

PRITARTA  
Akmenės rajono savivaldybės mero  
2024 m. kovo 22 d. potvarkiu Nr. M-112

PATVIRTINTA  
Akmenės rajono  
Kruopių pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2024 m. kovo 25 d.  
įsakymu Nr. V-37

**AKMENĖS RAJONO  
KRUOPIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
2024–2026 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

<b>Biudžetiniai metai</b>	<b>2024-2026 metai</b>
<b>Asignavimų valdytojas, kodas</b>	<b>Akmenės rajono Kruopių pagrindinė mokykla, kodas 190448876</b>
<b>Vykdytojas, kodas</b>	<b>Akmenės rajono Kruopių pagrindinė mokykla, Papilės g. 14, Kruopiai, Akmenės r. sav.</b>

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

- ✓ Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos strateginis planas parengtas vadovaujantis:
  - Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
  - Lietuvos Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatomis;
  - Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;
  - Geros mokyklos koncepcija;
  - Akmenės rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginiu veiklos planu ir jo pakeitimais;
  - Kruopių pagrindinės mokyklos nuostatais;
  - mokyklos bendruomenės narių pasiūlymais;
  - mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis;
  - mokyklos socialinės aplinkos ypatumais;
  - kitais teisės aktais ir nusako Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos strateginį tikslą bei apibrėžia veiklos rezultatus.
- ✓ Siekiant įgyvendinti Kruopių pagrindinės mokyklos strateginio plano 2024–2026 metams tikslą, bus telkiamos įstaigos bendruomenės – mokinių, mokytojų, tėvų, administracijos ir personalo bei socialinių partnerių – pastangos.

**II SKYRIUS**

**BENDROJI DALIS**

**SITUACIJOS ANALIZĖ**

**IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ**

**POLITINIAI-TEISINIAI VEIKSNIAI**

- ✓ Mokykla, kaip biudžetinė švietimo paslaugas teikianti institucija, yra priklausoma nuo šalyje ir rajono savivaldybėje formuojamos švietimo ir ekonomikos politikos, Švietimo,

mokslo ir sporto ministerijos bei steigėjo, Akmenės rajono savivaldybės tarybos, sprendimų.

- ✓ Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, Geros mokyklos koncepcija, Akmenės rajono savivaldybės strateginiu 2023–2025 m. veiklos planu, Kruopių pagrindinės mokyklos nuostatais, kitais teisės aktais.
- ✓ Mokyklos veiklos rūšys:
  - ikimokyklinis ugdymas;
  - priešmokyklinis ugdymas;
  - pradinis ugdymas;
  - pagrindinis ugdymas.
- ✓ Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos strateginio plano paskirtis – pasirinkti optimaliausią vystymosi kryptį ir prioritetus, diegti naujoves ir stimuliuoti kaitą, telkti mokyklos bendruomenę veiksmingiems pokyčiams, užtikrinant kiekvieno mokinio sėkmę. Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos strateginis planas 2024–2026 metams yra mokyklos strategijos 2021–2023 metams tęsinys. Kruopių pagrindinės mokyklos 2024-2026 metų strateginį planą rengė 2023 m. lapkričio 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-164 sudaryta strateginio veiklos plano rengimo darbo grupė.
- ✓ Į strateginio plano rengimą buvo įtrauktos mokyklos ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus bendruomenės.

## EKONOMINIAI VEIKSNIAI

- ✓ Kruopių pagrindinė mokykla finansuojama iš dviejų pagrindinių šaltinių: iš Lietuvos Respublikos vyriausybės skiriamų švietimui nacionalinio biudžeto asignavimų (mokymo lėšų) ir savivaldybės finansavimo (aplinkos lėšų).
- ✓ Mokyklos ekonominė situacija priklauso nuo bendros valstybės ekonominės būklės, Akmenės rajono savivaldybės finansinių galimybių ir politinių sprendimų.
- ✓ Vyriausybės skiriamos lėšos (mokymo lėšos) yra skirtos švietimo ir mokymo reikmėms - ugdymo plano realizavimui. Tai valstybės garantuotos lėšos, kurios keičiantis mokinių skaičiui klasėse didėja arba mažėja.
- ✓ Rajono savivaldybės finansavimas yra skirtas aplinkos funkcijoms garantuoti. Šios srities finansavimas nėra perteklinis, todėl sudėliojami prioritetai ir nustatomos veiklos sritys, kurias labiausiai reikia finansuoti. Nuolat reikia taupyti, kad skiriamų lėšų pakaktų mokyklos ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus aplinkos tinkamam funkcionavimui užtikrinti. Gaunamos lėšos naudojamos racionaliai, daugumą darbų atlieka patys mokyklos darbuotojai. Tokiu būdu kasmet, pasiruošiant naujiems mokslo metams, atliekamas kosmetinis remontas.
- ✓ Mokyklos bendruomenė inicijuoja materialinės bazės atnaujinimą, savo jėgomis kuria patrauklias edukacines aplinkas mokiniams. Tačiau be steigėjo pagalbos nėra galimybių įrengti funkcionalių erdvių, padedančių kurti jaukią, šiuolaikiniam ugdymuisi pritaikytą aplinką.

## SOCIALINIAI VEIKSNIAI

- ✓ Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos veiklai įtakos turi daugumai Lietuvos kaimo mokyklų aktualios socialinės/demografinės problemos: senėjanti vietos bendruomenė, mažėjantis rajono gyventojų skaičius, blogėjanti šeimų socialinė aplinka, keliose mokyklose dirbantys mokytojai.
- ✓ Nuo 1995 m. Lietuvoje nuosekliai mažėja gimstamumas, mažėja Lietuvos gyventojų skaičius. Pastebima, kad mažėja tiek šalies, tiek Akmenės rajono savivaldybės gyventojų skaičius. Akmenės rajone per 2023 m. sumažėjo 394 gyventojais. Gyventojų skaičius

mažėja tiek Akmenės rajono miestuose, tiek kaimuose. Per 2023 metus Kruopių seniūnijoje gyventojų skaičius sumažėjo 15 gyventojų. ( šaltinis [www.akmene.lt](http://www.akmene.lt)).

<b>Mokinių skaičiaus kaita</b>		
<b>Mokslo metai</b>	<b>Mokykla 09–01</b>	<b>Ikimokyklinio ugdymo skyrius 09–01</b>
2017-2018	74	27
2018-2019	71	27
2019-2020	72	31
2020-2021	72	28
2021-2022	80	27
2022-2023	101 (iš jų 20 iš Ukrainos atvykę mokiniai)	26 (iš jų 2 iš Ukrainos atvykę ugdytiniai)
2023-2024	107 (iš jų 18 iš Ukrainos atvykę mokiniai)	29
Prognozė 2026 m. rugsėjo 1 d.	100	25

- ✓ 2022 m. mokiniai, atvykę iš Ukrainos, mokėsi išlyginamojoje klasėje ir nuo rugsėjo 1 d. mokymąsi tęsė bendrojo ugdymo klasėse.

