

**AKMENĖS RAJONO KRUOPIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA,  
KODAS 190448876, PAPILĖS G. 14, KRUOPIAI**

**2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2024 m. vasario 29 d. Nr. 4  
Naujoji Akmenė

**I. BENDROJI DALIS**

**1. Duomenys apie finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.**

Akmenės rajono Kruopių pagrindinė mokykla (toliau – Įstaiga) įregistruotas Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre 1995 m. birželio 2 d., registro Nr. 073929. Įstaigos kodas – 190448876, buveinės adresas – Papilės g. 14, Kruopiai, steigėjas – Akmenės rajono savivaldybė.

Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Akmenės rajono savivaldybės Taryba, kuri koordinuoja Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia Įstaigos nuostatus, priima sprendimą dėl Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose, jos kompetencijai, priskirtus klausimus.

Įstaiga vykdo nuostatuose numatytas funkcijas. Įstaigos pagrindinė veikla yra ikimokyklinis, priešmokyklinis ir pagrindinis ugdymas.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2023 m. gruodžio 31 d. apskaitos duomenis.

**2. Finansiniai metai.**

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

**3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus objektus.**

Įstaiga kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

**4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.**

Įstaiga neturi atskirų filialų ar struktūrinių vienetų.

**Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.**

Įstaigoje per 2023 m. vidutiniškai dirbo 39 darbuotojai.

**5. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.**

Akmenės rajone vis dar išlieka mažas naujai besikuriančių šeimų skaičius, kas įtakoja ir mažą gimstamumą rajone. Tačiau dėl vis dar vykstančių karinių veiksmų Ukrainoje, pabėgėlių iš karo niokojamos šalies nemažėja, dėl šios priežasties vaikų švietimo paslaugų vis dažniau prireikia užsieniečiams.

**II. APSKAITOS POLITIKA**

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS nėra. Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kiti apskaitą reglamentuojantys teisės aktai.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos

vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

- Subjekto;
- Veiklos tęstinumo;
- Periodiškumo;
- Pastovumo;
- Piniginio mato;
- Kaupimo;
- Palyginimo;
- Atsargumo;
- Neutralumo;
- Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – eurą. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Apskaitos politika pakeista 2023 m. birželio 30 d. Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktorės įsakymu Nr. A-390 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių apskaitą centralizuotai tvarko Akmenės rajono savivaldybės administracijos biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius, apskaitos politikos patvirtinimo“ vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimo Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 19.1.1. papunkčio nuostatomis. Naujos apskaitos politikos taikymas finansinės būklės ir veiklos rezultatų ataskaitų straipsniams įtakos neturėjo. Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

**Pajamos** Įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamas tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos; kitos veiklos pajamos; finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

**Sąnaudos** apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos; kitos veiklos sąnaudos; finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

**Nematerialusis turtas** Įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad Įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą ir įstaiga turi teisę disponuoti šiuo turtu.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3 m.
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	5 m.
3.	Kitas nematerialusis turtas	10 m.

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą. Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

**Ilgalaikis materialusis turtas** Įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500,00 Eur (šis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamoms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą ir įstaiga turi teisę disponuoti šiuo turtu.

Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms yra patvirtintas naudingas tarnavimo laikas:

1.	Pastatai:	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	90 m.
1.2.	Pastatai (sienos iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako bloko, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	50 m.
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40 m.
1.4.	Surenkamieji, išardomi, moliniai ir kiti pastatai	10 m.
2.	Infrastruktūros, melioracijos ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai:	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens statiniai	50 m.
2.1.2.	Metaliniai	30 m.
2.1.3.	Mediniai	15 m.
2.2.	Melioracijos statiniai	
2.2.1.	Magistraliniai grioviai	40 m.
2.2.2.	Apsauginiai grioviai	30 m.
2.2.3.	Statiniai grioviuose (regulatoriai, tiltai, vandens pralaidos, greitvietės, slenksčiai, lieptai ir kt.)	60 m.
2.2.4.	Drenažas ir jo statiniai	60 m.
2.2.5.	Pylimai	50 m.
2.2.6.	Tvenkinių užtvankos ir vandens nuleistuvai	60 m.
2.2.7.	Siurblynės	40 m.
2.2.8.	Drėkinimo vamzdynai ir įrenginiai (gręžiniai)	30 m.
2.3.	Kiti statiniai (sporto ir poilsio statiniai, vamzdynai, ryšių ir elektros linijos, tvoros, gatvės, keliai (asfaltbetonio, žvyro, betono, grunto dangos) jų elementai ir kt. statiniai	15 m.
3.	Mašinos ir įrenginiai:	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai (elektros armatūros, apdirbimo, perdirbimo ir kt. įrenginiai)	15 m.
3.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	25 m.
3.3.	Medicinos įranga	7 m.
3.4.	Apsaugos įranga	7 m.
3.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4 m.
3.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	7 m.
3.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai:	
3.7.1.	Vidutinio našumo vejos pjovimo mašinos	5 m.
3.7.2.	Didelio našumo vejos pjovimo mašinos	7 m.
3.7.3.	Siuvimo mašinos	7 m.
3.7.4.	Temperatūros matavimo ir reguliavimo prietaisai	5 m.
3.7.5.	Šilumos mašinos ir įrenginiai	8 m.
3.7.6.	Kitos mašinos ir įrenginiai	5 m.
4.	Transporto priemonės	

