

Akmenės rajono Kruopių pagrindinė mokykla (kodas 190448876, adresas: Papilės g. 14, Kruopių mstl., Akmenės r. LT-85213) skelbia atranką **RUSU KALBOS mokytojo** pareigybei užimti.

Darbo sutarties rūšis: Terminuota.

Darbo pobūdis: 6-10 klasių mokinių ugdymas.

Pareigybės lygis: A2.

Darbo pradžia: 2023 m. rugsėjo 1 d.

Darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu.

Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas – 8,11-11,39 (priklauso nuo darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos).

Specialieji reikalavimai šias pareigas einančiam mokytojui:

1. turėti įgytą aukštąjį ar aukštesnįjį iki 2009 metų arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, pedagoginį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;

2. turi turėti skaitmeninio raštingumo žinių, gebėjimų ir supratimo šiose informacinių technologijų srityse: skaitmeninio mokymo ir mokymosi, informacijos valdymo, informacijos valdymo saugumo, komunikavimo;

3. kiti specialieji reikalavimai: išmanyti mokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo(si) technologijas, būdus, formas, metodus, gebėti juos taikyti praktikoje; gebėti dirbti su elektroniniu dienynu, valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, planuoti ir organizuoti savo veiklą; spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje; rengti ir įgyvendinti projektus.

Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

1. užtikrina ugdomų mokinių saugumą ugdymo veikloje;
2. ugdo mokinius pagal mokyklos ugdymo planuose nustatytas valandas ir pamokų tvarkaraštį, įskaitant neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;
3. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis: planuoja ugdymo procesą, rengia mokomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą, stebi ir analizuoja pamokas ir ugdomąsias veiklas, tobulina savo profesines kompetencijas, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą;
4. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei, bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, dalyvauja mokyklos organizuojamuose renginiuose, darbo grupėse ir komisijose, laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus mokyklos vadovų pavedimus:
 - 4.1.dalyvauja mokyklos organizuojamuose posėdžiuose, metodinių grupių susirinkimuose;
 - 4.2.budi pertraukų ar renginių metu vadovaudamasis Mokyklos direktoriaus patvirtintu budėjimo grafiku;
 - 4.3.vykdo kitus Mokyklos vadovo pavedimus (dalyvauja su mokyklos veikla susijusiose laikinose darbo grupėse ir pan.).

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

- o prašymą leisti dalyvauti atrankoje;
- o asmens tapatybę patvirtinančio dokumentą ir jo kopiją;
- o išsilavinimą patvirtinančio dokumentą ir jo kopiją;
- o gyvenimo aprašymą;

o pedagogo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir jų kopijas.

Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną ir sutikrinti gražinami pretendentui.

Atrankai pretendentas gali pateikti buvusių darbuotojų rekomendacijas.

Atrankos būdas: pretendentai, atitinkantys reikalavimus, kviečiami į pokalbį. Apie konkretų pokalbio laiką pretendentai informuojami telefonu.

Pretendentai dokumentus skelbime nurodytu adresu siunčia elektroniniu paštu arba registruotu laišku, gali pristatyti asmeniškai.

Dokumentai priimami iki 2023 m. birželio 30 d. adresu: Papilės g. 14, Kruopių mstl., Akmenės r.

LT-85213; el. p. kruopiumokykla@gmail.com

Telefonas pasiteirauti: 8-615-54252