✓ **Informacija apie mokinius:**

<b>Socialinis kontekstas</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Nemokamai maitinamų mokinių skaičius	45	53	55
Mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo gimnazijos ir vežiojamų į gimnaziją mokykliniais ir maršrutiniais autobusais, skaičius	30	49	52

- ✓ Dar viena probleminė sritis švietimo sistemoje – senėjanti ir sunkiai atsinaujinanti mokytojų bendruomenė:  
2022-2023 m. m. ieškota 7 pedagoginių darbuotojų;  
2023-2024 m. m. ieškota 9 pedagoginių darbuotojų.

### **TECHNOLOGINIAI VEIKSNIAI**

- ✓ Lietuvoje akivaizdi informacinių ir ryšių technologijų pažanga sudaro prielaidas švietimo įstaigose diegti inovatyvius mokymo metodus, skatina organizuoti ugdymo procesą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse, didinant ugdymo(si) prieinamumą.
- ✓ Skaitmeninės priemonės vis labiau lemia ugdymo ir ugdymosi metodus, ugdymo turinį bei visą ugdymo procesą.
- ✓ Naujos technologijos skatina tarpdalykinę ir vidinę integraciją, mokymo(si) virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse.
- ✓ Naują vertę įgauna nuotolinio mokymosi, skaitmeniniai technologiniai įrankiai ir mokomosios priemonės. Ugdymo turinio perteikimui pasitelkiami socialiniai tinklai, kitos virtualios aplinkos, užtikrinančios spartesnę komunikaciją.
- ✓ Mokytojams prieinamos nuotolinio mokymo programos [www.pedagogas.lt](http://www.pedagogas.lt), [www.ugdymomeistrai.lt](http://www.ugdymomeistrai.lt) dalyko kvalifikacijai, IKT išmanymo didinimui. Naudojamasi

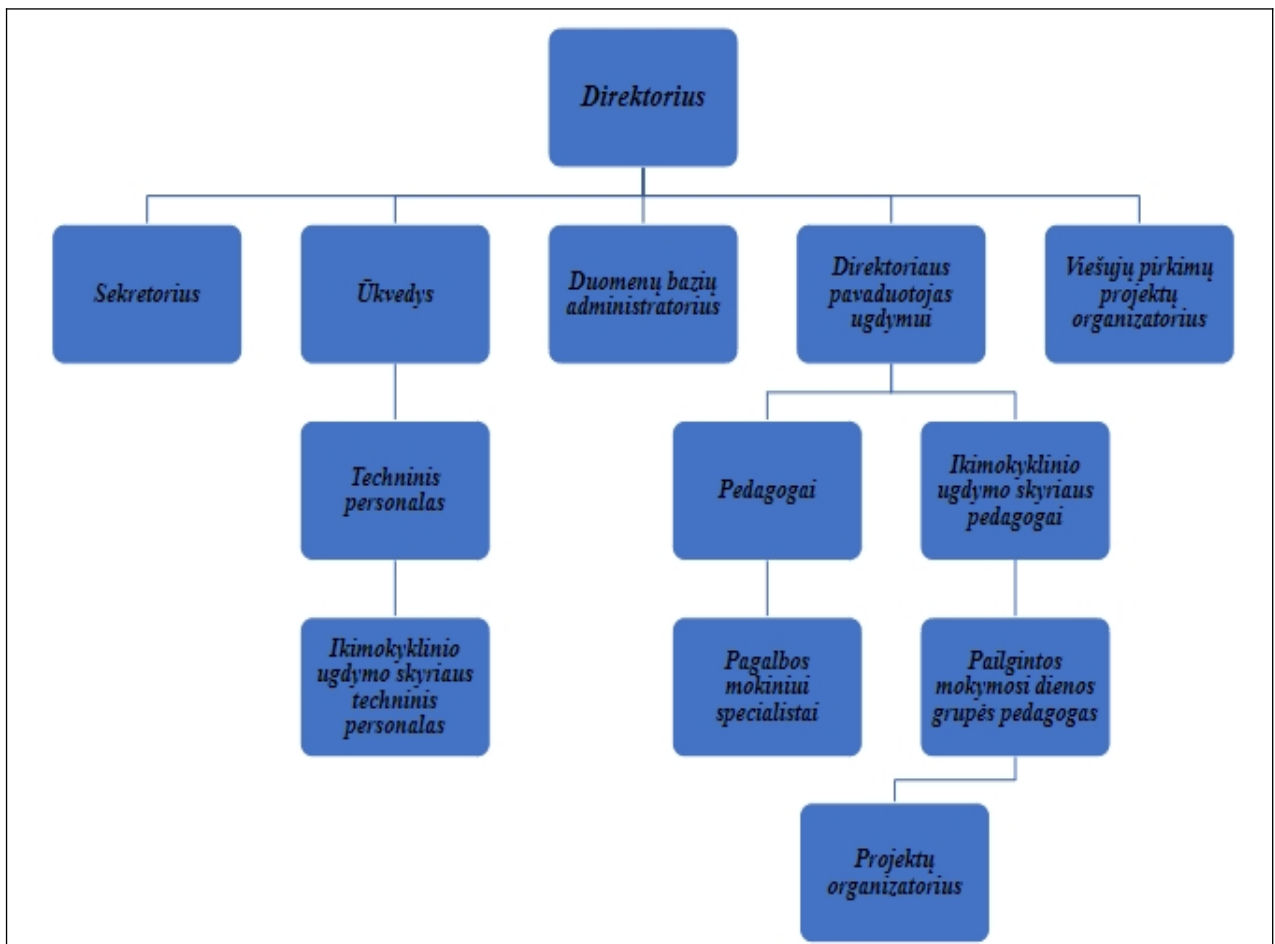
mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS, įdiegta Microsoft Office 365 platforma. Biblioteka naudoja MOBIS programą. Banko pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų interneto sistemas.

- ✓ Mokiniam, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) žinios apie mokyklos veiklą skelbiamos interneto tinklapyje <https://kruopiai.akmene.lm.lt>. Informacinės sistemos „Mūsų darželis“ ([www.musudarzelis.lt](http://www.musudarzelis.lt)), „Tamo“ dienynas <https://dienynas.tamo.lt> padeda tėvams (įtėviams, globėjams) ir pedagoginiams darbuotojams bendrauti tarpusavyje, siekti bendro tikslo – ugdymo kokybės.
- ✓ Visose klasėse yra sukurtos kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos su interneto prieiga, o informacinių technologijų ir gamtos mokslų klasėse įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos mokiniams su internetine prieiga, įdiegta ir nuotoliniam mokymui naudojama Microsoft Office 365 platforma. Kompiuterizuotos visos Mokyklos administracijos, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių pedagogų darbo vietos.

## VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

## ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

- ✓ Kruopių pagrindinės mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
- ✓ Tipas – pagrindinė mokykla, vykdanči pagrindinio, pradinio ugdymo ir pritaikytas pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.
- ✓ Mokykla turi ikimokyklinio ugdymo skyrių, kuriame teikiamas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.
- ✓ Mokykloje veikia 14 neformaliojo švietimo grupių, finansuojamų iš mokymosi lėšų.
- ✓ Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: mokyklos taryba (15 bendruomenės narių: 5 mokytojai, 5 tėvai, 5 mokiniai), mokinių taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba, tėvų klubas.
- ✓ Mokykloje sudaryta pavaldumo schema (patvirtinta Kruopių pagrindinės mokyklos direktoriaus 2022 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. V-145 „Dėl Akmenės rajono Kruopių pagrindinės mokyklos pareigybų ir valdymo struktūros tvirtinimo). Schemoje nurodomi tiesioginio pavaldumo ir atskaitomybės ryšiai:



## ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

- ✓ Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. T-248 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės švietimo įstaigų didžiausio leistino pareigybių skaičiaus nustatymo“ patvirtinti Kruopių pagrindinei mokyklai priklausantys 35,61 etatai (pareigybės). Iš jų – 30,6 mokykloje ir 5,01 – ikimokykliniame ugdymo skyriuje.

### Mokyklos darbuotojai ir kvalifikacija: (2023-12-01)

Etatų skaičius					Kategorijos			
Adminis tracija	Kiti darbuotojai	Mokytojai	Iš viso etatų	Laisvi etatai	Atest. Mokytojai	Vyresn. mokyto.	Metod.	Iš viso mokyto.
1,25	10,25	15,6	35,61	0,95	6	17	6	29

### Pagalbos mokiniui specialistai

Pareigybės pavadinimas	Darbo krūvis (etatai)
Socialinis pedagogas	0,5
Logopedas	0,5
Bibliotekininkas	0,5
Mokytojo padėjėjas	1,5
Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas	0,5
<b>Iš viso:</b>	<b>3,5</b>

### Ikimokyklinis ugdymo skyrius (2023-12-01)

(finansuojama pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą)

Pareigybės pavadinimas	Darbo krūvis (etatai)
------------------------	-----------------------

Lopšelio – darželio auklėtojas	1,76
Priešmokyklinio ugdymo pedagogas	1,00
Neformaliojo švietimo meninio ugdymo mokytojas	0,25
<b>Iš viso:</b>	<b>3,01</b>
(finansuojama iš aplinkos lėšų)	
Lopšelio-darželio auklėtojo padėjėjas	2,0
<b>Iš viso:</b>	<b>2,0</b>

### PLANAVIMO SISTEMA

- ✓ Įstaigos veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymais, kitais norminiais teisės aktais, mokyklos nuostatais ir pareigybių aprašymais. Mokykla savo veiklą vykdo atsižvelgdama į įsivertinimo išvadas bei rekomendacijas. Direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės strateginiam planui, metinei veiklos programai bei ugdymo planui rengti. Planai derinami, siekiama dermės tarp planų tikslų ir uždavinių. Planuojant atsižvelgiama į kontroliuojančių institucijų nurodymus ir rekomendacijas. Mokyklos planavimo sistemą sudaro:
  - ✓ bendrieji planai (strateginis planas, ugdymo planas, metinis veiklos planas, mėnesiniai veiklos planai, viešųjų pirkimų planas, dokumentacijos planas);
  - ✓ specialieji planai (mokyklos tarybos planas, mokytojų tarybos planas, metodinės tarybos planas, metodinių grupių planai, pagalbos mokiniui specialistų, bibliotekininko planai, Vaiko gerovės komisijos planas, ugdomosios veiklos stebėsenos planas, klasių vadovų planai, pailgintos dienos grupės planas.);
  - ✓ ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių planai (ilgalaikis metinis planas, savaitės planai). Planai formuojami ir pildomi informacinėje sistemoje „Mano darželis“.
- ✓ Vaikų ugdomoji veikla planuojama, organizuojama vadovaujantis atnaujinta ikimokyklinio
- ✓ ugdymo programa „Pažinimo takeliu“ (2016) ir atnaujinta Priešmokyklinio ugdymo bendraja programa (2022).

### FINANSINIAI IŠTEKLIAI

- ✓ Mokykla patikėjimo teise valdo Akmenės rajono savivaldybės perduotą turtą - mokyklos pastatą, esantį adresu: Papilės g. 14, Kruopiai, Akmenės rajonas.
- ✓ Pagrindiniai mokyklos lėšų šaltiniai: mokinio krepšelis (MK), savivaldybės biudžeto (SB) asignavimai (aplinkos lėšos), specialiųjų programų lėšos, rėmėjų ir GPM lėšos.
- ✓ Mokymo lėšos naudojamos pedagogų atlyginimams, socialinio draudimo indėliams, pedagogų kvalifikacijos kėlimui, vadovėliams ir mokymo priemonėms, mokinių kultūrinei pažintinei veiklai ir profesiniam konsultavimui, informacinių technologijų diegimui.
- ✓ Aplinkos lėšos skiriamos nepedagoginių darbuotojų atlyginimams ir socialinio draudimo įmokoms, komunalinėms paslaugoms. Aplinkos lėšos planuojamos Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimais. Specialiųjų programų lėšos planuojamos pagal sudarytas sutartis už patalpų ir transporto paslaugas. Rėmėjų, GPM lėšos naudojamos mokyklos projektų finansavimui, mokinių skatinimui, materialinės bazės gerinimui.

#### Mokyklai skirta:

Metai	Mokinio lėšos (ML) Eur.	Savivaldybės biudžeto (SB) aplinkos lėšos Eur.
-------	-------------------------	--

2022	391924,01	205783,83
2023	503313,66	251465,67

### RYŠIŲ SISTEMA, INFORMACINĖS IR KOMUNIKAVIMO SISTEMOS

- ✓ Mokykloje įrengta interneto prieiga, veikia bevielis internetas, kabinetams skirtos mokymo priemonės. Yra dvi kompiuterių klasės. Mokykloje yra 62 kompiuteriai (stacionarūs, 10 nešiojamų), 20 planšečių, 6 kompiuterizuotos administracijos ir specialistų darbo vietos. Mokytojai aktyviai naudoja skaitmenines mokymo(si) priemones ir įrankius.
- ✓ Naudojamasi virtualiomis edukacinėmis erdvėmis „Ugdymo sodas“, „Eduka“, „Ema“, „Vedliai“.
- ✓ Įstaigos veiklai įtaką daro šie veiksniai:
  - ✓ mokytojų dalyvavimas IKT projektuose, mokymuose;
  - ✓ skaitmeninių įrankių ir virtualių mokymosi erdvių naudojimas ugdymui;
  - ✓ naujų mokomųjų dalykų, susietų su technologijomis, įdiegimas.
- ✓ Mokyklos bendruomenės veikla viešinama tinklapyje <https://kruopiai.akmene.lm.lt>. Vidinė komunikacija vykdoma socialinių tinklų (Facebook, Messenger), nuotolinių konferencijų programų „Microsoft Teams“, „Zoom“ pagalba, kitų skaitmeninių įrankių pagalba. IKT sėkmingai naudojamos mokyklos valdyme, metodinės veiklos koordinavime, nuotoliniam ugdymui.