4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	5 m.
4.2.	Specialūs automobiliai	5 m.
4.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7 m.
4.4.	Kitos transporto priemonės	8 m.
5.	Baldai ir biuro įranga:	
5.1.	Baldai	7 m.
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4 m.
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5 m.
5.4.	Kita biuro įranga	5 m.
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas:	
6.1.	Scenos meno priemonės	10 m.
6.2.	Muzikos instrumentai:	
6.2.1.	Pianinai, rojaliai, arfos	25 m.
6.2.2.	Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt. instrumentai	7 m.
6.3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas (sporto, svėrimo, lyginimo ir kt. inventorių)	5 m.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

**Biologinis turtas** Įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąją vertę arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę disponuoti turtu ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad Įstaiga ateinančiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

**Finansinis turtas** Įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai Įstaiga gauna arba pagal vykdomąją sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

**Finansiniai įsipareigojimai** Įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – tai finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – tai finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ir atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai (išskyrus trumpalaikius, kurie nesusiję su rinkos kainomis) įvertinami: susiję su rinkos kainomis – tikrąją vertę; kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

**Atsargomis** laikomas Įstaigos trumpalaikis turtas, kurį Įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastinę veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas Įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra mažesnė Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąją realizavimo vertę.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/ perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

**Pinigai** - pinigai, esantys kasoje, banko sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Pinigų ekvivalentų įstaiga neturi. Pinigai laikomi banko sąskaitose pagal pinigų paskirtį:

- Biudžeto lėšos;
- Už teikiamas paslaugas;
- Pavedimų lėšos;
- Paramos lėšos.

Pinigų sumažėjimas registruojamas, kai pervedamos finansavimo sumos susijusios su vykdoma veikla.

**Atidėjiniai** – pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniai būsimiems veiklos, susijusios su turto naudojimu, nuostoliams ar išlaidoms padengti nepripažįstami, kadangi neatitinka 18 VSAFAS 8 punkte nurodytų atidėjinių pripažinimo kriterijų.

Akmenės rajono Kruopių pagrindinė mokykla atidėjiniais pripažįsta tik tokius įsipareigojimus dėl buvusių įpareigojamųjų įvykių, kurie nedaro poveikio ir neleidžia viešojo sektoriaus subjektui keisti būsimos veiklos ir kai būsimos išlaidos yra neišvengiamos nepriklausomai nuo viešojo sektoriaus subjekto veiksmų ateityje. Atidėjiniai pripažįstami tik tuomet, kai yra žinoma arba pagrįstai tikėtina, kad teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą reikės padengti turtais."

**Reikšmingumo kriterijus** – ataskaitinio laikotarpio reikšmingumo kriterijus yra 0,05 proc. nuo 2022 m. gautų finansavimo sumų, pinigine išraiška tai sudaro 320,11 Eur.

**Apskaitos klaidų taisymas** – ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,05 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų. Jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatais ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija.

### III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

#### 1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr. P03).

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga nematerialiojo turto neįsigijo. Ataskaitiniu laikotarpiu nematerialiojo turto nurašyta buvo už 1021,00 Eur..

Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas Įstaiga neturi.

Nematerialiojo turto likutinė vertė – 6,26 Eur, ją sudaro programinės įrangos licencijų likutinė vertė.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs laikotarpis
4739,73 Eur.	5037,73 Eur.

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai Įstaiga neturi. Nematerialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija – nėra.

Nenaudojamo veikloje nematerialiojo turto – nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto nematerialiojo turto kitiems subjektams nebuvo.

Naujo nematerialiojo turto įsigyto, skirtu perduoti – nėra.

