

PATVIRTINTA
Akmenės rajono
Kruopių pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. balandžio 26 d.
įsakymu Nr. V-50

**AKMENĖS RAJONO KRUOPIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO
2022 METAIS ATASKAITA**

Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimas Akmenės rajono Kruopių pagrindinėje mokykloje 2022 metais vykdytas vadovaujantis Akmenės rajono savivaldybės 2021–2023 metų korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planu, Kruopių pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) korupcijos prevencijos 2020–2023 metų programa.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Vykdyto laikas	Vykdytojas	Priemonės įgyvendinimas
1.	Parengti ir patvirtinti mokyklos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2020–2023 m. priemonių planą	Parengta programa ir jos įgyvendinimo 2020–2023 m. priemonių planas	2020 m. spalio	Direktorius	Programa patvirtinta 2020 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. V-175 (https://kruopiai.akmene.lm.lt/korupcijos-prevencija/)
2.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos, kontrolės ir bendradarbiavimo funkcijų vykdymą mokykloje.	Mokykloje paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolės funkcijų vykdymą. Informacija apie atsakingą asmenį skelbiama mokyklos interneto svetainėje.		Direktorius	Įsakymas (2021-12-31, įsak. Nr. V-248) dėl atsakingo asmens paskyrimo: (https://kruopiai.akmene.lm.lt/wp-content/uploads/2022/10/Del-Akmenes-rajono-Kruopiu-pagrindines-mokyklos-dovanu-gautu-pagal-tarptautini-protokola-ar-tradicijas-taip-pat-reprezentacijai-skirtu-dovanu-perdavimo-vertinimo-regis-1.pdf)
3.	Kontroliuoti ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Nuolat	Direktorius	Laiku pildomos ir pateikiamos deklaracijos.

4.	Korupcijos prevencijos programos paskelbimas internetinėje svetainėje	Mokyklos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis	2020 m. spalio	Atsakingas asmuo	Korupcijos prevencijos programa paskelbta: (https://kruopiai.akmene.lm.lt/korupcijos-prevencija/)
5.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose antikorupcijos prevencijos temomis	Mokyklos darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	Nuolat pagal galimybes ir poreikį	Direktorius	Mokymuose „Antikorupcijos tema įveikiama ir pradinukams?!“ dalyvavo 4 dalyviai, (2 val.).
6.	Direktoriaus veiklos metinę ataskaitą teikti mokyklos ir savivaldybės tarybai.	Vykdomas gimnazijos bendruomenės narių informavimas apie gimnazijos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Kasmet	Direktorius	Direktoriaus ataskaitos viešinamos: https://kruopiai.akmene.lm.lt/vadovo-ataskaitos/ .
7.	Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę apie aptarnaujančių mokyklos darbuotojų pagirtiną ar netinkamą elgesį	Interesantai gali anonimiškai informuoti mokyklos bendruomenę apie korupcijos atvejus	Nuolat	Atsakingas asmuo	Sudaryta galimybė darbuotojams, gyventojams anonimiškai informuoti apie jiems žinomas korupcijos apraiškas. 2022 m. pranešimų neužfiksuota. https://kruopiai.akmene.lm.lt/korupcijos-prevencija/
8.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną mokykloje, organizuojant įvairius renginius, taip pat dalyvauti rajono renginiuose	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija	Kasmet	Atsakingas asmuo, klasių vadovai	Įgyvendintų veiklų skaičius, temos, trukmė, dalyvių skaičius: „Antikorupcinė diskusija“ 9-10 klasė, 10 mokinių. Pilietiškumo pamoka.). Antikorupcijos dienai skirta: Piešinių paroda. (46 mokiniai), Klasių valandėlės 1-10 kl. (98 mokiniai). Veiklos fiksuotos elektroniniame dienyne „Manodienynas“.
9.	Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Skaidrus darbuotojų priėmimas į laisvas darbo vietas	Nuolat	Direktorius	Informacija skelbiama: https://kruopiai.akmene.lm.lt/darbo-vietos/
10.	Parengti mokyklos mokslo metų veiklos ataskaitą, pristatyti ją mokyklos bendruomenei	Mokyklos veikla atvira, skaidri ir prieinama mokyklos bendruomenei	Kartą per metus	Atsakingas asmuo	Mokyklos veiklos ataskaita pristatoma Mokyklos taryboje, Mokytojų taryboje.

11.	Antikorupcinio ugdymo programos integravimas į pilietiškumo pagrindų, istorijos, dorinio ugdymo pamokas, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus.	Formuojamos antikorupcinės nuostatos	Pagal mokytojų parengtus ilgalaikius planus, mokyklos veiklos programą	Dalykų mokytojai, metodinių ir neformaliojo švietimo grupių vadovai	Įgyvendintos veiklos: „Antikorupcinė diskusija“ 9-10 klasė, 10 mokinių. (Pilietiškumo pamoka.). Antikorupcijos diena skirta: Piešinių paroda. (46 mokiniai), Klasių valandėlės 1-10 kl. (98 mokiniai). Veiklos fiksuotos elektroniniame dienyne „Manodienynas“.
12.	Užtikrinti skaidrų 2,4,6,8 kl. mokinių standartizuotų testų organizavimą	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija	Kasmet	Direktorius	Paskirti atsakingi asmenys. 2023-01-02, mokyklos direktoriaus įsakymas V-5, „Dėl 2023 m. Nacionalinio 4 ir 8 klasės mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymo“.
13.	Internete skelbti apie planuojamus viešuosius pirkimus	Daugiau kaip pusė viešųjų pirkimų vykdomi elektroniniu būdu	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius	Užtikrintas viešumas: https://kruopiai.akmene.lm.lt/viesieji-pirkimai/
14.	Su mokyklos taryba, atsakingais darbuotojais derinti paramos ir specialiųjų lėšų panaudojimą	Lėšos panaudojamos skaidriai, dėl jų naudojimo tariamasi viešai	Nuolat	Direktorius	Užtikrintas viešumas: 2023 m. sausio 18 d. Mokyklos tarybos posėdžio protokolas Nr. 1. 2023 m. vasario 15 d. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. 2.
15.	Vaikų priėmimą į ikimokyklinio ugdymo skyrių ir grupių komplektavimą vykdyti vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	Užtikrintas skaidrus vaikų priėmimas į gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrių	Nuolat	Direktorius	Vaikų priėmimas į ikimokyklinio ugdymo skyrių ir grupių komplektavimas, vykdomas vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka. Nusiskundimų negauta.
16.	Tinkamai pagal nuostatus tvarkyti mokinių pasiekimų apskaitą elektroninio dienyno duomenų pagrindu	Atsakingi asmenys užtikrina skaidrią mokinių pasiekimų apskaitą	Nuolat	Direktorius	Mokinių pasiekimų apskaita tvarkoma elektroniniame dienyne „Mano dienynas“.