### VIDAUS DARBO KONTROLĖ

- ✓ Mokyklos vidaus kontrolės politika yra parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu 4 straipsniu, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu „Dėl Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“, atsižvelgiant į įstaigos veiklos pobūdį bei ypatumus, veiklos riziką, organizacinę struktūrą, personalo išteklius, apskaitos ir informacinę sistemą, turto apsaugos sistemą, kitus veiklos kontrolės poreikio vertinimus.
- ✓ Atsižvelgiant į nuolat kintančias ekonomines, reguliavimo ir veiklos sąlygas, vidaus kontrolės politikos turinys nuolat peržiūrimas ir atnaujinamas. Darbuotojai dirba pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintus pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles, Mokyklos nuostatus bei darbo planus.
- ✓ Metų pabaigoje rengiamos grupių, specialistų, metodinių grupių ataskaitos, savianalizės anketos. Apibendrintą informaciją, išvadas ir pasiūlymus veiklai tobulinti pateikia vidaus įšivertinimo darbo grupė. Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo tikslas – kurti mokyklą, kaip besimokančią organizaciją, kuri nuolat aptaria savo veiklos kokybę ir susitaria dėl jos tobulinimo krypčių bei būdų.
- ✓ Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimas vykdomas vadovaujantis:
  - ✓ LR švietimo įstatymu, Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įšivertinimo metodika, patvirtinta švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267 „Dėl mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įšivertinimo metodikos patvirtinimo“;
  - ✓ „Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įšivertinimo metodika“ (2021 m.).
- ✓ Atliekant įšivertinimą analizuojami mokyklos dokumentai, stebėsenos bei apklausų duomenys. Vertinimo rezultatai ir išvados panaudotos planuojant ir tobulinant mokyklos ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus veiklą:
  - ✓ **2021 m. tobulinimui pasirinktos šios sritys:**  
4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais (I(si)traukimas).
  - ✓ **2022 m. tobulinimui pasirinktos šios sritys:**  
2.2.2. Integralumas.

✓ **2023 m. tobulinimui pasirinktos šios sritys:**

- 2.3. Mokymosi patirtys. Savivaldumas mokantis.
- 4.2.1. Veikimas kartu. Bendradarbiavimo kultūra.

**Ikimokyklinio ugdymo skyrius:**

- 3. Ugdymo(si) aplinka.
- 6. Bendradarbiavimas su vaikų šeimomis.

**2024 m. tobulinimui pasirinktos šios sritys:**

- 1.1.1. Asmenybės tapsmas. Savivoka, savivertė.
- 2.3.1. Mokymasis. Savivaldumas mokantis.
- 4.2.1. Veikimas kartu. Kolegialus mokymasis.

**Ikimokyklinio ugdymo skyrius:**

- 4. Ugdymo strategijos.
- 5. Pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas.

**III SKYRIUS  
SSGG ANALIZĖ**

<b>STIPRYBĖS</b>	<b>SILPNYBĖS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Emociškai saugi aplinka, teigiamai veikianti vaikų asmenybės ūgtį.</li><li>✓ Dėl mažo mokinių skaičiaus klasėse, tenkinami individualūs mokinių ugdymo(si) poreikiai.</li><li>✓ Mokyklos ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus aplinka puikiai tinka ugdymo organizavimui lauko erdvėse, taip atliepiančios ne tik ugdymosi, bet ir vaikų vystymosi poreikius.</li><li>✓ Mokykla ir ikimokyklinio ugdymo įstaiga yra po vienu stogu. Organizuojant bendras veiklas užtikrinamas sklandesnis vaikų adaptacijos procesas pirmoje klasėje.</li><li>✓ Pedagoginiam personalui sudaromos sąlygos kvalifikacijai kelti.</li><li>✓ Mokyklos atvirumas, bendradarbiavimas su vietos bendruomene ir socialiniais partneriais.</li><li>✓ Mokymuisi ir darbui palankus mikroklimatas.</li><li>✓ Plėtojamas Sveikos gyvensenos ir darnumo projektų įgyvendinimas.</li><li>✓ Darželyje didelė STEAM veiklų įvairovė, atliekami eksperimentai grupėse ir lauko erdvėse.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Modernios įrangos, dalies mokomųjų priemonių trūkumas, funkcionalių poilsio erdvių trūkumas mokykloje.</li><li>✓ Dalies mokinių mokymosi motyvacijos, atsakomybės, savarankiškumo, drausmės ir aktyvumo stoka, prastėjanti elgesio kultūra.</li><li>✓ Dalies tėvų pasyvumas, menkas domėjimasis pokyčiais mokykloje, abejingumas vaikų mokymuisi ir elgesiui.</li><li>✓ Nenuoseklus kolegialaus grįžtamojo ryšio teikimas.</li><li>✓ Užsienio kalbos įgūdžių ir patirties stoka rengiant ES projektus.</li><li>✓ Tobulintina metodinių grupių ir metodinės tarybos veikla, iniciatyvų stoka.</li><li>✓ Nepakankamas dalyvavimas projektinėse veiklose.</li><li>✓ Nepakankama neformalaus švietimo veiklų įvairovė.</li></ul>
<b>GALIMYBĖS</b>	<b>GRĖSMĖS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Efektyviai naudoti turimas edukacines lauko erdves ir kurti naujas, pritaikant jas lauko edukacinėms veikloms.</li><li>✓ Plėtoti ugdomąją veiklą edukacinėse erdvėse, orientuojantis į STEAM, IT ir patirtinio ugdymo metodus.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Didėjantis vaikų iš socialinę atskirtį patiriančių šeimų skaičius.</li><li>✓ Mažėjantis gimstamumas, demografinė padėtis, šeimų migracija į užsienio šalis, kitus miestus.</li><li>✓ Mokinių skaičiaus mažėjimas daro</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Įtraukti tėvus į vaikų ugdymo(si) procesą, paskatinti juos prisiimti atsakomybę už vaikų pasiekimus ir pažangą, organizuoti bendras veiklas.</li> <li>✓ Stiprinti kolegialų grįžtamąjį ryšį ir dalintis gerąja patirtimi už mokyklos ribų.</li> <li>✓ Tobulinti pamokų vadybą, kūrybiškiau pateikti ugdymo turinį diferencijuojant ir individualizuojant, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos.</li> <li>✓ Supaprastinti administravimo procesą (dokumentų pasirašymą, įsakymus ir pan.)</li> <li>✓ Stiprinti bendruomenės sutelktumą, skatinant pasidalytą lyderystę.</li> <li>✓ Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, ieškoti rėmėjų.</li> <li>✓ Didinti neformaliojo švietimo programų įvairovę.</li> <li>✓ Siekiant sėkmingo šešiamečių vaikų starto, vykdyti bendras IUS ir mokyklos veiklas.</li> <li>✓ Pritraukti lėšas rengiant ir įgyvendinant projektus, siekiant pagerinti ugdymo kokybę, patobulinti mokytojų kompetencijas, atnaujinti/įrengti ugdomąsias erdves, įsigyti įrangos ir mokymo priemonių..</li> <li>✓ Efektyviau įtraukti savivaldos institucijas į mokyklos gyvenimą.</li> <li>✓ Puoselėti Mokyklos tradicijas ir vertybes bei kurti naujas.</li> <li>✓ Kryptingai ir nuosekliai stiprinti mokyklos įvaizdį.</li> </ul>	<p>įtaką klasių komplektavimui ir mokytojų darbo krūvio mažėjimui.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dėl mažo krūvio mokykla nepatraukli pedagogams. Didelis jų trūkumas ir kaita.</li> <li>✓ Didėjantis mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, elgesio ir emocijų sutrikimų skaičius.</li> <li>✓ Mokinių mokymosi motyvacijos trūkumas neigiamai veikia mokinių pasiekimus</li> <li>✓ Nepakankamas tėvų įsitraukimas į ugdymo(si) procesą, vaiko pažangos stebėseną bei bendravimo su vaikais trūkumas neigiamai veikia mokinių pasiekimus.</li> <li>✓ Visuomenės lūkesčiai mokytojo veiklai, nepamatuoti reikalavimai, didėjančios papildomų darbų apimtys neigiamai veikia mokytojų emocinę būseną, darbo kokybę ir motyvaciją.</li> <li>✓ Dideli darbo krūviai, teisės aktų kaita mažina mokytojų ir vadovų laiko sąnaudas, būtinas vaikų ugdymo proceso ir projektinių veiklų kūrimui.</li> <li>✓ Dažna vidinių tvarkų korekcija ir(ar) jų kūrimas sukuria papildomą administracinę naštą.</li> <li>✓ Mokyklai skiriami papildomi darbai ir atsakomybės, tiesiogiai nesusijusios su ugdymo procesu (pvz. viešieji pirkimai, BDAR, patalpų nuoma, mokinių sveikatos priežiūra, psichosocialinės darbo aplinkos vertinimas ir pan.) deleguojamos esamiems darbuotojams, nors etatų skaičius ir finansavimas iš esmės nekinta, todėl didėja darbuotojų profesinio perdegimo bei darbuotojų kaitos rizikos.</li> </ul>
--	---