Nematerialiojo turto tyrimų išlaidų sumos, pripažintos ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis nėra.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto nematerialaus turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs Įstaiga neturi.

Prielaidų, pagrindžiančių nematerialiojo turto vienetų priskyrimą neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiajam turtui nėra.

Įstaigos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2023 m. yra pateikiama 13-ojo standarto 1 priede.

## **2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. P04).**

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga ilgalaikio materialiojo turto neįsigijo.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga neatlygintinai gavo ilgalaikio materialaus turto už 1880,52 Eur (daugiafunkcinės staklės Cosmos Elite).

Ataskaitiniu laikotarpiu Įstaiga nurašė ilgalaikio materialiojo turto (kopijavimo aparatas) už 717,68 Eur, kuris buvo visiškai nusidėvėjęs ir nebetinkamas naudoti veikloje.

Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį sudarė – 24136,67 Eur. Lyginant paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną su paskutine praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena ilgalaikio materialiojo turto vertė sumažėjo dėl priskaičiuotos amortizacijos ir nurašyto turto. Ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,1 proc. turto įsigijimo savikainos.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Finansų ministro 2022 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 1K-211 „Dėl Finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. 1K-455 „Dėl privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“ pakeitimo“ ir Lietuvos Respublikos Finansų ministro 2008 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. 1K-174 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 12-ojo standarto patvirtinimo“ 78.3 ir 78.4 punktų nuostatomis atliktas ilgalaikio materialiojo turto sąskaitų keitimas pakeičiant įsigijimo sąskaitą 1203201 į sąskaitą 1211001.

Ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė – 1126536,27 Eur, kurį sudaro 863646,90 Eur nekilnojamosios kultūros vertybės ir 262889,37 Eur. ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė. Turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs laikotarpis
73204,71 Eur	62443,57 Eur

Ataskaitiniu laikotarpiu matomas ilgalaikio turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, padidėjimas, kurį lėmė ataskaitiniu laikotarpiu priskaičiuota amortizacija ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymas.

Įstaiga turi Nekilnojamųjų kultūros vertybių už 863646,90 Eur, kurias sudaro tikrosios vertės rezervas 757953,54 Eur ir įsigijimo savikaina 105693,36 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai Įstaiga neturi.

Ilgalaikio materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija Įstaiga neturi.

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje Įstaigos neturi.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti Įstaiga neturi.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto ilgalaikio materialaus turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs Įstaiga neturi.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialaus turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną Įstaiga neturi.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2023 m. yra pateikiama 12-ojo standarto 1 priede.

## **3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą.**

Įstaigos ilgalaikis finansinis turtas padidėjo, nes 2023 m. apskaityti atidėjiniai.

#### **4. Informacija apie biologinį turą.**

Įstaiga biologinio turto neturi.

#### **5. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. P08).**

Įstaigos apskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną užregistruota atsargų už 6,77 Eur. Šias atsargas sudaro mokyklinio automobilio kuro bake esantis kuro likutis (įsigytas iš Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšų).

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga įsigijo atsargų už 30376,65 Eur (iš jų nemokamai gauto turto – 551,19 Eur), didžiąją dalį šios sumos sudarė įsigyti mokymosi vadovėliai, kanceliarinės prekės, ūkinės, statybinės medžiagos, o savo veikloje sunaudavo atsargų už 30489,31 Eur.

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų Įstaiga neturi.

Įstaigoje aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė, taip pat aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių būtų atkurta atsargų vertė ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

Informacija apie atsargų balansinės vertės pasikeitimą per 2023 m. pateikiama 8-ojo standarto 1 priede.

#### **6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr. P09).**

Įstaigos apskaitoje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną išankstiniai apmokėjimai sudarė 1561,97 Eur (ateinančių laikotarpių sąnaudos – 1561,97 Eur - sąnaudos už sporto aikštyno ir automobilio draudimą, Eduko licencija).

<b>Aprašymas</b>	<b>2023 m.</b>	<b>2022 m.</b>
Automobilio draudimas ir KASKO	59,54 Eur	0,00
Turto draudimas	73,33 Eur	0,00
Licencijos	1429,10 Eur	0,00

Lyginant 2023 m. išankstinius apmokėjimus su praėjusio laikotarpio išankstiniais apmokėjimais pastebima, jog suma padidėjo, šį padidėjimą lėmė priskaityti 2023 m. išankstiniai apmokėjimai.

