	Ingrida Norbutaitė	8 425 59770	8 646 46609	ingrida.norbutaite@akmene.lt
Visuomenės informavimo grupė							
32.	Grupės vadovas	Savivaldybės administracija	Tarptautinio bendradarbiavimo ir	Jolanta Šiurkuvienė	8 425 52 448	8 615 39 284	jolanta.siurkuviene@akmene.lt

			komunikacijos skyriaus ryšių su žiniasklaida specialistė				
33.	Narys	Savivaldybės administracija	Tarptautinio bendradarbiavimo ir komunikacijos skyriaus visuomenės informavimo specialistė	Ieva Ištuganovaitė	8 425 57 133	8 425 57 133	ieva.istuganovaite@akmene.lt
34.	Narys	Savivaldybės administracija	Bendrojo skyriaus vedėja	Audronė Prišmontienė	8 425 59 703	8 615 39 550	audrone.prismontiene@akmene.lt
35.	Narys	Savivaldybės administracija	Teisės ir personalo skyriaus vedėja	Simona Girdvainė	8 425 56787	8 686 32856	simona.girdvaine@akmene.lt
36.	Narys	Akmenės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	Direktorė	Inga Borusienė	8 425 37540	8 606 92032	inga.borusiene@akmenesvsb.lt
Administravimo, elektroninio ryšio organizavimo ir palaikymo grupė							
37.	Grupės vadovas	Savivaldybės administracija	Informacinių technologijų skyriaus vedėja	Ilna Lapkuvienė	8 425 51 031	8 686 32 159	ilona.lapkuviene@akmene.lt
38.	Narys	Savivaldybės administracija	Informacinių technologijų skyriaus vyriausiasis specialistas	Romualdas Plienias	8 425 59 729	8 674 01 648	romualdas.plienas@akmene.lt
39.	Narys	Savivaldybės administracija	Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė	Greta Rimkutė	8 425 59 704	8 694 63742, 8 626 79531	greta.rimkute@akmene.lt
40.	Narys	Savivaldybės administracija	Planavimo ir finansų valdymo skyrius	Vida Raubienė	8 425 56624	8 647 53140	vida.raubiene@akmene.lt

**TERITORINIŲ SPEC. TARNYBŲ IR KITŲ SUINTERESUOTŲ INSTITUCIJŲ
TELEFONŲ SARAŠAS**

Pavadinimas	Budintis tel.	Darbo	Mobilus	Fakso	Elektroninio pašto
Operatyvinės tarnybos:					
Bendrasis pagalbos telefonas	112				
Priešgaisrinė-gelbėjimo	112	59 265	8 687 57 429	59 268	akmene.pg@vpgt.lt
Policija	112				
Greitoji med. pagalba	112				
Avarinės tarnybos:					
Elektros tiekimo	1882				
Vandens tiekimo	(8 425) 53 122		8 687 59 187		akmenes.vandenys@is.lt
Šilumos tiekimo	(8 425) 56 487	56 493	8 612 54 108		info-nac@e-energija.lt
Visuom. Sveikatos priežiūros					
Maisto ir veterinarijos		(8 425) 40 001	8 687 23 476	(8 425) 40 000	akmenesr@vet.lt
Aplinkos apsaugos		(8 425) 56 620	8 686 47 581	(8 425) 56 620	a.lenkutis@srd.am.lt
Savivaldybės CS		(8 425) 56 693	8 686 85 636	(8 425) 56 594	civiline.sauga@akmene.lt
Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba:					
Viršininkas Kęstutis Bautronis	(8 41) 39 79 10				kestutis.@vpgt.lt
Viršininko pavaduotojas Nerijus Adomavičius	(8 41) 39 79 15				nerijus.adomavičius@vpt.lt
Civilinės skyriaus vedėjas	(8 41) 52 46 50		8 698 02 297		@vpgt.lt
Vyriausias specialistas Alfonsas Račinskas	(8 41) 52 46 52				alfonsas.racinskas@vpgt.lt
Vyresnysis specialistas Vytautas Dambrauskas	(8 41) 52 46 52				vytautas.dambrauskas@vpgt.lt

Vyresnysis specialistas Gintaras Kelpša	(8 41) 52 46 52				<u>gintaras.kelpsa@vpgt.lt</u>
Vyresnysis specialistas Romualdas Ivanauskas	(8 41) 52 46 52				<u>romualdas.ivanaukas@vpgt.lt</u>