<b>IV SKYRIUS</b>
<b>MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJOS</b>
<b>FILOSOFIJA</b>
Mes visi augame skirtingu tempu ir tai puiku!
<b>VIZIJA</b>
Visi vaikai nori mokytis
<b>MISIJA</b>
Dėmesys kiekvienam vaikui emociškai saugioje aplinkoje
<b>VERTYBĖS</b>

- ✓ Ugdymo(si) kokybė.
- ✓ Bendravimas ir bendradarbiavimas, mentorystė.
- ✓ Pasidalytoji lyderystė, grįsta pasitikėjimu.
- ✓ Sveikos, laisvos ir kūrybiškos asmenybės formavimasis.

### VEIKLOS PRIORITETAI

- ✓ Akmenės rajono Kruopių pagrindinė mokykla siekdama švietimo raidos strateginių pokyčių įtvirtintų 2021–2030 metų nacionaliniame pažangos plane (toliau – NPP), atsižvelgdama į Akmenės rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano 2 prioriteto „Veikli ir socialiai atsakinga savivalda“ 2 strateginį tikslą „Užtikrinti kokybiškų švietimo paslaugų prieinamumą“ ir švietimo programos tikslus – „Didinti laisvalaikio pasirinkimo galimybes“; „Užtikrinti jaunimo politikos įgyvendinimą“, prioritetą teiks šioms trims priemonėms įgyvendinti:
  - ✓ Įsivertinimas, ugdantis vaiko atsakomybę ir savarankiškumą.
  - ✓ Pasirengimas ugdymo turinio atnaujinimui.
  - ✓ Bendruomeniškumui ir partnerystei.

### STRATEGINIS TIKSLAS 2024–2026 M.

Plėtoti savitos mokyklos idėjos įgyvendinimą

### UŽDAVINIAI:

1. Suteikti vienodas, mokinio poreikius atitinkančias ugdymo(si) sąlygas, plėtojant įtraukųjį ugdymą.
2. Tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą.
3. Stiprinti grįžtamąjį ryšį siekiant kiekvieno mokinio pažangos.
4. Plėtoti bendrąsias kompetencijas įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį (UTA) ir užtikrinti UTA komunikaciją, tinklaveiką.
5. Ugdyti savarankišką asmenybę, gebančią prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi.
6. Skatinti bendruomenės narių reflektavimą, įsivertinimo kultūros plėtojimą.
7. Kryptingai plėtoti savitą mokyklos kultūrą.
8. Edukacinėse veiklose siekti ugdymo strategijų įvairovės.
9. Formuoti aktyvią, partnerystę ir lyderystę grįstą mokyklos bendruomenę.

## V SKYRIUS

### STRATEGINIO TIKSLO ĮGYVENDINIMAS 2024–2026 m.

#### TIKSLAS: PLĖTOTI SAVITOS MOKYKLOS IDĖJOS ĮGYVENDINIMĄ

Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo vertinimo rodikliai/kriterijai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos priemonės įvykdytos)	2024	2025	2026
<b>1 uždavinys: SUTEIKTI VIENODAS, MOKINIO POREIKIUS ATITINKANČIAS UGDYMO(SI) SĄLYGAS, PLĖTOJANT ĮTRAUKŪJĮ UGDYMĄ</b>				

Patraukliai naudojama ugdymo medžiaga, atitinkanti individualius mokinių poreikius. Analizuojami mokinių pasiekimai, taikomos individualizuoto ir diferencijuoto mokymo strategijos, orientuotos į kompetencijų ugdymą.	Aptarimų metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje, skaičius. <i>(Protokolai).</i>	2	2	2
Užtikrinamas įtraukiojo ugdymo veiksmingumas.	Aptarimų klasių vadovų metodinėje grupėje, skaičius. <i>(Protokolai).</i>	2	2	2
	Surengtų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų susitikimai įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo klausimams bei problemoms spręsti, skaičius. <i>(VGK Protokolai).</i>	5	5	5
<b>2 uždavinys: TOBULINTI ŠIUOLAIKINĖS PAMOKOS VADYBĄ</b>				
<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įgyvendinimo vertinimo rodikliai/kriterijai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos priemonės įvykdytos)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Ugdomojoje veikloje plėtojamas savivaldus mokymasis. Siekiant ugdymo(si) sėkmės ir mokinio asmeninės pažangos, pamokose taikomi aktyvūs, įtraukiantys ugdymo metodai.	Aptarimų metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje, skaičius. <i>(Protokolai).</i>	2	2	2
	Mokytojų ugdomųjų veiklų, suorganizuotų netradicinėse erdvėse, skaičius. <i>(Metodinių grupių protokolai).</i>	3	3	3
	Mokytojų, kurie dalijosi gerąja patirtimi mokyklos, rajono ar šalies renginiuose, skaičius. <i>(Metodinių grupių protokolai).</i>	2	2	2
	„Apvalaus stalo“ susitikimų (klasėje dirbančių mokytojų, klasės vadovo, administracijos ir pagalbos mokiniui specialisto) skaičius.	2	2	2
	Stebėtose pamokose fiksuotas mokinių asmeninio	70	75	80