Informacija apie išankstinių apmokėjimų balansinės vertės pasikeitimą per 2023 m. yra pateikiama 6-ojo standarto 6 priede.

#### **7. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (pastaba Nr. P10).**

Įstaigos apskaitoje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną per vienerius metus gautinos sumos sudarė 41344,71 Eur, didžiausią šios sumos dalį sudarė sukauptos gautinos sumos iš biudžeto (įstaigos darbuotojų sukaupti atostoginiai – 40357,16 Eur, laisvi likučiai – 343,91 Eur (kuris sekančiais metais bus įskaitytas į metų pražios asignavimo likučius)) ir kitos gautinos sumos – 987,55 Eur (tėvų įmokos už mokinių darželio lankymą). Lyginant 2023 metų per vienerius metus gautinas sumas su 2022 m., matomas padidėjimas – 16 proc., šį padidėjimą įtakojo Įstaigos darbuotojų sukauptas atostogų rezervas.

Detalesnė informacija apie per vienerius metus gautinų sumų vertės pasikeitimą per 2023 m. pateikiamas 17-ojo standarto 7 priede.

#### **8. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. P11).**

Įstaiga kasos aparato neturi ir grynųjų pinigų kasoje neturi.

Pinigų ekvivalentų neturi.

Detalesnė informacija apie Įstaigos pinigus banko sąskaitoje ir kitus pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo standarto 8 priede.

#### **9. Informacija apie finansavimo sumas ir jų likučius (pastaba Nr. P12).**

Įstaiga per 2023 m. neatlygintinai gavo turto už 3201,68 Eur. (turtas gautas iš Akmenės rajono savivaldybės, remėjų) bei atsargų iš kitų šaltinių už 44,22 Eur. 20-ojo standarto 4 priede matomas finansavimo sumų pergrupavimas iš kitų išlaidų į nepiniginį turtą. Tai lėšos gautos iš Nacionalinės švietimo agentūros, skirtos vykdyti iš Europos Sąjungos fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų projektą „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“, aprūpinant mokyklą atnaujintą ugdymo turinį atitinkančiais vadovėliais. Projektui vykdyti gauta 3428,28 Eur., iš jų: ES lėšų - 1616,00 Eur., VB lėšų -1812,28 Eur.

2023 m. bendras finansavimo sumų panaudojimas siekė 809589,20 Eur, iš kurių 52812,00 Eur sudarė finansavimo sumų panaudojimas nepiniginiam turtui (ilgalaikio turto amortizacija ir atsargų panaudojimas), o likusią 756777,20 Eur sumą sudarė finansavimo sumų panaudojimas kitoms išlaidoms.

Detalesnė informacija apie 2023 m. Finansavimo sumas pateikta 20-ojo standarto 4 priede, o Finansavimo sumų likučiai pateikti 20-ojo standarto 5 priede.

#### **10. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius.**

Įstaigos apskaitoje 2023 m. užregistruota ilgalaikių atidėjinių už 3713,94 Eur. Šią sumą sudaro apskaičiuotos dviejų mėnesių išmokos darbuotojams, kuriems yra suėjęs pensinis amžius Įstaigoje.

#### **11. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis.**

Įstaigos apskaitoje ataskaitiniu laikotarpiu nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kito turto perdavimo sutarčių buvo užregistruota su UAB „Maisto slėnis“ (nuomos sutartis Nr. N5-1) ir UAB „Gren Akmenė“ (nuomos sutartis Nr. 01/09/27-01), išnuomojant patalpas maisto gaminiui ir patalpų šildymui.

#### **12. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas (pastaba Nr. P17).**

Įstaigos apskaitoje ataskaitiniu laikotarpio paskutinę dieną fiksuota trumpalaikių mokėtinų sumų už 40095,90 Eur. Didžiąją dalį šios sumos sudarė sukauptos atostoginių sąnaudų – 40013,25 Eur, kitą sumos dalį – 82,65 Eur sudarė įsiskolinimas tiekėjams už paslaugas ir kurą. Lyginant 2023 m. trumpalaikes mokėtinas sumas su 2022 m. matomas 17 proc. padidėjimas, sukauptos atostoginių sąnaudų padidėjo – 7220,86 Eur, o 2023 m. Įstaigos skolos tiekėjams sumažėjo, todėl matomas šio įsiskolinimo sumažėjimas 442,97 Eur.

Detalesnė informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo standarto 12 priede.

#### **13. Informacija apie Įstaigos grynąjį turtą (pastaba Nr.P18).**

Įstaigos ataskaitiniu laikotarpiu rezervai sudarė 759593,87 Eur.