	tikslo kėlimas ir įgyvendinimas, dalis proc. <i>(Pamokų stebėjimo protokolai).</i>			
<b>3 uždavinys: STIPRINTI GRĮŽTAMĄJĮ RYŠĮ SIEKIANT KIEKVIENO MOKINIO PAŽANGOS</b>				
<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įgyvendinimo vertinimo rodikliai/kriterijai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos priemonės įvykdytos)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Grįžtamojo ryšio tėvams apie vaiko mokymąsi teikimas.	Organizuojamų 1-10 kasių mokinių tėvų dienų ir/ar klasės tėvų susirinkimų, skaičius klasei. <i>(Metodinių grupių protokolai).</i>	2	2	2
	Individualių pasiekimų ir pažangos aptarimų su kiekvienu mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), proc. <i>(Metodinių grupių protokolai).</i>	100	100	100
	IU ir PU vaikų tėvų (globėjų), dalyvaujančių vaikų pasiekimų ir pažangos vertinime, dalis proc. <i>(Protokolai).</i>	100	100	100
Formuojamas požiūris į atsakingą mokymąsi, individualią pažangą.	Mokinių pažangos aptarimų Mokytojų tarybos posėdžiuose, skaičius. <i>(Protokolai).</i>	3	3	3
	Mokytojų, besivadovaujančių metodinėse grupėse priimta individualios mokymosi pažangos stebėjimo sistema, dalis proc. <i>(Metodinių grupių protokolai).</i>	100	100	100
	Mokytojų, skatinančių ir sudarančių sąlygas mokiniams įsivertinti savo veiklą pamokose, dalis proc. <i>(Stebėtų pamokų protokolai).</i>	90	90	90

	Mokytojai, naudoję įvairias grįžtamojo ryšio priemones mokinių patiriamai sėkmei pamatuoti. <i>(Metodinių grupių protokolai).</i>	90	90	90
	VGK posėdžių, kuriuose analizuoti mokinių, turinčių mokymosi sunkumų mokymosi rezultatai, siekiant jų pažangos sudarant individualius švietimo pagalbos planus, skaičius. <i>(VGK protokolai).</i>	3	3	3
<b>4 uždavinys: PLĖTOTI BENDRASIAS KOMPETENCIJAS ĮGYVENDINANT ATNAUJINTĄ UGDYMO TURINĮ (UTA) IR UŽTIKRINTI UTA KOMUNIKACIJĄ, TINKLAVEIKĄ</b>				
<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įgyvendinimo vertinimo rodikliai/kriterijai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos priemonės įvykdytos)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Sistemiškai analizuojami pasirengimo dirbti pagal atnaujintas BP proceso stebėsenos duomenys, priimami reikalingi proceso koregavimo sprendimai.	Aptarimų mokytojų taryboje, metodinėje taryboje ir metodinėse grupėse kompetencijomis grįsto, atnaujinto ugdymo turinio, susitarimų dėl ilgalaikių planų struktūros, vertinimo, skaičius. <i>(Protokolai).</i>	2	2	2
	Mokytojų, ilgalaikiuose dalykų planuose, nusimačiusių 30 proc. turinio savo nuožiūra pamokoms pagal UTA, dalis proc.	80	95	100
Tobulinamos mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijos, mokomasi drauge ir vieniems iš kitų.	Metodinių grupių, kuriose buvo pristatomi ugdymo programų pasikeitimai, naujovės, metodinės medžiagos pokyčiai ir pan., skaičius. <i>(Metodinių grupių protokolai).</i>	5	5	5
	Vadovų ir pedagogų kryptingai tobulinančių kvalifikaciją (klasės vadovo veikla, įtraukusis ugdymas, socialinis ir emocinis	70	80	90

	ugdymas, lyderystė, skaitmeninės kompetencijos tobulinimas, teisinis raštingumas, vertinimas), dalis proc. (Lentelė <i>Google diske</i> ).			
Vykdoma tarpdalykinė integracija.	Metodinių grupių organizuotų integruotų ugdymo dienų skaičius ( <i>Isakymai</i> ).	3	3	3
Matematikos ugdymo turinys integruojamas į visus mokomuosius dalykus.	Mokytojų vestų integruotų pamokų skaičius. ( <i>Isakymai</i> ).	2	2	2
	Aptarimų metodinėse grupėse, metodinėje taryboje ir mokytojų taryboje, skaičius. ( <i>Protokolai</i> ).	2	2	2
<b>5 uždavinys: UGDYTI SAVARANKIŠKĄ ASMENYBĘ, GEBANČIĄ PRISIIMTI ATSAKOMYBĘ UŽ SAVO MOKYMĄSI</b>				
<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įgyvendinimo vertinimo rodikliai/kriterijai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos priemonės įvykdytos)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Kryptingas ugdymo(si) planavimas.	Mokinių, kurie analizuoja savo pažangą ir įsivertindami mokosi planuoti savo mokymąsi, dalis proc. ( <i>Įsivertinimo aplankai</i> ).	100	100	100
Mokinių gebėjimų ugdymas.	Mokinių, dalyvavusių dalykinėse olimpiadose, skaičius.	3	3	3
	Mokinių, dalyvavusių konkursuose, skaičius.	1	1	1
	Mokinių, dalyvavusių varžybose, skaičius.	20	25	30
	Konsultacijų, skirtų gabių mokinių ugdymui, skaičius per savaitę	3	5	7
Mokinių skatinimas už puikius rezultatus, aktyvią veiklą, ryškią asmeninę pažangą ir kt.	Olimpiadų nugalėtojams, aktyviems ir asmeninės ryškios pažangos pasiekusiems mokiniams organizuojamų ekskursijų skaičius. ( <i>Isakymai</i> ).	1	1	1

**6 uždavinys: SKATINTI BENDRUOMENĖS NARIŲ REFLEKTAVIMĄ,  
ĮSIVERTINIMO KULTŪROS PLĖTOJIMĄ**

Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo vertinimo rodikliai/kriterijai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos priemonės įvykdytos)	2024	2025	2026
Efektyvinama mokyklos vidinės komunikacijos ir informacijos sklaidos sistema. Diegiama tvarios bendruomenės kultūra.	Bendruomenės narių įtrauktų į informacijos sklaidos sistemas: el. dienynas TAMO, darbo el. paštas, socialiniai tinklai, DVS, dalis proc.	80	90	100
	Mokytojų, įsivertinančių savo pedagoginę veiklą, dalis proc. ( <i>Įsivertinimo anketos Google diske</i> ).	100	100	100
Diegiama nuolatinio įsivertinimo kultūra. Vykdomi tyrimai, apklausos, įvairiais lygmenimis analizuojami duomenys.	Apklausų, skirtų išsiaiškinti mokinio įsitraukimą į ugdymosi procesą, skaičius.	1	1	1
	Respondentų, dalyvaujančių kasmetiniame mokyklos veiklos kokybės įsivertinime, dalis proc.	80	85	90
Kiekvienas bendruomenės narys skatinamas dalyvauti į kaitą orientuotose veiklose.	Organizuotų 5 - 10 klasių mokinių susitikimų su administracija, metodine taryba, siekiant aptarti ugdymo(si) lūkesčius, lankomumą ir kt. veiklos tobulinimo pasiūlymus, skaičius. ( <i>Protokolai</i> ).	2	2	2
Stiprinamas pedagogų bendradarbiavimas, plėtojant tvarią partnerystę įvairiais lygmenimis (dalykiniu, emociniu, praktiniu).	Mokytojų prarastų atvirų, „Kolega – kolegai“ pamokų skaičius. ( <i>Metodinių grupių protokolai</i> ).	2	2	2
	Suorganizuotų susitikimų stiprinant bendradarbiavimą su ikimokyklinio ugdymo skyriumi, skaičius. ( <i>Metodinių grupių protokolai</i> ).	2	2	2
	Organizuotų metodinių dienų skaičius. ( <i>Įsakymai</i> ).	1	1	1

	Sėkmingo bendradarbiavimo refleksijos metodinėse grupėse. <i>(Metodinių grupių protokolai).</i>	1	1	1
<b>7 uždavinys: KRYPTINGAI PLĖTOTI SAVITĄ MOKYKLOS KULTŪRĄ</b>				
Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo vertinimo rodikliai/kriterijai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos priemonės įvykdytos)	2024	2025	2026
Kryptingai ir nuosekliai kuriamas mokyklos įvaizdis, didinamas žinomumas.	Tradicinių mokyklos renginių ir švenčių, pilietinio sąmoningumo akcijų, skaičius. <i>(Isakymai).</i>	5	5	5
	Metodinių grupių siūlytos ir įgyvendintos iniciatyvos, skaičius. <i>(Metodinių grupių protokolai).</i>	3	4	4
	Mokyklos veiklos (pasiekimų, laimėjimų, renginių, naujienų ir kt.) viešinimas mokyklos internetiniame tinklapyje, socialiniuose tinkluose, rajono spaudos leidiniuose, dalis proc. <i>(Metodinių grupių ataskaitos).</i>	95	95	95
	Organizuoti pozityvų elgesį skatinantys, draugišką bendruomenę buriantys renginiai, skaičius. <i>(Isakymai, VGK planas).</i>	1	1	1
	Ugdymo grupės aplinka praturtinta socialinėmis, emocinėmis priemonėmis, skaičius. <i>(Metodinės grupių protokolai).</i>	2	2	3
	Padėkos renginių mokiniams, socialiniams partneriams už gerus darbus mokyklos bendruomenei, skaičius	1	1	1
	Neformaliojo švietimo užsiėmimų sąrašas	1	1	1



	papildytas nauju užsiėmimu, skaičius			
Bendradarbiaujama su socialiniais partneriais, ieškoma naujų bendradarbiavimo krypčių.	Bendradarbiavimas su užsienio socialiniais partneriais projektinėse veiklose. Įgyvendinamų „eTwinning“ projektų skaičius. <i>(Metodinės grupės ataskaita).</i>	2	2	2
	Renginių su socialiniais partneriais skaičius. <i>(Isakymai).</i>	2	2	2
	Pasirašyta nauja bendradarbiavimo sutartis	1	1	1
<b>8 uždavinys: EDUKACINĖSE VEIKLOSE SIEKTI UGDYMO STRATEGIJŲ ĮVAIROVĖS</b>				
<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įgyvendinimo vertinimo rodikliai/kriterijai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos priemonės įvykdytos)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Ugdymas grindžiamas Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo samprata. Siekiama praktinio žinių pritaikymo, formaliojo ir neformaliojo švietimo darnos bei partnerystės strategijų įgyvendinimo.	Įgyvendintų „Eko“ mokyklos plano veiklų dalis proc. <i>(Metodinių grupių ataskaitos).</i>	80	90	90
	Įgyvendintų programos „Darni mokykla/darželis“ veiklų skaičius. <i>(Ataskaita).</i>	90	95	100
	Dalyko pamokų/veiklų, vedamų klasei/grupei už mokyklos ribų, skaičius. <i>(Metodinių grupių ataskaitos).</i>	2	2	2
	Į formaliojo ir neformaliojo švietimo programas integruojamas ekologinis ugdymas, dalis proc.	15	15	15
Planuojamos ir vedamos netradicinės pamokos.	Mokytojo pravestų integruotų pamokų skaičius. <i>(Lentelė Google diske).</i>	2	2	2
	Mokinių, dalyvavusių bent vienoje kultūros paso programoje, dalis proc. <i>(Isakymai).</i>	100	100	100
	Užsiėmimų, vedamų už mokyklos ribų, skaičius	5	5	5

	klasei. <i>(Metodinių grupių ataskaitos).</i>			
Organizuotos netradicinio ugdymo dienos.	Metodinės grupės suorganizuota netradicinio ugdymo diena, skaičius <i>(Įsakymai).</i>	1	1	1
Sveikos gyvensenos veiklų organizavimas, priemonių kūrimas ir įvairovė.	Įgyvendintos „Sveikatą stiprinančios“ ir „Fiziškai aktyvios“ mokyklos plano veiklos, dalis proc.	90	90	90
Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir 1-4 klasių ugdymo procese taikomas STEAM metodas.	Pradinio ugdymo veiklų, ugdančių STEAM (gamtamokslinės, verslumo, kūrybiškumo) kompetencijas, skaičius. <i>(Metodinių grupių protokolai).</i>	4	4	4
	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklų, ugdančių STEAM (gamtamokslinės, verslumo, kūrybiškumo) kompetencijas, skaičius. <i>(Metodinių grupių protokolai).</i>	5	5	5
Pedagogų profesionalumo ir lyderystės skatinimas, STEAM idėjų/veiklų įgyvendinimas.	Mokytojų dalis proc., kurie dalijasi gerąja patirtimi STEAM ugdymo srityje. STEAM pavyzdžiai pateikiami STEAM platformoje. <i>(Metodinių grupių protokolai).</i>	100	100	0
Biblioteka pritaikyta mokinių ugdymo(si) poreikių tenkinimui.	Organizuotų integruotų edukacinių veiklų skaičius.	1	2	3
<b>9 uždavinys: FORMUOTI AKTYVIĄ, PARTNERYSTĘ IR LYDERYSTĘ GRĮSTĄ MOKYKLOS BENDRUOMENĘ</b>				
<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įgyvendinimo vertinimo rodikliai/kriterijai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos priemonės įvykdytos)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Skatinamas tėvų, globėjų ir socialinių partnerių įsitraukimas į ugdymo(si) procesą.	Tėvų, globėjų ir socialinių partnerių įsitraukusių į ugdymo(si) procesą, dalis proc. <i>(Klasių vadovų metod. gr. protokolai).</i>	20	30	40