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje grynojo turto likutis sudarė 759284,04 Eur, jį sudaro ankstesniųjų metų perviršis ar deficitas – 1640,33 Eur ir einamųjų metų perviršis ar deficitas - (309,83) Eur.

Detalesnę informaciją apie 2023 m. Įstaigos grynąjį turtą pateikiama 4-ojo standarto 1 priede.

#### **14. Informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas ir kitas pajamas (pastaba Nr. P21).**

Įstaigos apskaitoje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną fiksuota pagrindinės veiklos pajamų už 10044,99 Eur ir tai yra 1496,17 Eur daugiau nei 2022 m. Tokį padidėjimą lėmė tai, jog Įstaiga gavo daugiau pajamų iš tėvų įmokų priskaitytų už mokinių lankymą darželyje.



Kitos veiklos pajamos sudarė 838,92 Eur. – gautos pajamos už nuomą.

Detalesnė informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas pateikiama 10-ojo standarto 1 priede, o duomenys apie kitas pajamas – 10-ojo standarto 2 priede.

#### **15. Informacija apie finansinę ir investicinę veiklą (pastaba Nr. P23).**

Ataskaitiniu laikotarpiu Įstaigos apskaitoje užregistruota finansinės ir investicinės veiklos rezultatas, kuris lygus – 2,10 Eur, šią sumą sudaro priskaičiuoti ir išmokėti delspinigiai UAB „Enefit“ už laiku neapmokėtą elektros sąskaitą (sąskaita apmokėta laiku, tačiau dėl skirtingų bankų, lėšos tiekėjo banko sąskaitoje buvo įskaitytos po apmokėjimo termino pabaigos).

#### **16. Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurais ir užsienio valiutomis (pastaba Nr. P24).**

Įstaigos turimi įsipareigojimai įvertinami Lietuvos Respublikos valiuta – eurais.

Daugiau informacijos apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis pateikiama 17-ojo standarto 13 priede.

#### **17. Informacija apie segmentus (pastaba Nr. P02).**

Įstaigos apskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną užregistruota 831190,98 Eur. pagrindinės veiklos sąnaudų, didžiausią dalį šios sumos sudarė Švietimo sąnaudos – 95 proc., visų patirtų sąnaudų, Sveikatos apsaugos – 1 proc., o Socialinės apsaugos – 4 proc. Palyginus 2023 m. Įstaigos patirtas sąnaudas su 2022 m. matomas gana ryškus sąnaudų padidėjimas – 152139,92 Eur., didžiąją dalį šio padidėjimo lėmė padidėjusios darbo užmokesčio sąnaudos, atsiradusios dėl padidėjusio mokinių skaičiaus, kas lėmė darbuotojų darbo krūvio didėjimą, taip pat padidėjusi MMA bei bazinės algos dydis.

#### **18. Informacija apie gautą paramą.**

Ataskaitiniu laikotarpiu Įstaiga gavo paramos natūra (cemento) už 44,22 Eur., 717,40 Eur. (maisto produktai) ir turtu už 1977,31 Eur. (daugiafunkcinės staklės Cosmos Elite ir sienelė įrankiams su lentyna). Per 2023 m. Įstaiga paramos, kurią skyrė gyventojai nuo savo pajamų mokesčio pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą gavo už 1275,62 Eur., iš fizinių asmenų gavo paramos už 15,00 Eur. Įstaiga ataskaitiniu laikotarpiu paramos lėšų panaudojo už 780,00 Eur, įsigydama ūkinio inventoriaus įstaigos reikmėms.

#### **19. Informacija apie turtą gautą pagal panaudos sutartis.**

Įstaiga yra sudariusi panaudos sutartis su Nacionaline žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos (Nr. 26SUN-1-(14.26.59.), pagal kurią Įstaigai yra perduotas žemės sklypas, vertė pagal sutartį – 2800,00 Eur.

Įstaigos vadovas

Daiva Lunkevičienė

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos  
skyriaus vedėja

Ina Pundziuvienė

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Akmenės rajono Kruopių pagrindinė mokykla
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2023 metų finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas.
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-03-04 Nr. F-10
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ina Pundziuvienė Vedėjas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-03-04 20:35
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-03-04 13:15 - 2028-03-02 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Daiva Lunkevičienė Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-03-05 13:44
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-05-23 13:37 - 2025-05-22 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240213.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-13)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-03-13 nuorašą suformavo Inga Norkienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-