Tėvų, dalyvavusių trišaliuose pokalbiuose, dalis proc. <i>(Klasių vadovų metod. gr. protokolai).</i>	50	55	60
Tėvų, aktyviai dalyvaujančių darželio gyvenime ir vaikų ugdymosi procese, dalis proc. <i>(Protokolai).</i>	50	60	70
Pravestas klasės edukacinis renginys, kuriame dalyvavo ir mokinių tėvai, skaičius. <i>(Klasių vadovų metod. gr. protokolai).</i>	1	1	1
Organizuotų sveikatą stiprinančių renginių kartu su mokyklos mokinių tėvais, skaičius. <i>(Isakymai).</i>	1	1	1
Įgyvendintos „Tėvų klubo“ pasiūlytos veiklos/iniciatyvos, skaičius.	1	1	1
Organizuotų bendradarbiavimo veiklų su šalies ir rajono ikimokyklinėmis įstaigomis, skaičius. <i>(Protokolai).</i>	1	1	1
Bendruomenės narių (mokinių, mokytojų ir tėvų/globėjų) asmeninių iniciatyvų mokykloje ir už jos ribų skaičius. <i>(Įsivertinimo anketos Google diske).</i>	1	1	1
Metodinės tarybos ir metodinių grupių narių įveiklinimas planuojant mokyklos veiklą ir įgyvendinant pokyčius. Išitraukusių narių dalis proc. <i>(Metodinių grupių ataskaitos, įsivertinimo anketos Google diske).</i>	70	70	70

## VI SKYRIUS

### STRATEGINIO VEIKLOS PLANO STEBĖSENA

- ✓ Kruopių pagrindinė mokykla 2024-2026 m. strateginiam planui įgyvendinti rengia metinius veiklos planus, pagal jų įgyvendinimo lygį koreguoja strateginį planą.
- ✓ Strateginis veiklos planas gali būti koreguojamas kiekvienais metais, atsižvelgiant į

mokyklos veiklos įsivertinimo išvadas, išorinio audito ar mokyklos tikrinimų išvadas, pasikeitus šalies, savivaldybės švietimo politikai arba pasikeitus valstybinėms ar savivaldybės strateginėms programoms.

- ✓ Strateginio mokyklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso ugdymo(si) proceso metu ir visais lygiais.
- ✓ Strateginio planavimo komanda pristato Kruopių pagrindinės mokyklos strateginio plano įgyvendinimo ataskaitą mokyklos bendruomenei bent kartą per metus. Tokiu būdu visi turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti siūlymus bei pageidavimus.
- ✓ Mokyklos direktorius stebi ir įvertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai atlieka pavestas užduotis, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, atitinkamai patikslina strateginį veiklos planą.
- ✓ Strateginio veiklos plano įgyvendinimo lėšų poreikis (asignavimai) ir numatomi finansavimo šaltiniai nurodyti 1 priede.

---

PRITARTA

Mokyklos tarybos posėdžio

2024-01-18 protokolo Nr. 1 nutarimu

**AKMENĖS RAJONO KRUOPIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA**  
**2024–2026 m. 1 ir 2 programos lėšų poreikis (asignavimai) ir numatomi finansavimo šaltiniai (Eur)**

<b>Ekonominės klasifikacijos grupės</b>	<b>Bazinis biudžetas (2023 m. patvirtinta)</b>	<b>Pakeitimas/ Naujas</b>	<b>2024 m. Patvirtinta</b>	<b>2025 m. asignavimų poreikis</b>	<b>2026 m. asignavimų poreikis</b>
<b>1. Iš viso asignavimų</b>	<b>804335,28</b>	<b>104664,29</b>	<b>908999,57</b>	<b>901793,00</b>	<b>926904,00</b>
<b>1.1. Išlaidoms:</b>	<b>804335,28</b>	<b>103864,29</b>	<b>908199,57</b>	<b>894793,00</b>	<b>918404,00</b>
1.1.1. iš jų darbo užmokesčiui	642719,84	94406,16	737126,00	765613,00	782014,00
<b>1.2. Turtui įsigyti</b>	<b>0,00</b>	800,00	<b>800,00</b>	<b>7000,00</b>	<b>8500,00</b>
<b>2. Finansavimo šaltiniai:</b>	<b>804335,28</b>	<b>104664,29</b>	<b>908999,57</b>	<b>901793,00</b>	<b>926904,00</b>
<b>2.1. Savivaldybės biudžetas:</b>	<b>804335,28</b>	<b>104664,29</b>	<b>908999,57</b>	<b>901793,00</b>	<b>926904,00</b>
2.1.1. Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija	0	0	0	0	0
iš jos:	0	0	0	0	0
2.1.1.1. valstybės deleguotoms funkcijom vykdyti <b>(SB (deleg))</b>	20700,00	2470,00	23170,00	21393,00	22004,00
2.1.1.2. ugdymo reikmėms finansuoti <b>(MK)</b>	492985,12	87131,50	580116,62	603650,00	619350,00
2.1.1.3. kitos spec. dotacijos- kitoms savivaldybėms perduotoms įstaigoms išlaikyti <b>(SB (KSD))</b>					
2.1.1.4. valstybės investicijų programa <b>(VIP)</b>					

2.1.1.5. lėšos pagal vyriausybės nutarimus <b>(SB (VN))</b>					
2.1.1.6. bendrosios dotacijos kompensacija <b>(BDK)</b>					
2.1.1.7. nepanaudota bendrosios dotacijos kompensacija <b>(NBDK)</b>					
2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos kitoms reikmėms atlikti <b>(SB (KR))</b>	276700,00	11270,00	288770,00	257600,00	265650,00
2.1.3. Skolintos lėšos <b>(SL)</b>					
2.1.4. Biudžetinių įstaigų pajamos <b>(BIP)</b>	12800,00	3800,00	16600,00	17250,00	17900,00
2.1.5. Aplinkos apsaugos rėmimo specialioji programa <b>(SB (AA))</b>					
2.1.6. Europos Sąjungos lėšos <b>(SB(ES))</b>					
2.1.7. Laisvi biudžeto lėšų likučiai <b>AL (LBL):</b>	1150,16	-807,21	342,95	1900,00	2000,00
2.1.8. Kelių priežiūros ir plėtros lėšos <b>(KP):</b>					
<b>2.2. Kiti šaltiniai:</b>					
2.2.1. Valstybės biudžeto lėšos <b>(VB)</b>					
2.2.2. Europos Sąjungos lėšos <b>(ES)</b>					
2.2.3. Kitos lėšos <b>(KT)</b>					